

PLAN INTEGRITETA

Federalnog zavoda za statistiku

Sarajevo ____juni 2022. godine

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: **FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

Adresa: **Zelenih beretki 26, 71 000 Sarajevo**

E-mail institucije: **fedstat@fzs.ba**

Broj telefona institucije: **+387 33 206 452**

Ime i prezime rukovodioca institucije: **Doc.dr Emir Kremić**

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Hasan Karačić, koordinator

2. Nidžara Zahiragić, predsjednik

3. Hidaeta Čolović, član

4. Sanela Čengiće, član

5. Nermina Sarajkić, član

6. Nermin Kurtović, član

Datum usvajanja plana integriteta 26.09.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: **Hasan Karačić koordinator**

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: + 387 033 407 026

Broj: 01-04-2-427/22
Datum: 08 APR 2022

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), direktor Federalnog zavoda za statistiku donosi

**Odluku
o izradi Plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu Plana integriteta
Federalnog zavoda za statistiku**

I

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost institucije za izradu Plana integriteta Federalnog zavoda za statistiku, te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

II

Za koordinatora Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Federalnom zavodu za statistiku imenuje se Hasan Karačić, sekretar Federalnog zavoda za statistiku.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Federalnom zavodu za statistiku imenuju se:

1. Nidžara Zahiragić, predsjednik radne grupe;
2. Hidaeta Čolović, član;
3. Sanela Čengiće, član;
4. Nermina Sarajkić, član i
5. Nermin Kurtović, član.

III

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu Federalnog zavoda za statistiku program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu Federalnog zavoda za statistiku roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

IV

Svi uposlenici Federalnog zavoda za statistiku dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Koordinatoru
2. Članovima radne grupe
3. Odsjeku za pravne, kadrovske i opće poslove
4. a/a



DIREKTOR
doc. dr. Emir Krenić

Broj: 01-04-2-491/22
Datum: 22.04.2022.godina

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
- SVIM UPOSLENICIMA -

PREDMET: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Federalnog zavoda za statistiku - **dostavlja se**

Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta u skladu sa navedenim Pravilima.

Uzimajući u obzir činjenicu da je 09. juna 2017. godine donesena Odluka o usvajanju Planova integriteta Federalnog zavoda za statistiku, te da je usvojeni plan prestao važiti 09. juna 2021.godine, jer je isti donesen za period od četiri godine, neophodno je pristupiti donošenju novog plana integriteta Federalnog zavoda za statistiku.

Shodno navedenom, informišem vas da sam dana 08.04.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta broj:01-04-02-427/22 od 08.04.2022. godine.

Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je Hasan Karačić, a za članove radne grupe imenovani su:

1. Nidžara Zahiragić, predsjednik;
2. Hidaeta Čolović, član;
3. Sanela Čengi, član
4. Nermina Sarajkić, član;
5. Nermin Kurtović, član

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Federalnom zavodu za statistiku dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da sarađuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,


DIREKTOR
Doc. Dr. Emir Krenić

Dostavljeno:

1. Svim uposlenicima putem e- maila;
2. Oglasna tabla;
3. A/a

**PROGRAM RADA
RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**

Naziv institucije: FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Rukovodilac institucije: Doc. dr. EMIR KREMIĆ

Koordinator radne grupe: HASAN KARAČIĆ, dipl. pravnik

Članovi Radne grupe:

1. NIDŽARA ZAHIRAGIĆ, predsjednik;
2. HIDAETA ČOLOVIĆ, član;
3. SANELA ČENGIĆ, član;
4. NERMINA SARAJKIĆ, član;
5. NERMIN KURTOVIĆ, član

Datum odobravanja Programa rada: 22.04.2022. godine

Početak izrade plana integriteta: 22.04.2022. godine

Očekivani završetak: 30.07.2022. godine

Br.	Faza 1 - Pripremna faza: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta	Rukovodilac institucije	08.04.2022. godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	22.04.2022. godine
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	22.04.2022. godine
4.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Koordinator radne grupe	26.04.2022. godine
Br.	Faza 2 - Identifikacija, analiza i procjena rizika: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Analiza postojećeg stanja i procjena trenutnog stanja integriteta	Radna grupa	16.05.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	16.05.2022. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	20.05.2022. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	27.05.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	03.06.2022. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	10.06.2022. godine

Br.	Faza 3 – Izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta institucija:	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	MJERA/AKTIVNOST		
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	10.06.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	17.06.2022. godine
Br.	Faza 4 – Usvajanje Plana integriteta:	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	MJERA/AKTIVNOST		
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	24.06.2022. godine
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog Timu za sprečavanje korupcije F BiH	Rukovodilac institucije	30.06.2022. godine
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	29.07.2022. godine

Program rada Radne grupe za izradu Plana integriteta odobrio:

Sarajevo, 22.04.2022. godine



DIREKTOR
 Dec. dr. Emir Krezić

OBLAST: PROVOĐENJE ANKETNIH ISTRAŽIVANJA

Rizik 1.: Otkrivanje individualnih podataka izvještajnih jedinica od strane angažovanog osoblja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacijski (O): Neadekvatan nadzor i kontrola nad radom angažovanog osoblja i neadekvatne administrativne mjere u smislu nepoznavanja mjera za prevenciju nepravilnosti.	1.Ugovor o pružanju usluga angažovanog osoblja za provođenje anketnih istraživanja; 2.Izjava angažovanog osoblja o čuvanju individualnih podataka; 3.Nadzor nad angažovani osobljem od strane kontrolora i supervizora (metodolozi)	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

NAPOMENA: Za svaku oblast funkcionisanja institucije – specifičnu (posebnu) i opću, neophodno je izdvojiti minimalno po dva rizika te ih analizirati na prethodno navedeni način. Za svaki pojedinačni rizik neophodno je popuniti posebnu tabelu. Onoliko koliko je rizika identifikovano unutar institucije, sačinjit će se toliko tab

OBLAST: KORIŠTENJE, SIGURNOST I ZAŠTITA BAZE PODATAKA

Rizik 2.: Neovlašteno korištenje i zloupotreba podataka iz baze podataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno procesni i proceduralni (P): Nedostatak odgovornosti rukovodioca i ostalih uposlenih unutar institucije Organizacijski (O): Neadekvatan unutrašnji nadzor nad radom institucije i neadekvatne unutrašnje kontrole	1.Zakon o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine; 2. Zakon o zaštiti ličnih podataka; 3.Procedure i pravila korištenja, sigurnosti i zaštite podataka IT sistema. 4. Pravilnik o korištenju podataka registra poslovnih subjekata: 5. Plan sigurnosti ličnih podataka koje obrađuje Federalni zavod za statistiku	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☐ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☒ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

OBLAST: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE INSTITUCIJE

Rizik 3.: Prijem namještenika koji ne ispunjava zakonom propisane uslove

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S): Nedovoljno precizno definisani dokazi kojima su potvrđuje ispunjavanje uslova radnog mjesta u objavljenom oglasu Individualna (I): Nedovoljna edukacija članova komisije za prijem u pogledu prepoznavanja i provjere falsifikovane dokumentacije i dokumentacije adekvatne za dokazivanje ispunjavanja uslova traženog radnog mjesta Radno-procesna i proceduralna (P): Rukovodioc institucije kao i uposleni u instituciju posjeduju velika diskreciona ovlaštenja prilikom obavljanja svojih dužnosti unutar institucije	1. Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovini; 2.Etički kodeks Federalnog zavoda za statistiku	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

OBLAST: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA
Rizik 4.: Praćenje realizacije ugovora

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacijski (O): Nedovoljno kontrola ispostavljenih faktura i ostale dokumentacije, te upoređivanje sa zaključenim ugovorima po postupku javnih nabavki (količine, cijena i vrijednost radova, roba i usluga).	1. Zakon Oračunovodstvu i reviziji u Federacije Bosne i Hercegovine 2. Računovodstvene politike za budžetske korisnike 3. Pravilnik o materijalnom poslovanju Federalnog zavoda za statistiku 4. Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura 5. Procedure za stvaranje obaveza	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☐ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☒ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

OBLAST: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Rizik 5.: Obezbjedenje neophodne dokumentacije prije isplata (revizorski trag)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacijske (O): Neadekvatne interne kontrole Individualne (I): Nedostatak profesionalnog iskustva uposlenih	1. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine 2. Računovodstvene politike za budžetske korisnike 3. Pravilnik o materijalnom poslovanju Federalnog zavoda za statistiku 4. Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura 5. Procedure za stvaranje obaveza 6. Uputstvo o kolanju računovodstven e dokumentacije 7. Pravilnik o finansijskom poslovanju	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☐ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☒ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

		8.Uredba o naknadama troškova za službena putovanja				
--	--	---	--	--	--	--

OBLAST: UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA

Rizik 6.: Prilagođavanje predmeta nabavke određenom ponuđaču

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemske (S): Nedosljedna primjena zakonskih odredbi i Uputstva za izradu tenderske dokumentacije Individualne (I): Nedovoljna educiranost zaposlenih, Nedostatak ličnog integriteta uposlenih u procesu javne nabavke	1.Zakon o javnim nabavkama 2.Uputstvo za izradu tenderske dokumentacije 3. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke 4.Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B. Zakona o javnim nabavkama 5. Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☐ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☒ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

OBLAST: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Rizik 7.: Zapošljavanje nekompetentnog kadra i neizvršavanje radnih zadataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemske (S): Mali odziv kandidata potrebne struke Dugotrajnost postupka javnog konkursa i oglasa (žalbeni postupak) Radno-procesne i proceduralne (P): Nekvalitetan odabir stručnih pitanja za navedenu oblast Organizacijske (O): Netraženje dokaza (preporuka) ranijeg poslodavca o kvalitetnom i dobrom izvršavanju radnih zadataka na prethodnom poslu	1.Zakon o državnoj službi 2.Pravilnik o radnim odnosima 3. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine 4.Etički kodeks Federalnog zavoda za statistiku	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

OBLAST: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Rizik 8.: Promjena šifre pretežne djelatnosti bez validne dokumentacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I): Nedostatak ličnog integriteta uposlenih unutra institucije koji direktno rade na poslovima promjene šifre pretežne djelatnosti Radno-procesna i proceduralna (P) Uposleni koji rade na poslovima promjene šifre pretežne djelatnosti posjeduju velika diskreciona ovlaštenja prilikom izvršavanja poslova i zadataka	1. Zakon o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH 2. Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH 3. Pravilnik o korištenju podataka registra poslovnih subjekata	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Mjere za unapređenje integriteta Federalnog zavoda za statistiku

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele ¹	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Otkrivanje individualnih podataka izvještajnih jedinica od strane angažovanog osoblja	-preventivne mjere -Nadzor nad angažovanim osobljem od strane kontrolora i supervizora (metodolozi) -Sankcije u skladu sa zakonskim popisima	Umjeren prioritet	Aktivnost 1. Preventivne mjere- Potpisivanje izjave od strane angažovanog osoblja. Aktivnost 2. Povećati nadzor nad angažovanim osobljem od strane kontrolora i supervizora Aktivnost 3. Sprovedenje sankcije nakon utvrđivanja nepravilnost konstatovane kao rizik.	Aktivnost 1. Odsjek za poravne, kadrovske i opće poslove. Rok – Dva dana prije početka terensko rad. Aktivnost 2. Supervizori (Metodolozi) odsjeka koji provodi održeno anketno istraživanje i Kontrolori . Rok – kontinuirano tokom anketnog istraživanja Aktivnost 3. Odsjek za poravne, kadrovske i opće poslove. Rok-odmah nakon saznanja utvrđene nepravilnosti.	Aktivnost 1. Nisu potrebni dodatni troškovi. Aktivnost 2. Nisu potrebni dodatni troškovi. Aktivnost 3. Nisu potrebni dodatni troškovi.
Neovlašteno korištenje i zloupotreba podataka iz baze podataka	Interne kontrole u skladu sa Zakonom o statistici i internim pravilnicima	Umjeren prioritet	Povećati stepen odgovornosti uposlenih i poboljšati unutrašnje kontrole u svrhu prevencije	Rukovodioci organizacionih jedinica kontinuirano	Nisu potrebni dodatni troškovi

¹ Visok intenzitet rizika određuje visok prioritet mjere, umjereni intenzitet rizika podrazumijeva umjereni prioritet mjere, a niski intenzitet rizika nizak prioritet mjere.

Prijem namještenika koji ne ispunjava zakonom propisane uslove	Edukacija uposlenika-članova komisije; Tačno definisana vrsta dokumenata koji se traže za ispunjavanje uslova za određeno radno mjesto; Etički kodeks	Umjeren prioritet	Dodatne edukacije uposlenika-članova komisije Postupanje u skladu sa etičkim kodeksom	Rukovodilac u Sektoru u kojem se priprema Plan edukacije - kontinuirano; Uposlenici-članovi komisija koji učestvuju u provođenju konkursne procedure - kontinuirano	Troškovi za dodatne edukacije do 1000,00 KM na godišnjem nivou
Praćenje ugovora	Povećati interne kontrole u vezi realizacije ugovora i plaćanja obaveza po ugovorima.	Umjeren prioritet	Ažurirati pravilnike o materijalno-finansijskom poslovanju	Uposlenici odsjeka za pravne, kadrovske, fin.-računovodstvene i opće poslove-kontinuirano	Nisu potrebni dodatni troškovi
Obezbjedeње neophodne dokumentacije prije isplata (revizorski trag)	Interne kontrole prije plaćanja	Umjeren prioritet	Ažurirati pravilnike o materijalno-finansijskom poslovanju	Uposlenici odsjeka za pravne, kadrovske, fin.-računovodstvene i opće poslove-kontinuirano	Nisu potrebni dodatni troškovi
Prilagođavanje predmeta nabavke određenom ponuđaču	Spriječavanje preferiranja ponuđača u postupcima javnih nabavki kroz tendersku dokumentaciju.	Umjeren prioritet	Kontrola tenderske dokumentacije u cilju sprečavanja preferiranja dobavljača.	Nadležni odsjeci u saradnji sa pravnom službom-za vrijeme pripreme tenderske dokumentacije.	Dodatni troškovi u slučaju potrebe za spoljnim saradnicima za specifične stručne poslove
Zapošljavanje nekompetentnog kadra i neizvršavanje radnih zadataka	Odgovarajuća stručna pitanja za pismeni i usmeni dio ispita prilikom provođenja konkursne procedure i kontrola rada od strane neposredno rukovodioca	Nizak prioritet	U komisiju za imenovanje imenovati stručne i kompetentne osobe. Dostavljanje periodičnih izvještaja o izvršavanju radnih zadataka od strane uposlenih neposrednom rukovodiocu.	Direktor Zavoda – prilikom imenovanja komisije za provođenja procedure prijema u radni odnos uposlenog. Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica - kontinuirano	Nisu potrebni dodatni troškovi
Promjena šifre pretežne djelatnosti bez validne dokumentacije	Interna kontrola uposlenika koji direktno obavlja poslove izdavanja obavještenja o razvrstavanju pretežne djelatnosti poslovnih subjekata prema Klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH	Nizak prioritet	Periodična kontrola zaprimljenih zahtjeva za razvrstavanje pretežne djelatnosti (sistem slučajnog uzorka)	Načelnik Kantonalnih službi za statistiku. - Kontinuirano	Nisu potrebni dodatni troškovi

Broj: 01-04-2-1102/22
Datum: 26 SEP 2022

Na osnovu člana 60. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05) i Odluke o izradi Plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu Plana integriteta Federalnog zavoda za statistiku, broj: 01-04-2-427/22 od 08.04.2022.godine, direktor Federalnog zavoda za statistiku donosi:

**Odluka
o usvajanju i provođenju Plana integriteta u
Federalnom zavodu za statistiku**

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Federalnog zavoda za statistiku koji je pripremila Radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta imenovani Odlukom o izradi Plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu Plana integriteta Federalnog zavoda za statistiku, broj: 01-04-2-427/22 od 08.04.2022.godine.

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Hasan Karačić, sekretar Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi uposleni u Federalnom zavodu za statistiku dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR
Doc.dr. Emir Krenić

Dostavljeno:

- Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- Odsjeku za pravne, kadrovske i opće poslove;
- a/a