



MJESEČNI IZVJEŠTAJ O PLAĆAMA ZAPOSLENIH
Za mjesec _____ 2026. godine

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta _____
(Poslovne jedinice upisuju naziv poslovnog subjekta u čijem su sastavu i svoj naziv)
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta _____
Identifikacioni broj poslovne jedinice _____
- 3) Kanton _____ Općina _____
Ulica i broj _____ Telefon _____
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 _____

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti obuhvaćeni adresarom za tekuću godinu, koji posluju na teritoriji Federacije BiH po principu teritorijalno čiste djelatnosti, na nivou općine. To znači da poslovni subjekti koji imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze van općine sjedišta matične firme, u izvještaju ne iskazuju podatke za ove jedinice, jer su iste obavezne dostavljati poseban izvještaj službi za statistiku na području kantona gdje posluju.

Ukoliko jedinice u sastavu nisu u mogućnosti dostaviti tražene podatke, poslovni subjekt obavezan je popuniti obrasce za sve jedinice u svom sastavu i dostaviti nadležnim službama za statistiku u kantonima.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje izvještajnoj jedinici, a drugi primjerak se dostavlja službi za statistiku u kantonu na području gdje posluje izvještajna jedinica.

Rok za dostavljanje ovog izvještaja je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ISPLAĆENA PLAĆA I SATI RADA

		UKUPNO
1.	Ukupan iznos bruto plaće, u KM (sa doprinosima iz plaće i akontacijom poreza na dohodak)	
2.	Ukupan iznos neto plaće, u KM (bruto plaća - doprinosi iz bruto plaće - akontacija poreza na dohodak)	
3.	Broj zaposlenih na koje se odnosi isplata plaće	
4.	Ukupno plaćeni sati rada od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata	
4.1	Broj efektivnih sati rada od ukupno plaćenih sati	

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA OBUHVAĆA:

1) Isplaćena plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesec izvršena u toku izvještajnog mjeseca, bez obzira na koji se period odnose, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom i ostala primanja proistekla iz rada.

2) Naknade plaće za neostvarene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne praznike i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog i ostale naknade plaća.

3) Doprinosi iz bruto-plaće (bez doprinosa na ostala novčana primanja zaposlenih).

4) Akontaciju poreza na dohodak (bez akontacije poreza na ostala novčana primanja zaposlenih).

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA NE OBUHVAĆA :

1) Ostala naknade zaposlenih (iz tabele 2).

2) Naknade za bolovanja koje ne padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca).

3) Doprinosi na bruto plaću.

Pod stavkom 4. Ukupno plaćeni sati rada odnose se na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća (izvršeni i neizvršeni plaćeni sati rada).

Pod stavkom 4.1. iskazati samo efektivne kao dio ukupno plaćenih sati tj. stvarno izvršene sate rada, koji uključuju i prekovremene sate.

Ukoliko poslovni subjekt nije imao isplatu plaće za izvještajni mjesec ne može iskazivati ni plaćene sate, ni efektivne sate.

Neto plaća se izračunava kada se od bruto plaće oduzmu doprinosi iz bruto plaće i akontacija poreza na dohodak.

2. OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA

		Bruto iznos u KM ¹⁾	Broj zaposlenih na koje se odnosi isplata
1.	Topli obrok		
2.	Prevoz		
3.	Naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres)		
4.	Ostale naknade zaposlenima (jubilarne nagrade, otpremnine za odlazak u penziju, naknade za korištenje službenog automobila u privatne svrhe, naknade za odvojeni život, terenski dodatak, troškovi smještaja, pokloni i isplate u naturi) ²⁾		
5.	Nepomenute naknade (osiguranje od nesrećnog slučaja i ostale uplate osiguravajućim kućama, naknade za smrt člana uže porodice, bolest, invalidnost i druge solidarne pomoći zaposlenima, otpremnine za trajni višak radnika i sl.)		

¹⁾ Obzirom da se na pojedine ostale naknade zaposlenima obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi takvi će se iskazati u bruto iznosu. Za ostale naknade za koje se ne obračunavaju i ne plaćaju porezi i doprinosi, popuniti iznos isplaćen zaposleniku. Ukoliko se u redovima 4 i 5 pojave i oporezive i neoporezive naknade potrebno je sabrati bruto iznos oporezivih naknada sa ostalim neoporezivim naknadama u iznosu koji je isplaćen zaposleniku.

²⁾ Naknada za korištenje službenog automobila u privatne svrhe zaposlenika obuhvaća **dio** mjesečnog troška poslodavca za gorivo, održavanje i amortizaciju automobila koji koristi zaposlenik isključivo u svoje privatne svrhe ukoliko je tako dogovoreno sa poslodavcem.

Isplate u naturi obuhvaćaju vrijednost proizvoda i usluga preduzeća koja su data na korištenje zaposleniku, bonove za kupovinu, trošak korištenja službenog mobitela koji zaposlenik ima na raspolaganju, dodijeljene dionice zaposlenicima, troškove sportskih i rekreacijskih sadržaja koje poslodavac omogućava svojim zaposlenicima i slično.

3. BROJ ZAPOSLENIH I ISKAZANE POTREBE ZA ZAPOSŁJAVANJEM¹⁾

1.	Broj zaposlenih na kraju mjeseca izvještavanja (kadrovska evidencija)	UKUPNO
2.	Da li ste tražili nove zaposlenike izvan vaše firme? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE →	
3.	Da li ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje (tražili preko zavoda za zapošljavanje, raspisali oglas-konkurs, obavili intervju sa potencijalnim kandidatima, raspitali se kod drugog poslodavca ili poznanika, probni rad i sl.)? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE →	
4.	Za koliko zaposlenika ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje? (upišite broj) →	

¹⁾ Podaci o iskazanim potrebama za zapošljavanjem odnose se na radna mjesta za čije popunjavanje su poduzeti aktivni koraci, a postupak popunjavanja radnih mjesta još nije okončan na kraju izvještajnog mjeseca, tj. kandidat još nije počeo sa radom. Podaci u ovoj tabeli se odnose na posljedni dan u izvještajnom mjesecu.

PROSTOR ZA NAPOMENE

Obrazac popunio:

DIREKTOR

M.P.

Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks

E - mail

Datum