

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

GODINA: 2017.

SARAJEVO, 18. OKTOBAR 2017.

BROJ:

**PRAVILNIK  
O ODNOSIMA SA MEDIJIMA**

Na osnovu člana 68. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine F BiH“, broj 35/05), direktor Federalnog zavoda za statistiku *d o n o s i*

## **PRAVILNIK O ODNOSIMA SA MEDIJIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju odnosi Federalnog zavoda za statistiku ( u daljnjem tekstu: Zavod) sa medijima, uređuje način davanja informacija široj javnosti te ostala pitanja od važnosti za komuniciranje Zavoda sa medijima.

#### Član 2.

Pod medijima se, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju novine i druga izdanja, radijski i televizijski programi, internetski portali, programi novinskih agencija, elektroničke publikacije, teletekst i ostali oblici dnevnog ili periodičnog objavljivanja.

#### Član 3.

Svrha Pravilnika jeste uspostavljanje standarda i procedura u odnosima sa medijima sa ciljem ujednačenog predstavljanja zvanične statistike i Zavoda u javnosti u skladu sa načelima stručne neovisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti i pouzdanosti, postizanje boljeg razumijevanja službene statistike te određivanja načina reagiranja u slučajevima eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, zloupotrebe podataka i njihove krive interpretacije te postizanje boljeg razumijevanja između Zavoda i javnosti.

#### Član 4.

Obaveza Zavoda je proizvodnja i diseminacija kvalitetnih i blagovremenih statističkih podataka, koji zadovoljavaju potrebe korisnika o stanju i promjenama u ekonomiji, demografiji, socijalnoj sferi, te području okoline i prirodnih resursa u skladu sa unutrašnjim, europskim i međunarodnim standardima.

Zavod je dužan medijima davati tačne, pouzdane, potpune i pravovremene informacije o pitanjima iz svog djelokruga.

Informacije o pitanjima iz djelokruga Zavoda moraju biti dostupne svim medijima pod jednakim uslovima.

#### Član 5.

Komunikacija sa medijima izuzetno je važna za Zavod sa obzirom da su mediji jedan od ključnih korisnika zvanične statistike te važna poveznica između Zavoda kao proizvođača statističkih podataka i šire javnosti.

## **II. POSLOVI ODNOSA SA JAVNOŠĆU**

### **Član 6.**

Poslove vezane za odnose sa javnošću obavlja Osoba za odnose sa javnošću koju je Zavod imenovao radi osiguravanja kvalitetnijih odnosa sa medijima i lakšeg pristupa informacijama.

### **Član 7.**

Osoba za odnose sa javnošću obavlja poslove komunikacije sa medijima za pitanja iz djelokruga rada Zavoda, poslova unutarnjeg informiranja Zavoda, poslove saradnje sa osobama ili službama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u vladinim i nevladinim organizacijama.

### **Član 8.**

Službeni podaci za kontakt Osobe za odnose sa javnošću nadležne za komunikaciju sa medijima objavljuje se na internetskoj stranici Zavoda.

### **Član 9.**

Svi zahtjevi medija za informacijama, zvaničnim statističkim podacima, intervjuima, gostovanjima te javna očitovanja Zavoda mora koordinirati Osoba za odnose sa javnošću.

Zaposlenici Zavoda, vezano za poslove obavljanja zvanične statistike, ne smiju se samoincijativno obraćati medijima niti im slati službene materijale i statističke podatke bez prethodnih konsultacija i bez izričitog odobrenja Direktora Zavoda.

### **Član 10.**

Izjave predstavnicima medija daje isključivo Direktor Zavoda i/ili osobe koje Direktor Zavoda za to ovlasti.

## **III. KOMUNIKACIJA SA MEDIJIMA**

### **Član 11.**

Mediji prvi kontakt sa Zavodom ostvaruju preko Osobe za odnose sa javnošću i/ili službenika Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku.

Osoba za odnose sa javnošću i/ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku zaduženi su za davanje smjernica, koordinaciju prilikom rješavanja medijskih upita unutar Zavoda te odgovaranja na njih.

### **Član 12.**

Medijski upiti dostavljaju se isključivo u pisanom obliku koji sadrži naziv medija, ime i prezime novinara, podatke za kontakt, datum i pitanja na koja se traži odgovor.

Ako službenik ili namještenik Zavoda primi usmeni upit, uputit će predstavnika medija da dostavi pisani upit, čije će rješavanje Osoba za odnose sa javnošću ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku dalje koordinirati.

#### Član 13.

Nakon zaprimanja pismenog upita službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku donijet će odluku o sadržaju i vrsti odgovora u dogovoru sa službenicima Zavoda nadležnima za pojedino statističko područje, na čiji se djelokrug rada odnosi tema predmetnog upita.

Službenici stručnih statističkih odsjeka dužni su po prijemu upita Osobe za odnose sa javnošću ili službenika Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku u potpunosti sarađivati i tražene informacije dostaviti u najkraćem mogućem roku.

#### Član 14.

Osoba za odnose sa javnošću ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku dostavit će tražene informacije predstavnicima medija u najkraćem mogućem roku imajući u vidu ograničenja medija u smislu rokova.

Tražene informacije mogu biti uskraćene u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

Ako se procijeni da je za rješavanje upita potrebno dulje vrijeme, Osoba za odnose sa javnošću ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku obavijestit će predstavnike medija u kojem roku njihov upit može biti riješen.

#### Član 15.

Osoba za odnose sa javnošću i/ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku dužni su u primjerenom roku dati predstavnicima medija zatražene informacije.

#### Član 16.

Ako se radi o kompleksnom upitu koji ima širi značaj i važnost Osoba za odnose sa javnošću ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku konsultirat će Direktora Zavoda radi utvrđivanja općih smjernica vezanih uz odgovaranje na postavljene upite.

### **IV. JAVNA OČITOVANJA ZAVODA**

#### Član 17.

U smislu ovog Pravilnika Direktor Zavoda ima pravo javnog očitovanja, u slučajevima predstavljanja rezultata rada i poslovnih aktivnosti Zavoda široj javnosti te izbjegavanja eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, pogrešnog tumačenja ili zloupotrebe statističkih podataka.

## Član 18.

Javna očitovanja Zavoda mogu biti u obliku istupa službenih osoba Zavoda u javnosti, reagiranja, zahtjeva za ispravcima, saopćenja za javnost i konferencije za novinare.

## Član 19.

Javna očitovanja Zavoda trebaju biti nepristrasna i objektivna, utemeljena isključivo na službenim statističkim podacima i rezultatima provedenih statističkih istraživanja iz djelokruga Zavoda te jasna i razumljiva.

Zaključci izvedeni na temelju službenih statističkih podataka i rezultata provedenih statističkih istraživanja iz djelokruga Zavoda trebaju biti utemeljeni na primjenjenim metodologijama, statističkim konceptima, alatima i postupcima.

## Član 20.

Javna očitovanja Zavoda neovisna su o političkim događanjima i temama, ne sadržavaju komentare političkih izjava te trebaju održavati profesionalnu neovisnost Zavoda u odnosu prema zakonodavnoj, izvršnoj i sudskoj vlasti, političkim, regulatornim i upravnim tijelima te ostalim poslovnim subjektima.

## Član 21.

Osoba za odnose s javnošću redovno prati sve medijske objave vezane za korištenje statističkih podataka, te u saradnji sa službenicima organizacionih jedinica Zavoda nadležnih za pojedino područje službene statistike provjerava tačnost medijske objave vezane za statističko područje za koje su nadležni.

Ako bilo koji zaposlenik Zavoda primjeti ili dobije informaciju da su statistički podaci Zavoda u medijima pogrešno navedeni ili protumačeni, neobjektivno prezentirani, neosnovano kritizirani ili zloupotrebjeni, o tome će izvjestiti Osobu za odnose s javnošću i/ili službenike Odsjeka za odnose s javnošću u najkraćem mogućem roku.

## Član 22.

### **(Istupi službenih osoba Zavoda u javnosti)**

Direktor Zavoda ima ovlasti istupanja u javnosti u ime Zavoda po službenoj dužnosti, a ostali službenici samo na osnovu posebne ovlasti Direktora date za svaki pojedini slučaj.

## Član 23.

Istupi službenih osoba Zavoda u javnosti odnose se na davanje izjava predstavnicima medija na njihov zahtjev ili u sklopu održavanja konferencija za novinare, razgovora ili intervjuua.

## Član 24.

Službene osobe Zavoda, u dogovoru sa Osobom za odnose sa javnošću, imaju pravo zahtjevati autorizaciju, odnosno potvrdu autentičnosti izjave, razgovora ili

intervjua namijenjena objavljivanju, danu u pismenom ili usmenom obliku ( ako postoji tonski zapis o usmenoj autorizaciji).

Član 25.  
**(Reagiranja)**

U slučajevima kada mediji objave nepotpunu informaciju, tada Osoba za odnose sa javnošću i/ili službenici Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku mogu reagirati tako da medijima dostave detaljnija tumačenja i obrazloženja kako bi se izbjegli eventualni nesporazumi.

Član 26.  
**(Zahtjevi za ispravcima)**

Pravo na ispravku objavljene informacije ostvaruje se ako su objavljenom informacijom povrijeđena nečija prava i interesi, a svrha ispravke je ispravljanje netačne ili nepotpune informacije.

Član 27.

Pod pojmom ispravka podrazumijeva se osim ispravaka u užem smislu, odnosno ispravljanje pogrešnih tvrdnji ili netačnih navoda u objavljenoj informaciji, i iznošenje činjenica i okolnosti kojima Zavod pobija ili sa namjerom pobijanja bitno dopunjuje navode u objavljenom tekstu.

U zahtjevu za ispravak navodima pogodnim za dokazivanje poriče se neobjektivna prezentacija, neosnovana kritika, zloupotreba podataka ili u pogrešno protumačene činjenice odnosno bitno se dopunjuju sporni navodi o indicijama, činjenicama i podacima u objavljenoj informaciji.

Član 28.

Direktor ili Osoba za odnose s javnošću ima pravo podnijeti zahtjev glavnom uredniku medija da besplatno objavi ispravak objavljene informacije i/ili statističkog podatka.

Direktor ili Osoba za odnose s javnošću ima pravo zahtijevati od medija da se ispravak objavi bez promjena i dopuna na istom ili istovrijednom mjestu programskog prostora i na isti ili istovrijedan način na koji je bila objavljena informacija na koju se ispravak odnosi.

Član 29.  
**(Konferencija za novinare)**

Konferencije za novinare organiziraju se prema potrebi.

Povod za sazivanje konferencije za novinare jesu teme i događaji od posebne važnosti i interesa za zvaničnu statistiku, Zavod i širu javnost, te se određuju u dogovoru sa Direktorom Zavoda i Osobom za odnose s javnošću.

Organizacija konferencije za novinare dužnost je Osobe za odnose sa javnošću i službenika Odsjeka za odnose sa javnošću i biblioteku.

Član 30.

Poziv na konferenciju za novinare dostavlja se predstavnicima medija elektroničkom poštom najmanje dva dana prije održavanja konferencije za novinare.

Iznimno, u slučaju izvanrednog organiziranja konferencije za novinare, Zavod će se prilagoditi trenutačnim potrebama koje nameće specifična situacija.

Član 31.  
**(Saopćenja za javnost)**

Saopćenja za javnost pišu se i objavljuju prema potrebi.

Povod za pisanje saopćenja za javnost jesu teme i događaji od posebne važnosti i interesa za statistiku, Zavod i širu javnost.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici Zavoda [www.fzs.ba](http://www.fzs.ba)

Broj: 01-02-1944/17

18. oktobar 2017.godine  
S a r a j e v o



DIREKTOR:  
Doc.dr. Emir Kremić