

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu odredaba člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99), člana 10. tačka 9. i člana 11. tačka 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99, 33/04, 92/13 i 6/17), člana 102. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/08, 109/12, 86/15 i 25/17) i člana 38. Pravilnika o ovlaštenim učesnicima na tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/09, 73/09, 66/11, 87/12, 46/13, 36/14 i 96/15), rješavajući po zahtjevu ASA Banka d.d. Sarajevo za izdavanje dozvole za obavljanje poslova investicijskog savjetnika/investicijskog menadžera u prometu vrijednosnim papirima za radnika Almu Sarić, na 160. sjednici održanoj 30.12.2024. godine, izdala je

### DOZVOLA ZA OBAVLJANJE POSLOVA INVESTICIJSKOG SAVJETNIKA/INVESTICIJSKOG MENADŽERA U PROMETU VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA

- IZDAJE SE dozvola za obavljanje poslova investicijskog savjetnika/investicijskog menadžera u prometu vrijednosnim papirima Almi (Hakija) Sarić;
- Imenovana iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja može obavljati poslove za koje se izdaje dozvola, isključivo, kao uposlenik ovlaštenog učesnika.
- Dozvola važi do njenog ukidanja, uz uslov kontinuiranog ispunjavanja propisanih uslova za sticanje dozvole.
- Imenovani je uveden u Registar fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova investicijskog savjetovanja/investicijskog menadžera u prometu vrijednosnih papira pod registarskim brojem I-06-56/24.
- Dozvola stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjednik

Broj 05/4-19-273/24      Komisije za vrijednosne papire  
30. prosinca 2024. godine      Federacije Bosne i Hercegovine  
Sarajevo      Adnan Zukić, v. r.

### ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

51

На основу члана 7. став (2) Закона о класификацији дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 64/07 и 80/11), директор Федералног завода за статистику доноси

### ПРАВИЛНИК О РАЗВРСТАВАЊУ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА ПРЕМА КЛАСИФИКАЦИЈИ ДЈЕЛАТНОСТИ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### I - УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником се прописује поступак разврставања и утврђивања бројчане ознаке и назива претежне дјелатности пословних субјеката према Класификацији дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: КД), начин подношења пријаве за разврставање, изглед и садржај пријаве за разврставање, орган надлежан за издавање обавјештења о разврставању, садржај обавјештења о разврставању и начин његовог издавања, те вођење Регистра пословних субјеката (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

Изрази који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- Пословни субјекти** су физичка и правна лица/особе, укључујући и органе државне власти, органе државне управе и органе локалне и мјесне самоуправе, која обављају ђелатност у складу са правним прописима.
- Дијелови пословног субјекта** су организационе јединице у саставу пословног субјекта смјештене на географски одређеном мјесту. На сваком од тих мјеста обавља се нека дјелатност у којој је запослена једна или више особа. Дијелови пословног субјекта могу имати сједиште на истој или различитој адреси и обављати исту или различиту дјелатност у односу на субјект у чијем су саставу.
- Претежна дјелатност** пословних субјеката који остварују добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту је ђелатност која учествује односно доприноси највећим удјелом у формирању укупне додане вриједности. За пословне субјекте који не остварују добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту, претежна дјелатност се одређује према највећем удјелу броја запослених и исплаћеним бруто плаћама по појединим дјелатностима.

#### II - ПРИЈАВА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА

Члан 3.

- Пријаву за разврставање пословних субјеката и њихових дијелова према КД-у пословни субјекти подносе на образцу "Пријава за разврставање по дјелатности пословног субјекта или дијела пословног субјекта" (у даљем тексту: РПС образац).
- Пословни субјекти за које се примјењују одредбе прописа којим се регулише садржај, облик и начин попуњавања пријаве за регистрацију и услови и поступак електронске регистрације пословних субјеката у Федерацији Босне и Херцеговине не подносе РПС образац за себе нити своје дијелове.

Члан 4.

- Пријаву за разврставање из члана 2. став (1) овог правилника пословни субјекти подносе непосредно надлежној служби Федералног завода за статистику (у даљем тексту: Завода) у року од седам дана од дана добивања Увјерења о порезној регистрацији издатог од стране Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: пословни субјекти који подносе РПС образац).
- За пословне субјекте из члана 2. став (2) овог правилника и њихове дијелове попуњена пријава за регистрацију је уједно и пријава за њихово разврставање према КД-у (у даљем тексту: пословни субјекти који не подносе РПС образац).
- Код првог разврставања пословних субјеката и њихових дијелова, а који подносе РПС образац уз исти прилажу копију рјешења о упису оснивања пословних субјеката или њихових дијелова у регистар код надлежног органа, односно правног акта (закон, одлука и други акти) о оснивању пословних субјеката или њихових дијелова за које не постоји обавеза уписа у посебне регистре.
- Код промјене шифре дјелатности пословних субјеката или њихових дијелова, а који подносе РПС образац уз

- исти прилажу копију рјешења надлежног регистарског органа, односно одговарајућег правног акта (закон, одлука и други акти) за пословне субјекте или њихове дијелове кад не постоји обавеза њиховог уписа у посебне регистре, а у којим је наведена дјелатност у коју се желе пререгистровати.
- (5) Пословни субјекти са сједиштем на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине за дијелове у свом саставу који се налазе на подручју Федерације Босне и Херцеговине, поред аката предвиђених у ст. (3) и (4) овог члана прилажу и копију акта о њиховом разврставању издатог од стране надлежног органа у Републици Српској, односно Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине.
  - (6) Рјешења из ст. (3), (4) и (5) овог члана Завод ће прибављати по службеној дужности након што се стекну адекватни увјети информационо-техничке и правне природе који ће то омогућавати.
  - (7) Код промјене осталих података већ уписаних у Регистар, а који су саставни дио обавјештења о разврставању (у даљем тексту: обавјештења) пословни субјекти су дужни преузети ова обавјештења.
  - (8) Потписом подносиоца пријаве и печатом пословних субјеката за које се подноси пријава на РПС обрасцу потврђује се да су уписани подаци потпуни и тачни.
  - (9) Копије аката из ст. (3), (4) и (5) прилажу се неовјерене уз оригинал на увид.
  - (10) Уколико пословни субјекти не поднесу одговарајућу пријаву за разврставање према КД-у, Завод ће по службеној дужности иницирати њено подношење.

#### Члан 5.

Пословни субјекти у поступку разврставања према КД-у не плаћају административну таксу.

### III - ПОСТУПАК РАЗВРСТАВАЊА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА

#### Члан 6.

- (1) Завод разврстава пословне субјекте према дјелатности коју претежно обављају (у даљем тексту: претежна дјелатност).
- (2) Пословни субјекти из става (1) овог члана разврставају се према КД-у тако да се утврђује бројчана ознака (у даљем тексту: шифра) и назив разреда претежне дјелатности.
- (3) У четвороцифреној шифри разреда дјелатности прве двије цифре означавају област, а прве три цифре узете заједно грану дјелатности пословних субјеката.

#### Члан 7.

- (1) Дјелатност пословних субјеката утврђује се на основу података о дјелатности садржаних у рјешењу о упису у регистар код надлежног органа, у правном акту о њиховом оснивању, односно у пријави за регистрацију пословних субјеката који не подносе РПС образац.
- (2) Прво разврставање према КД-у проводи се по приједлогу пословних субјеката или по службеној дужности.
- (3) Поступак разврставања пословних субјеката према КД-у може се покренути по службеној дужности од стране Завода у складу са одредбама управног поступка, уколико поступак не покрене лице које је имало обавезу према одредбама овог правилника.
- (4) Разврставање по службеној дужности не ослобађа пословне субјекте од обавезе подношења документације прописане овим правилником

- (5) Свако сљедеће разврставање пословних субјеката којим се мијења претежна дјелатност проводи се на захтјев пословних субјеката или по службеној дужности

#### Члан 8.

- (1) Промјена претежне дјелатности утврђује се:
  - а) за пословне субјекте који остварују добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту према највећем учешћу одређене дјелатности у укупној доданој вриједности;
  - б) за пословне субјекте који не остварују добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту према највећем учешћу броја запослених и исплаћеним бруто плаћама.
- (2) За утврђивање показатеља из става (1) тачка а) овог члана користе се подаци пословних субјеката на основу којих се изводи додана вриједност, а која се израчунава на основу података о пословним приходима, набавној вриједности продане робе, материјалним и нематеријалним трошковима и трошковима услуга, а који се дају за претходну календарску годину.
- (3) За утврђивање показатеља из става (1) тачка б) овог члана користе се подаци пословних субјеката о броју запослених и исплаћеним бруто плаћама, а који се дају за претходну календарску годину.
- (4) Пословни субјекти, укључујући и пословне субјекте који нису имали пословних активности у претходној календарској години, те субјекти који су промијенили власништво, а по чијем се захтјеву врши поновно разврставање уз пријаву на обрасцу РПС, односно уз пријаву за регистрацију пословних субјеката који не подносе РПС образац, подносе и пријаву на обрасцу "Пријава промјене претежне дјелатности" (у даљем тексту: ППЛ-Д образац). Пословни субјекти прилажу још биланс стања и биланс успјеха за претходну календарску годину, бизнис план, статут, одлуку о промјени претежне дјелатности или други доказ о отпочињању, односно намјери отпочињања нове дјелатности.
- (5) Сви новоосновани пословни субјекти, који у години оснивања нису имали никаквих пословних активности или су претежно обављали дјелатност различиту од дјелатности утврђене у обавјештењу, могу у року од 12 мјесеци од презумања обавјештења поднијети захтјев за промјену претежне дјелатности те уз пријаву на РПС обрасцу, односно уз пријаву за регистрацију пословних субјеката који не подносе РПС образац и ППЛ-Д образац, обавезно приложити одговарајуће доказе као што су изјава о неактивности за претходну пословну годину сачињену у складу са прописима који регулишу рачуноводство у Федерацији Босне и Херцеговине, инспекцијски записник, банковни извод трансакцијског рачуна и слично.
- (6) ППЛ-Д образац попуњен подацима за претходну календарску годину овјерава се потписом и печатом сертификцираног рачуновође, а који садржи назив "сертификцирани рачуновођа", његово име и презиме и број важеће лиценце.

#### Члан 9.

- (1) Дјелатност дијелова пословних субјеката утврђује се према рјешењу о упису дијелова у регистар код надлежног органа, односно у пријави за регистрацију дијелова пословних субјеката који не подносе РПС образац или правном акту о оснивању дијелова за које не постоји обавеза уписа у посебне регистре, под условом да ту дјелатност садржи рјешење о регистрацији, пријава

за регистрацију, односно правни акт о оснивању пословних субјеката у чијем су саставу.

- (2) Поновно разврставање дијелова пословних субјеката врши се на захтјев пословних субјеката у складу са рјешењем надлежног регистарског органа, односно пријави за регистрацију код пословних субјеката који не подносе РПС образац, одговарајућим правним актом за дијелове који се не уписују у посебне регистре, а у којем је наведена дјелатност у коју се желе пререгистровати.
- (3) Уз захтјев за поновно разврставање дијелова у свом саставу, поред аката предвиђених чланом 3. став (4) овог правилника, пословни субјекти прилажу и своју одлуку о промјени претежне дјелатности тих дијелова.

#### **IV - ОБАВЈЕШТЕЊЕ О РАЗВРСТАВАЊУ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА**

##### Члан 10.

- (1) Завод издаје обавјештење пословним субјектима у року од три дана од дана пријема потпуне пријаве.
- (2) Ако пословни субјекти сматрају да је обавјештење неправилно донесено имају право у року од 15 дана од дана његовог пријема, поднијети захтјев за поновно разврставање.
- (3) Обавјештење по основу захтјева из става (2) овог члана доноси директор Завода.
- (4) Против обавјештења из става (3) овог члана жалба није допуштена, али се може покренути управни спор.
- (5) У поступку електронске предрегистрације Завод је дужан одговорити надлежном суду у року 24 сата од сата пријема захтјева.  
Комуникација између суда и Завода одвија се електронским путем.

##### Члан 11.

- (1) Обавјештење за пословне субјекте садржи: назив, сједиште и адресу, шифру и назив разреда дјелатности према КД-у и идентификациони број пословног субјекта, образложење и поуку о правном лијеку.
- (2) Обавјештење за дијелове пословних субјеката садржи: назив, сједиште, адресу, идентификациони број, шифру и назив разреда дјелатности према КД-у дијелова пословних субјеката, назив и идентификациони број пословних субјеката у чијим су саставима, образложење и поуку о правном лијеку.
- (3) Обавјештење за пословне субјекте и њихове дијелове издаје се на унапријед креираном образцу.

##### Члан 12.

- (1) Обавјештење за пословне субјекте и њихове дијелове издаје се у једном примјерку.
- (2) Пословни субјекти који подносе РПС образац преузимају обавјештење за себе и своје дијелове непосредно у надлежној служби Завода.
- (3) Пословни субјекти који не подносе РПС образац преузимају обавјештење за себе и своје дијелове путем јединственог информационог система. Преузимање

обавјештења непосредно у надлежној служби Завода за ове пословне субјекте и њихове дијелове није обавезно.

##### Члан 13.

Приликом увођења нове класификације дјелатности Завод по службеној дужности осигурава прелазак на нову класификацију дјелатности уколико то увјети информационо-техничке и правне природе омогућавају.

#### **V - РЕГИСТАР ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА**

##### Члан 14.

- (1) Завод води Регистар пословних субјеката и њихових дијелова разврстаних по дјелатностима у складу са Класификацијом дјелатности.
- (2) Завод уписује у Регистар податке о разврставању пословних субјеката и њихових дијелова по дјелатностима, као и промјене тих података, а у складу са РПС образцима, пријавама за регистрацију, ППЛ-Д образцима и документацијом која се уз њих прилаже.
- (3) О промјенама података из става (2) овог члана пословни субјекти који подносе РПС образац обавјештавају Завод у року утврђеном у члану 3. став (1) овог правилника.

##### Члан 15.

- (1) Регистар се састоји од базе података, картотеке и електронске евиденције.
- (2) База података води се у електронском облику за све пословне субјекте и њихове дијелове. У бази података уз податке из члана 13. став (2) овог правилника воде се и обиљежја потребна за статистичке обраде.
- (3) Картотека регистра састоји се од досијеа пословних субјеката. Досије сваког пословног субјекта садржи све заprimљене пријаве за разврставање на РПС образцу, пријаве за регистрацију, ППЛ-Д образце, сва обавјештења Завода и сву документацију приложену уз пријавне образце.

#### **VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 16.

Образац пријаве за разврставање по дјелатности пословних субјеката или њихових дијелова РПС образац и образац пријаве за промјену претежне дјелатности ППЛ-Д образац налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

##### Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о разврставању пословних субјеката према класификацији дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 72/17 и 85/22).

##### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-02-30-1/25

Директор

13. јануара 2025. године

Доц. др **Емир Кремић**, с. р.

Образац ППЛ - Д

Босна и Херцеговина  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ  
САРАЈЕВО

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ | 4 |

СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА  
СЈЕДИШТЕ (општина, улица и кућни број)

**ПРИЈАВА ЗА ПРОМЈЕНУ ПРЕТЕЖНЕ (ГЛАВНЕ) ДЈЕЛАТНОСТИ**

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА<sup>1)</sup> ЗА ПРЕТХОДНУ КАЛЕНДАРСКУ ГОДИНУ ПРЕМА РЕГИСТРОВАНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА КОЈЕ ЈЕ ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТ ОБАВЉАО У 20\_\_ год

Шифра Дјелатности према КД <sup>2)</sup>	Број запослених	Подаци о финансијским показатељима пословања по дјелатностима у КМ						
		Бруто плате	Материјална имовина по садашњој вриједности	Инвестиције у материјалну имовину	Пословни приход	Набавна вриједност продане робе	Материјални и нематеријални трошкови и трошкови услуга	Додата вриједност 8 = 5 - (6+7)
а)	1	2	3	4	5	6	7	8

1) Подаци се дају према финансијским показатељима годишњег пословања пословног субјекта према шифрама дјелатности које је обављао (важећи закон о рачунаводству).  
2) Шифра дјелатности према Закону о класификацији дјелатности у БиХ ("Службене новине ФБиХ", бр.64/07 и 80/11).  
3) Додата вриједност је разлика између пословног прихода (колоне 5) и збира набавне вриједности продане робе, материјалних и нематеријалних трошкова и трошкова услуга (колоне 6 + 7).

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ЦЕРТИФИЦИРАНОГ РАЧУНОВОЂЕ \_\_\_\_\_

Босна и Херцеговина  
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
 ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ  
 САРАЈЕВО

Образац РПС

Закон о класификацији дјелатности у Федерацији БиХ  
 "Службене новине ФБиХ", бр. 64/07 и 80/11

**ПРИЈАВА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПО ДЈЕЛАТНОСТИ  
 ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА ИЛИ ДИЈЕЛА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА**

**ВРСТА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА:**  
 Правно лице  1 Дио правног лица  2  
 Физичко лице/Обртник -  3 Подружница страног друштва  6  
 Издвојени дио физичког лица

1.1 ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ пословног субјекта \_\_\_\_\_

1.2 ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ дијела пословног субјекта (уноси се код пријаве дијела пословног субјекта) \_\_\_\_\_

2. НАЗИВ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА - ДИЈЕЛА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА (уноси се код пријаве дијела пословног субјекта)

а) Пуни назив (фирма) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Скраћени назив (фирма) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. СЈЕДИШТЕ :

а) Кантон \_\_\_\_\_ б) Општина \_\_\_\_\_

ц) Насељено мјесто \_\_\_\_\_

д) Улица \_\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_

е) Поштански број [ ][ ][ ][ ][ ] Тел/Моб \_\_\_\_\_

Е-маил \_\_\_\_\_ Фах \_\_\_\_\_

4. ВРСТА ПРОМЈЕНЕ У СТАТИСТИЦИ:

1 Прво разврставање  2 Измјена претежне дјелатности

3 Разврставање по службеној дужности  4 Остало

5. ДАТУМ ПРВОГ РАЗВРСТАВАЊА [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

6. ДАТУМ ПРОМЈЕНЕ У СТАТИСТИЦИ  
 (системски датум - уписује статистика) [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

7. ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ:

а) Приједлог Пословног субјекта: [ ][ ][ ][ ][ ][ ] / \_\_\_\_\_  
 (цифра КД) (назив дјелатности)

\_\_\_\_\_

б) Дјелатност коју је утврдио ФЗС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА**

[ 0 ]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

[ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

[ 0 ]

[ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

[ ][ ][ ] / [ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

[ ][ ][ ][ ][ ][ ] . [ ][ ][ ][ ]

**8. Занимање** (уноси се код пријаве обртника, лица које обавља сродне или друге самосталне дјелатности)

\_\_\_\_\_

(назив занимања)

\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**9. НАПОМЕНЕ**

Напомена: Подаци исказани на обрасцу су општи подаци. Својим потписом подносилац пријаве даје Федералном заводу за статистику изричито и неопозиво право за њихово даље појединачно кориштење и дисеминацију у статистичке и друге сврхе.

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО :

Датум \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(властито име) (име родитеља) (презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис подносиоца пријаве)

\_\_\_\_\_

(број личног документа подносиоца пријаве)

ПОПУЊАВА СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ	
Потпуност унесених обавезних података и доставу на увид потребне документације потврдило службено лице Федералног завода за статистику	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ КОЈЕ ЈЕ ЗАПРИМИЛО ПРИЈАВУ	
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ КОЈЕ ЈЕ ОБРАДИЛО ПРИЈАВУ	
ДАТУМ ОБРАДЕ ПРИЈАВЕ	
ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ	

УПУТСТВО  
за попуњавање обрасца РПС

Пријава за разврставање по дјелатности (Образац РПС) попуњава се за пословне субјекте и њихове дијелове, претходно уписане од стране надлежних регистарских органа у посебне регистре или основане путем закона, одлука или других правних аката и којима је Порезна управа Федерације Босне и Херцеговине додијелила идентификациони број. Пословни субјект подноси пријаву за разврставање по дјелатности, за себе и дијелове у свом саставу (уколико их има), код првог разврставања као и код измене претежне дјелатности.

Пријаву за разврставање по дјелатности и Обавјештење о разврставању може поднијети, односно преузети оснивач/власник, лице овлашћено за заступање оснивачким или другим актом, односно пуномоћник.

Подаци који се уносе у образац РПС морају бити у потпуности подударни са подацима из рјешења надлежног регистарског органа или одговарајућег правног акта (закона, одлуке и сл.) за субјекте и њихове дијелове који се не уписују у посебне регистре. Потписом подносиоца пријаве и печатом пословног субјекта за који се подноси пријава на обрасцу РПС потврђује се да су уписани подаци потпуни и тачни.

У простор који је означен са "ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА" пословни субјект не уноси податке.

Код првог разврставања пословних субјеката и њихових дијелова, уз пријаву на обрасцу РПС пословни субјект прилаже копију рјешења о упису оснивања у регистар код надлежног органа, односно закона, одлуке или другог правног акта о оснивању за пословне субјекте и њихове дијелове који се не уписују у посебне регистре.

Код промјене шифре дјелатности пословних субјеката и њихових дијелова, уз пријаву на образцу РПС, пословни субјект прилаже копију рјешења надлежног регистарског органа, односно закона, одлуке или другог правног акта за пословне субјекте и њихове дијелове који се не уписују у посебне регистре, а у којем је наведена дјелатност у коју се желе пререгистровати, као и друге акте предвиђене правним прописом којим се ова материја регулише.

Копије напријед наведених докумената прилажу се неовјерене уз оригинал на увид.

#### Кратак опис појмова и дефиниција који се користе у образцу

##### ВРСТА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА

Образац РПС користи се за све пословне субјекте и њихове дијелове. Због тога је потребно уписати одговарајућу шифру у зависности од тога да ли се пријава подноси за правно лице или дио правног лица (ако је више дијелова правног лица за сваки од њих се попуњава по један примјерак обрасца), односно физичко лице или његов издвојени дио или подружницу страног друштва.

1. **ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА И ЊЕГОВОГ ДИЈЕЛА** је јединствени идентификациони број који додјељује Порезна Управа Федерације БиХ свим пословним субјектима и њиховим дијеловима. Преписује се са Увјерења о порезној регистрацији.
2. **НАЗИВ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА - ДИЈЕЛА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА** (пуни и скраћени) је име под којим пословни субјект, односно његов дио послује и под којим је уписан у регистар надлежног регистарског органа или основан одговарајућим правним актом.
3. **СЈЕДИШТЕ** је мјесто и адреса на којој пословни субјект, односно његов дио обавља своју дјелатност и које је идентично са сједиштем из рјешења надлежног регистарског органа или одговарајућег правног акта за субјекте и њихове дијелове који се не уписују у посебне регистре.
4. **ВРСТА ПРОМЈЕНЕ** је податак који се обавезно уписује и он може бити:
  - 1 Прво разврставање - пословни субјект уписује овај податак код првог разврставања.
  - 2 Измјена претежне дјелатности - пословни субјект уписује овај податак код промјене претежне дјелатности.
  - 3 Разврставање по службеној дужности - упосленик Завода за статистику уписује овај податак код издавања Обавјештења о разврставању без обавезе пословног субјекта да претходно попуни пријавни образац.
  - 4 Остало - упосленик Завода за статистику уписује овај податак код техничке корекције која се проводи у року од 15 дана од дана промјене у статистици.
5. **ДАТУМ ПРВОГ РАЗВРСТАВАЊА** је датум прве додјеле шифре дјелатности.
6. **ДАТУМ ПРОМЈЕНЕ У СТАТИСТИЦИ** је датум сваке промјене у статистици осим датума првог разврставања и то је системски датум.
7. **ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Дјелатност је комбинација ресурса као што су опрема, рад, техника производње, информативне мреже или производи чији је резултат одређена роба или услуга.

Дјелатност се утврђује на основу података о дјелатности садржаних у рјешењу надлежног регистарског органа или у одговарајућем правном акту. Када је рјешењем о упису у регистар код надлежног регистарског органа, односно у правном акту о оснивању утврђено обављање више дјелатности, прво разврставање према КД проводи се по приједлогу пословног субјекта. Сваки слиједећи упис промјене претежне дјелатности проводи се по захтјеву субјекта или по службеној дужности.

  - а) Приједлог пословног субјекта је дјелатност коју пословни субјект предлаже као претежну.
  - б) Дјелатност коју је утврдио ФЗС је претежна дјелатност коју утврди ФЗС на основу рјешења надлежног регистарског органа или одговарајућег правног акта, односно приједлога новооснованог субјекта код првог разврставања, а којем је одобрено обављање више дјелатности или на основу финансијских и/или других показатеља пословања.

Промјена претежне дјелатности за пословног субјекта који остварује добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту утврђује се према највећем учешћу одређене дјелатности у укупној доданој вриједности, а за све остале субјекте према највећем учешћу броја запослених и исплаћеним бруто платама по појединим дјелатностима. Уз образац РПС прилаже се образац ППЛ-Д овјерен потписом и печатом сертификцираног рачуновође.

Дјелатност дијелова пословног субјекта утврђује се према рјешењу надлежног регистарског органа, односно одговарајућем правном акту за дијелове пословног субјекта који се не уписују у посебан регистар, под увјетом да ту дјелатност садржи рјешење о регистрацији, односно правни акт о оснивању пословног субјекта у чијем су саставу.
8. **Занимање** је скуп послова и радних задатака, које обавља (обављала је или би могла обављати) једна особа. Назив занимања се одређује према врсти посла, односно садржају рада (нпр. летач...), према резултату рада (нпр. рибар), према мјесту обављања посла (нпр. складиштар...), према средствима рада (нпр. руководицац постројења) и слично. Занимање се не може изједначити са стручним називом који се добије по завршеном образовању. Овај податак се уписује за пословне субјекте - физичка лица (обртници, лица која обављају сродне и друге самосталне дјелатности).

Образац је бесплатан

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 64/07 i 80/11), direktor Federalnog zavoda za statistiku donosi

**PRAVILNIK  
O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA  
PREMA KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**I. UVODNA ODREDBA**

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuje postupak razvrstavanja i utvrđivanja brojčane oznake i naziva pretežne djelatnosti poslovnih subjekata prema Klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: KD), način podnošenja prijave za razvrstavanje, izgled i sadržaj prijave za razvrstavanje, organ nadležan za izdavanje obavještenja o razvrstavanju, sadržaj obavještenja o razvrstavanju i način njegovog izdavanja, te vođenje Registra poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Registar).

Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) **Poslovni subjekti** su fizička i pravna lica/osobe, uključujući i organe državne vlasti, organe državne uprave i organe lokalne i mjesne samouprave, koja obavljaju djelatnost u skladu sa pravnim propisima.
- b) **Dijelovi poslovnog subjekta** su organizacione jedinice u sastavu poslovnog subjekta smještene na geografski određenom mjestu. Na svakom od tih mjesta obavlja se neka djelatnost u kojoj je zaposlena jedna ili više osoba. Dijelovi poslovnog subjekta mogu imati sjedište na istoj ili različitoj adresi i obavljati istu ili različitu djelatnost u odnosu na subjekt u čijem su sastavu.
- c) **Pretežna djelatnost** poslovnih subjekata koji ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu je djelatnost koja učestvuje odnosno doprinosi najvećim udjelom u formiranju ukupne dodane vrijednosti. Za poslovne subjekte koji ne ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, pretežna djelatnost se određuje prema najvećem udjelu broja zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama po pojedinim djelatnostima.

**II. PRIJAVA ZA RAZVRSTAVANJE POSLOVNIH SUBJEKATA**

Član 3.

- (1) Prijavu za razvrstavanje poslovnih subjekata i njihovih dijelova prema KD-u poslovni subjekti podnose na obrascu "Prijava za razvrstavanje po djelatnosti poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta" (u daljnjem tekstu: RPS obrazac).
- (2) Poslovni subjekti za koje se primjenjuju odredbe propisa kojim se reguliše sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju i uslovi i postupak elektronske registracije poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ne podnose RPS obrazac za sebe niti svoje dijelove.

Član 4.

- (1) Prijavu za razvrstavanje iz člana 2. stav (1) ovog pravilnika poslovni subjekti podnose neposredno nadležnoj službi Federalnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavoda) u roku od sedam dana od dana dobivanja Uvjerenja o poreznoj registraciji izdatog od strane Porezne uprave

Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac).

- (2) Za poslovne subjekte iz člana 2. stav (2) ovog pravilnika i njihove dijelove popunjena prijava za registraciju je ujedno i prijava za njihovo razvrstavanje prema KD-u (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti koji ne podnose RPS obrazac).
- (3) Kod prvog razvrstavanja poslovnih subjekata i njihovih dijelova, a koji podnose RPS obrazac uz isti prilažu kopiju rješenja o upisu osnivanja poslovnih subjekata ili njihovih dijelova u registar kod nadležnog organa, odnosno pravnog akta (zakon, odluka i drugi akti) o osnivanju poslovnih subjekata ili njihovih dijelova za koje ne postoji obaveza upisa u posebne registre.
- (4) Kod promjene šifre djelatnosti poslovnih subjekata ili njihovih dijelova, a koji podnose RPS obrazac uz isti prilažu kopiju rješenja nadležnog registarskog organa, odnosno odgovarajućeg pravnog akta (zakon, odluka i drugi akti) za poslovne subjekte ili njihove dijelove kad ne postoji obaveza njihovog upisa u posebne registre, a u kojim je navedena djelatnost u koju se žele preregistrovati.
- (5) Poslovni subjekti sa sjedištem na području Republike Srpske ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine za dijelove u svom sastavu koji se nalaze na području Federacije Bosne i Hercegovine, pored akata predviđenih u st. (3) i (4) ovog člana prilažu i kopiju akta o njihovom razvrstavanju izdatog od strane nadležnog organa u Republici Srpskoj, odnosno Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine.
- (6) Rješenja iz st. (3), (4) i (5) ovog člana Zavod će pribavljati po službenoj dužnosti nakon što se steknu adekvatni uvjeti informaciono-tehničke i pravne prirode koji će to omogućavati.
- (7) Kod promjene ostalih podataka već upisanih u Registar, a koji su sastavni dio obavještenja o razvrstavanju (u daljnjem tekstu: obavještenja) poslovni subjekti su dužni preuzeti ova obavještenja.
- (8) Potpisom podnosioca prijave i pečatom poslovnih subjekata za koje se podnosi prijava na RPS obrascu potvrđuje se da su upisani podaci potpuni i tačni.
- (9) Kopije akata iz st. (3), (4) i (5) prilažu se neovjerene uz original na uvid.
- (10) Ukoliko poslovni subjekti ne podnesu odgovarajuću prijavu za razvrstavanje prema KD-u, Zavod će po službenoj dužnosti inicirati njeno podnošenje.

Član 5.

Poslovni subjekti u postupku razvrstavanja prema KD-u ne plaćaju administrativnu taksu.

**III. POSTUPAK RAZVRSTAVANJA POSLOVNIH SUBJEKATA**

Član 6.

- (1) Zavod razvrstava poslovne subjekte prema djelatnosti koju pretežno obavljaju (u daljnjem tekstu: pretežna djelatnost).
- (2) Poslovni subjekti iz stava (1) ovog člana razvrstavaju se prema KD-u tako da se utvrđuje brojčana oznaka (u daljnjem tekstu: šifra) i naziv razreda pretežne djelatnosti.
- (3) U četverocifrenoj šifri razreda djelatnosti prve dvije cifre označavaju oblast, a prve tri cifre uzete zajedno granu djelatnosti poslovnih subjekata.

Član 7.

- (1) Djelatnost poslovnih subjekata utvrđuje se na osnovu podataka o djelatnosti sadržanih u rješenju o upisu u registar kod nadležnog organa, u pravnom aktu o njihovom osnivanju, odnosno u prijavi za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac.
- (2) Prvo razvrstavanje prema KD-u provodi se po prijedlogu poslovnih subjekata ili po službenoj dužnosti.



- (3) Postupak razvrstavanja poslovnih subjekata prema KD-u može se pokrenuti po službenoj dužnosti od strane Zavoda u skladu sa odredbama upravnog postupka, ukoliko postupak ne pokrene lice koje je imalo obavezu prema odredbama ovog pravilnika.
- (4) Razvrstavanje po službenoj dužnosti ne oslobađa poslovne subjekte od obaveze podnošenja dokumentacije propisane ovim pravilnikom.
- (5) Svako sljedeće razvrstavanje poslovnih subjekata kojim se mijenja pretežna djelatnost provodi se na zahtjev poslovnih subjekata ili po službenoj dužnosti.

#### Član 8.

- (1) Promjena pretežne djelatnosti utvrđuje se:
  - a) za poslovne subjekte koji ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem učešću određene djelatnosti u ukupnoj dodanoj vrijednosti;
  - b) za poslovne subjekte koji ne ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem učešću broja zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama.
- (2) Za utvrđivanje pokazatelja iz stava (1) tačka a) ovog člana koriste se podaci poslovnih subjekata na osnovu kojih se izvodi dodana vrijednost, a koja se izračunava na osnovu podataka o poslovnim prihodima, nabavnoj vrijednosti prodane robe, materijalnim i nematerijalnim troškovima i troškovima usluga, a koji se daju za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Za utvrđivanje pokazatelja iz stava (1) tačka b) ovog člana koriste se podaci poslovnih subjekata o broju zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama, a koji se daju za prethodnu kalendarsku godinu.
- (4) Poslovni subjekti, uključujući i poslovne subjekte koji nisu imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj kalendarskoj godini, te subjekti koji su promijenili vlasništvo, a po čijem se zahtjevu vrši ponovno razvrstavanje uz prijavu na obrascu RPS, odnosno uz prijavu za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac, podnose i prijavu na obrascu "Prijava promjene pretežne djelatnosti" (u daljnjem tekstu: PPL-D obrazac). Poslovni subjekti prilažu još bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu kalendarsku godinu, biznis plan, statut, odluku o promjeni pretežne djelatnosti ili drugi dokaz o otpočinjanju, odnosno namjeri otpočinjanja nove djelatnosti.
- (5) Svi novoosnovani poslovni subjekti, koji u godini osnivanja nisu imali nikakvih poslovnih aktivnosti ili su pretežno obavljali djelatnost različitu od djelatnosti utvrđene u obavještenju, mogu u roku od 12 mjeseci od preuzimanja obavještenja podnijeti zahtjev za promjenu pretežne djelatnosti te uz prijavu na RPS obrascu, odnosno uz prijavu za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac i PPL-D obrazac, obavezno priložiti odgovarajuće dokaze kao što su izjava o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu sačinjenu u skladu sa propisima koji regulišu računovodstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine, inspeksijski zapisnik, bankovni izvod transakcijskog računa i slično.
- (6) PPL-D obrazac popunjen podacima za prethodnu kalendarsku godinu ovjerava se potpisom i pečatom certificiranog računovođe, a koji sadrži naziv "certificirani računovođa", njegovo ime i prezime i broj važeće licence.

#### Član 9.

- (1) Djelatnost dijelova poslovnih subjekata utvrđuje se prema rješenju o upisu dijelova u registar kod nadležnog organa, odnosno u prijavi za registraciju dijelova poslovnih subjekata

koji ne podnose RPS obrazac ili pravnom aktu o osnivanju dijelova za koje ne postoji obaveza upisa u posebne registre, pod uslovom da tu djelatnost sadrži rješenje o registraciji, prijava za registraciju, odnosno pravni akt o osnivanju poslovnih subjekata u čijem su sastavu.

- (2) Ponovno razvrstavanje dijelova poslovnih subjekata vrši se na zahtjev poslovnih subjekata u skladu sa rješenjem nadležnog registarskog organa, odnosno prijavi za registraciju kod poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac, odgovarajućim pravnim aktom za dijelove koji se ne upisuju u posebne registre, a u kojem je navedena djelatnost u koju se žele preregistrovati.
- (3) Uz zahtjev za ponovno razvrstavanje dijelova u svom sastavu, pored akata predviđenih članom 3. stav (4) ovog pravilnika, poslovni subjekti prilažu i svoju odluku o promjeni pretežne djelatnosti tih dijelova.

#### IV. OBAVJEŠTENJE O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA

##### Član 10.

- (1) Zavod izdaje obavještenje poslovnim subjektima u roku od tri dana od dana prijema potpune prijave.
- (2) Ako poslovni subjekti smatraju da je obavještenje nepravilno doneseno imaju pravo u roku od 15 dana od dana njegovog prijema, podnijeti zahtjev za ponovno razvrstavanje.
- (3) Obavještenje po osnovu zahtjeva iz stava (2) ovog člana donosi direktor Zavoda.
- (4) Protiv obavještenja iz stava (3) ovog člana žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) U postupku elektronske predregistracije Zavod je dužan odgovoriti nadležnom sudu u roku 24 sata od sata prijema zahtjeva.  
Komunikacija između suda i Zavoda odvija se elektronskim putem.

##### Član 11.

- (1) Obavještenje za poslovne subjekte sadrži: naziv, sjedište i adresu, šifru i naziv razreda djelatnosti prema KD-u i identifikacioni broj poslovnog subjekta, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Obavještenje za dijelove poslovnih subjekata sadrži: naziv, sjedište, adresu, identifikacioni broj, šifru i naziv razreda djelatnosti prema KD-u dijelova poslovnih subjekata, naziv i identifikacioni broj poslovnih subjekata u čijim su sastavima, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (3) Obavještenje za poslovne subjekte i njihove dijelove izdaje se na naprijed kreiranom obrascu.

##### Član 12.

- (1) Obavještenje za poslovne subjekte i njihove dijelove izdaje se u jednom primjerku.
- (2) Poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac preuzimaju obavještenje za sebe i svoje dijelove neposredno u nadležnoj službi Zavoda.
- (3) Poslovni subjekti koji ne podnose RPS obrazac preuzimaju obavještenje za sebe i svoje dijelove putem jedinstvenog informacionog sistema. Preuzimanje obavještenja neposredno u nadležnoj službi Zavoda za ove poslovne subjekte i njihove dijelove nije obavezno.

##### Član 13.

Prilikom uvođenja nove klasifikacije djelatnosti Zavod po službenoj dužnosti osigurava prelazak na novu klasifikaciju djelatnosti ukoliko to uvjeti informaciono-tehničke i pravne prirode omogućavaju.

**V. REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA**

## Član 14.

- (1) Zavod vodi Registar poslovnih subjekata i njihovih dijelova razvrstanih po djelatnostima u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti.
- (2) Zavod upisuje u Registar podatke o razvrstavanju poslovnih subjekata i njihovih dijelova po djelatnostima, kao i promjene tih podataka, a u skladu sa RPS obrascima, prijavama za registraciju, PPL-D obrascima i dokumentacijom koja se uz njih prilaže.
- (3) O promjenama podataka iz stava (2) ovog člana poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac obavještavaju Zavod u roku utvrđenom u članu 3. stav (1) ovog pravilnika.

## Član 15.

- (1) Registar se sastoji od baze podataka, kartoteke i elektronske evidencije.
- (2) Baza podataka vodi se u elektronskom obliku za sve poslovne subjekte i njihove dijelove. U bazi podataka uz podatke iz člana 13. stav (2) ovog pravilnika vode se i obilježja potrebna za statističke obrade.
- (3) Kartoteka registra sastoji se od dosijea poslovnih subjekata. Dosije svakog poslovnog subjekta sadrži sve zaprimljene

prijave za razvrstavanje na RPS obrascu, prijave za registraciju, PPL-D obrasce, sva obavještenja Zavoda i svu dokumentaciju priloženu uz prijavne obrasce.

**VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 16.

Obrazac prijave za razvrstavanje po djelatnosti poslovnih subjekata ili njihovih dijelova RPS obrazac i obrazac prijave za promjenu pretežne djelatnosti PPL-D obrazac nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

## Član 17.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/17 i 85/22).

## Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-30-1/25  
13. januara 2025. godine

Direktor  
Doc. dr. **Emir Kremić**, s. r.

Образец PPL - D

Босна и Херцеговина  
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
 ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ  
 САРАЈЕВО

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
 СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА \_\_\_\_\_  
 СЈЕДИШТЕ (опћина, улица и кућни број) \_\_\_\_\_

**ПРИЈАВА ЗА ПРОМЈЕНУ ПРЕТЕЖНЕ (ГЛАВНЕ) ДЈЕЛАТНОСТИ**

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЛЈИ ПОСЛОВАЊА<sup>1)</sup> ЗА ПРЕТХОДНУ КАЛЕНДАРСКУ ГОДИНУ ПРЕМА РЕГИСТРОВАНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА КОЈЕ ЈЕ ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТ ОБАВЉАЈО У 20\_\_ год

Шифра дјелатности према КД <sup>2)</sup>	Број зaposлених	Подаци о финансијским показатељима пословања по дјелатностима у КМ					
		Бруто плаће	Материјална имовина по сadaшњој вриједности <sup>3)</sup>	Инвестиције у материјалну имовину	Пословни приход	Набавна вриједност prodане робе	Материјални и нематеријални трошкови и трошкови услуга
а)	1	2	3	4	5	6	8

1) Подаци се дају према финансијским показатељима годишњег пословања пословног субјекта према шифрама дјелатности које је обављао (важећи закон о рачунаводству).  
 2) Шифра дјелатности према Закону о класификацији дјелатности у БИХ ("Службене новине БИХ", бр 64/07 и 80/11).  
 3) Dodana вриједност је разлика између пословног прихода (колона 5) и збира набавне вриједности prodане робе, материјалних и нематеријалних трошкова и трошкова услуга (колоне 6 + 7).

DATUM: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_  
 ПОТПИС И ПЕЧАТ ЦЕРТИФИЦИРАНОГ РАЧУНОВОДЕ

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**  
**SARAJEVO**

**Obrazac RPS**

Zakon o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH  
 "Službene novine FBiH", br. 64/07 i 80/11

**PRIJAVA ZA RAZVRSTAVANJE PO DJELATNOSTI**  
**POSLOVNOG SUBJEKTA ILI DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA**

**VRSTA POSLOVNOG SUBJEKTA:**

Pravno lice  1 Dio pravnog lica  2  
 Fizičko lice/Obrtnik -  3 Podružnica stranog društva  6  
 Izdvojeni dio fizičkog lica

**POPUNJAVA STATISTIKA**

1.1 IDENTIFIKACIONI BROJ poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

1.2 IDENTIFIKACIONI BROJ dijela poslovnog subjekta (unosi se kod prijave dijela poslovnog subjekta) \_\_\_\_\_

2. NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA - DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA (unosi se kod prijave dijela poslovnog subjekta)

a) Puni naziv (firma) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) Skraćeni naziv (firma) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. SJEDIŠTE :

a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

c) Naseljeno mjesto \_\_\_\_\_

d) Ulica \_\_\_\_\_ Broj \_\_\_\_\_

e) Poštanski broj [ ][ ][ ][ ][ ] Tel/Mob \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

4. **VRSTA PROMJENE U STATISTICI:**

1 Prvo razvrstavanje  2 Izmjena pretežne djelatnosti  3 Razvrstavanje po službenoj dužnosti  4 Ostalo

5. **DATUM PRVOG RAZVRSTAVANJA** [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]

6. **DATUM PROMJENE U STATISTICI**  
(sistemski datum - upisuje statistika) [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]

7. **PRETEŽNA DJELATNOST:**

a) Prijedlog Poslovnog subjekta: [ ][ ][ ][ ] / \_\_\_\_\_  
(šifra KD) (naziv djelatnosti)

b) Djelatnost koju je utvrdio FZS \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

[ 0 ]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[ 0 ]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. ZANIMANJE** (unosi se kod prijave obrtnika, lica koje obavlja srodne ili druge samostalne djelatnosti)

\_\_\_\_\_ (naziv zanimanja)  
 \_\_\_\_\_

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> </tr> </table>										

**9. NAPOMENE**

Napomena: Podaci iskazani na obrascu su opći podaci. Svojim potpisom podnosilac prijave daje Federalnom zavodu za statistiku izričito i neopozivo pravo za njihovo dalje pojedinačno korištenje i diseminaciju u statističke i druge svrhe.

M.P.

PRIJAVU PODNIO :

Datum \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (vlastito ime) (ime roditelja) (prezime)

\_\_\_\_\_  
 (potpis podnosioca prijave)

\_\_\_\_\_  
 (broj ličnog dokumenta podnosioca prijave)

<b>POPUNJAVA SLUŽBENO LICE FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU</b>	
Potpunost unesenih obaveznih podataka i dostavu na uvid potrebne dokumentacije potvrdilo službeno lice Federalnog zavoda za statistiku	
IME I PREZIME SLUŽBENOG LICA FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU KOJE JE ZAPRIMILO PRIJAVU	
DATUM PRIJEMA PRIJAVE	
IME I PREZIME SLUŽBENOG LICA FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU KOJE JE OBRADILO PRIJAVU	
DATUM OBRADJE PRIJAVE	
POSEBNE NAPOMENE	

**UPUTSTVO**  
 za popunjavanje obrasca RPS

Prijava za razvrstavanje po djelatnosti (Obrazac RPS) popunjava se za poslovne subjekte i njihove dijelove, prethodno upisane od strane nadležnih registarskih organa u posebne registre ili osnovane putem zakona, odluka ili drugih pravnih akata i kojima je Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine dodijelila identifikacioni broj. Poslovni subjekt podnosi prijavu za razvrstavanje po djelatnosti, za sebe i dijelove u svom sastavu (ukoliko ih ima), kod prvog razvrstavanja kao i kod izmjene pretežne djelatnosti.

Prijava za razvrstavanje po djelatnosti i Obavještenje o razvrstavanju može podnijeti, odnosno preuzeti osnivač/vlasnik, lice ovlašteno za zastupanje osnivačkim ili drugim aktom, odnosno punomoćnik.

Podaci koji se unose u obrazac RPS moraju biti u potpunosti podudarni sa podacima iz rješenja nadležnog registarskog organa ili odgovarajućeg pravnog akta (zakona, odluke i sl.) za subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre. Potpisom podnosioca prijave i pečatom poslovnog subjekta za koji se podnosi prijava na obrascu RPS potvrđuje se da su upisani podaci potpuni i tačni.

U prostor koji je označen sa "POPUNJAVA STATISTIKA" poslovni subjekt ne unosi podatke.

Kod prvog razvrstavanja poslovnih subjekata i njihovih dijelova, uz prijavu na obrascu RPS poslovni subjekt prilaže kopiju rješenja o upisu osnivanja u registar kod nadležnog organa, odnosno zakona, odluke ili drugog pravnog akta o osnivanju za poslovne subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre.

Kod promjene šifre djelatnosti poslovnih subjekata i njihovih dijelova, uz prijavu na obrascu RPS, poslovni subjekt prilaže kopiju rješenja nadležnog registarskog organa, odnosno zakona, odluke ili drugog pravnog akta za poslovne subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre, a u kojem je navedena djelatnost u koju se žele preregistrovati, kao i druge akte predviđene pravnim propisom kojim se ova materija reguliše.

Kopije naprijed navedenih dokumenata prilažu se neovjerene uz original na uvid.

#### Kratak opis pojmova i definicija koji se koriste u obrascu

##### VRSTA POSLOVNOG SUBJEKTA

Obrazac RPS koristi se za sve poslovne subjekte i njihove dijelove. Zbog toga je potrebno upisati odgovarajuću šifru u zavisnosti od toga da li se prijava podnosi za pravno lice ili dio pravnog lica (ako je više dijelova pravnog lica za svaki od njih se popunjava po jedan primjerak obrasca), odnosno fizičko lice ili njegov izdvojeni dio ili podružnicu stranog društva.

1. IDENTIFIKACIONI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA I NJEGOVOG DIJELA je jedinstveni identifikacioni broj koji dodjeljuje Porezna Uprava Federacije BiH svim poslovnim subjektima i njihovim dijelovima. Prepisuje se sa Uvjerenja o poreznoj registraciji.
2. NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA - DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA (puni i skraćeni) je ime pod kojim poslovni subjekt, odnosno njegov dio posluje i pod kojim je upisan u registar nadležnog registarskog organa ili osnovan odgovarajućim pravnim aktom.
3. SJEDIŠTE je mjesto i adresa na kojoj poslovni subjekt, odnosno njegov dio obavlja svoju djelatnost i koje je identično sa sjedištem iz rješenja nadležnog registarskog organa ili odgovarajućeg pravnog akta za subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre.
4. VRSTA PROMJENE je podatak koji se obavezno upisuje i on može biti:
  - 1 Prvo razvrstavanje - poslovni subjekt upisuje ovaj podatak kod prvog razvrstavanja.
  - 2 Izmjena pretežne djelatnosti - poslovni subjekt upisuje ovaj podatak kod promjene pretežne djelatnosti.
  - 3 Razvrstavanje po službenoj dužnosti - uposlenik Zavoda za statistiku upisuje ovaj podatak kod izdavanja Objavljene o razvrstavanju bez obaveze poslovnog subjekta da prethodno popuni prijavni obrazac.
  - 4 Ostalo - uposlenik Zavoda za statistiku upisuje ovaj podatak kod tehničke korekcije koja se provodi u roku od 15 dana od dana promjene u statistici.
5. DATUM PRVOG RAZVRSTAVANJA je datum prve dodjele šifre djelatnosti.
6. DATUM PROMJENE U STATISTICI je datum svake promjene u statistici osim datuma prvog razvrstavanja i to je sistemski datum.
7. PRETEŽNA DJELATNOST  
Djelatnost je kombinacija resursa kao što su oprema, rad, tehnika proizvodnje, informativne mreže ili proizvodi čiji je rezultat određena roba ili usluga.  
Djelatnost se utvrđuje na osnovu podataka o djelatnosti sadržanih u rješenju nadležnog registarskog organa ili u odgovarajućem pravnom aktu. Kada je rješenjem o upisu u registar kod nadležnog registarskog organa, odnosno u pravnom aktu o osnivanju utvrđeno obavljanje više djelatnosti, prvo razvrstavanje prema KD provodi se po prijedlogu poslovnog subjekta. Svaki slijedeći upis promjene pretežne djelatnosti provodi se po zahtjevu subjekta ili po službenoj dužnosti.
  - a) Prijedlog poslovnog subjekta je djelatnost koju poslovni subjekt predlaže kao pretežnu.
  - b) Djelatnost koju je utvrdio FZS je pretežna djelatnost koju utvrdi FZS na osnovu rješenja nadležnog registarskog organa ili odgovarajućeg pravnog akta, odnosno prijedloga novoosnovanog subjekta kod prvog razvrstavanja, a kojem je odobreno obavljanje više djelatnosti ili na osnovu finansijskih i/ili drugih pokazatelja poslovanja.Promjena pretežne djelatnosti za poslovnog subjekta koji ostvaruje dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu utvrđuje se prema najvećem učešću određene djelatnosti u ukupnoj dodanoj vrijednosti, a za sve ostale subjekte prema najvećem učešću broja zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama po pojedinim djelatnostima. Uz obrazac RPS prilaže se obrazac PPL-D ovjeren potpisom i pečatom certificiranog računovođe.  
Djelatnost dijelova poslovnog subjekta utvrđuje se prema rješenju nadležnog registarskog organa, odnosno odgovarajućem pravnom aktu za dijelove poslovnog subjekta koji se ne upisuju u poseban registar, pod uvjetom da tu djelatnost sadrži rješenje o registraciji, odnosno pravni akt o osnivanju poslovnog subjekta u čijem su sastavu.
8. Zanimanje je skup poslova i radnih zadataka, koje obavlja (obavljala je ili bi mogla obavljati) jedna osoba. Naziv zanimanja se određuje prema vrsti posla, odnosno sadržaju rada (npr. pletač...), prema rezultatu rada (npr. ribar), prema mjestu obavljanja posla (npr. skladištar...), prema sredstvima rada (npr. rukovodilac postrojenja) i slično. Zanimanje se ne može izjednačiti sa stručnim nazivom koji se dobije po završenom obrazovanju. Ovaj podatak se upisuje za poslovne subjekte - fizička lica (obrtnici, lica koja obavljaju srodne i druge samostalne djelatnosti).

Obrazac je besplatan

Na temelju članka 7. stavak (2) Zakona o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 64/07 i 80/11), ravnatelj Federalnog zavoda za statistiku donosi

## **PRAVILNIK O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA PREMA KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

### **I. UVODNA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom se propisuje postupak razvrstavanja i utvrđivanja brojčane oznake i naziva pretežite djelatnosti poslovnih subjekata prema Klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: KD), način podnošenja prijave za razvrstavanje, izgled i sadržaj prijave za razvrstavanje, organ nadležan za izdavanje obavijesti o razvrstavanju, sadržaj obavijesti o razvrstavanju i način njegovog izdavanja, te vođenje Registra poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Registar).

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) **Poslovni subjekti** su fizička i pravna lica/osobe, uključujući i organe državne vlasti, organe državne uprave i organe lokalne i mjesne samouprave, koja obavljaju djelatnost u skladu s pravnim propisima.
- b) **Dijelovi poslovnog subjekta** su organizacione jedinice u sastavu poslovnog subjekta smještene na zemljopisno određenom mjestu. Na svakom od tih mjesta obavlja se neka djelatnost u kojoj je zaposlena jedna ili više osoba. Dijelovi poslovnog subjekta mogu imati sjedište na istoj ili različitoj adresi i obavljati istu ili različitu djelatnost u odnosu na subjekt u čijem su sastavu.
- c) **Pretežita djelatnost** poslovnih subjekata koji ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu je djelatnost koja sudjeluje odnosno doprinosi najvećim udjelom u formiranju ukupne dodane vrijednosti. Za poslovne subjekte koji ne ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, pretežita djelatnost se određuje prema najvećem udjelu broja zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama po pojedinim djelatnostima.

### **II. PRIJAVA ZA RAZVRSTAVANJE POSLOVNIH SUBJEKATA**

#### Članak 3.

- (1) Prijavu za razvrstavanje poslovnih subjekata i njihovih dijelova prema KD-u poslovni subjekti podnose na obrascu "Prijava za razvrstavanje po djelatnosti poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta" (u daljnjem tekstu: RPS obrazac).
- (2) Poslovni subjekti za koje se primjenjuju odredbe propisa kojim se regulira sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju i uvjeti i postupak elektronske registracije poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ne podnose RPS obrazac za sebe niti svoje dijelove.

#### Članak 4.

- (1) Prijavu za razvrstavanje iz članka 2. stavak (1) ovog pravilnika poslovni subjekti podnose neposredno nadležnoj službi Federalnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavoda) u roku od sedam dana od dana dobivanja Uvjerjenja o poreznoj registraciji izdatog od strane Porezne uprave

Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac).

- (2) Za poslovne subjekte iz članka 2. stavak (2) ovog pravilnika i njihove dijelove popunjena prijava za registraciju je ujedno i prijava za njihovo razvrstavanje prema KD-u (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti koji ne podnose RPS obrazac).
- (3) Kod prvog razvrstavanja poslovnih subjekata i njihovih dijelova, a koji podnose RPS obrazac uz isti prilažu presliku rješenja o upisu osnivanja poslovnih subjekata ili njihovih dijelova u registar kod nadležnog tijela, odnosno pravnog akta (zakon, odluka i drugi akti) o osnivanju poslovnih subjekata ili njihovih dijelova za koje ne postoji obaveza upisa u posebne registre.
- (4) Kod promjene šifre djelatnosti poslovnih subjekata ili njihovih dijelova, a koji podnose RPS obrazac uz isti prilažu presliku rješenja nadležnog registracijskog tijela, odnosno odgovarajućeg pravnog akta (zakon, odluka i drugi akti) za poslovne subjekte ili njihove dijelove kad ne postoji obaveza njihovog upisa u posebne registre, a u kojim je navedena djelatnost u koju se žele preregistrirati.
- (5) Poslovni subjekti sa sjedištem na području Republike Srpske ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine za dijelove u svom sastavu koji se nalaze na području Federacije Bosne i Hercegovine, pored akata predviđenih u st. (3) i (4) ovog članka prilažu i presliku akta o njihovom razvrstavanju izdatog od strane nadležnog tijela u Republici Srpskoj, odnosno Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine.
- (6) Rješenja iz st. (3), (4) i (5) ovog članka Zavod će pribavljati po službenoj dužnosti nakon što se steknu adekvatni uvjeti informaciono-tehničke i pravne prirode koji će to omogućavati.
- (7) Kod promjene ostalih podataka već upisanih u Registar, a koji su sastavni dio obavijesti o razvrstavanju (u daljem tekstu: obavijesti) poslovni subjekti su dužni preuzeti ove obavijesti.
- (8) Potpisom podnosioca prijave i pečatom poslovnih subjekata za koje se podnosi prijava na RPS obrascu potvrđuje se da su upisani podaci potpuni i točni.
- (9) Preslike akata iz st. (3), (4) i (5) prilažu se neovjerene uz original na uvid.
- (10) Ako poslovni subjekti ne podnesu odgovarajuću prijavu za razvrstavanje prema KD-u, Zavod će po službenoj dužnosti inicirati njeno podnošenje.

#### Članak 5.

Poslovni subjekti u postupku razvrstavanja prema KD-u ne plaćaju administrativnu taksu.

### **III. POSTUPAK RAZVRSTAVANJA POSLOVNIH SUBJEKATA**

#### Članak 6.

- (1) Zavod razvrstava poslovne subjekte prema djelatnosti koju pretežito obavljaju (u daljem tekstu: pretežita djelatnost).
- (2) Poslovni subjekti iz stavka (1) ovog članka razvrstavaju se prema KD-u tako da se utvrđuje brojčana oznaka (u daljem tekstu: šifra) i naziv razreda pretežite djelatnosti.
- (3) U četverocifrenoj šifri razreda djelatnosti prve dvije cifre označavaju oblast, a prve tri cifre uzete zajedno granu djelatnosti poslovnih subjekata.

#### Članak 7.

- (1) Djelatnost poslovnih subjekata utvrđuje se na osnovu podataka o djelatnosti sadržanih u rješenju o upisu u registar kod nadležnog organa, u pravnom aktu o njihovom osnivanju, odnosno u prijavi za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac.
- (2) Prvo razvrstavanje prema KD-u provodi se po prijedlogu poslovnih subjekata ili po službenoj dužnosti.

- (3) Postupak razvrstavanja poslovnih subjekata prema KD-u može se pokrenuti po službenoj dužnosti od strane Zavoda u skladu s odredbama upravnog postupka, ako postupak ne pokrene osoba koja je imala obavezu prema odredbama ovog pravilnika.
- (4) Razvrstavanje po službenoj dužnosti ne oslobađa poslovne subjekte od obaveze podnošenja dokumentacije propisane ovim pravilnikom
- (5) Svako sljedeće razvrstavanje poslovnih subjekata kojim se mijenja pretežita djelatnost provodi se na zahtjev poslovnih subjekata ili po službenoj dužnosti

#### Članak 8.

- (1) Promjena pretežite djelatnosti utvrđuje se:
  - a) za poslovne subjekte koji ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem sudjelovanju određene djelatnosti u ukupnoj dodanoj vrijednosti;
  - b) za poslovne subjekte koji ne ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem sudjelovanju broja zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama.
- (2) Za utvrđivanje pokazatelja iz stavka (1) točka a) ovog članka koriste se podaci poslovnih subjekata na osnovu kojih se izvodi dodana vrijednost, a koja se izračunava na osnovu podataka o poslovnim prihodima, nabavnoj vrijednosti prodane robe, materijalnim i nematerijalnim troškovima i troškovima usluga, a koji se daju za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Za utvrđivanje pokazatelja iz stavka (1) točka b) ovog članka koriste se podaci poslovnih subjekata o broju zaposlenih i isplaćenim bruto plaćama, a koji se daju za prethodnu kalendarsku godinu.
- (4) Poslovni subjekti, uključujući i poslovne subjekte koji nisu imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj kalendarskoj godini, te subjekti koji su promijenili vlasništvo, a po čijem se zahtjevu vrši ponovno razvrstavanje uz prijavu na obrascu RPS, odnosno uz prijavu za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac, podnose i prijavu na obrascu "Prijava promjene pretežite djelatnosti" (u daljem tekstu: PPL-D obrazac). Poslovni subjekti prilažu još bilancu stanja i bilancu uspjeha za prethodnu kalendarsku godinu, biznis plan, statut, odluku o promjeni pretežite djelatnosti ili drugi dokaz o otpočinjanju, odnosno namjeri otpočinjanja nove djelatnosti.
- (5) Svi novoosnovani poslovni subjekti, koji u godini osnivanja nisu imali nikakvih poslovnih aktivnosti ili su pretežito obavljali djelatnost različitu od djelatnosti utvrđene u obavjesti, mogu u roku od 12 mjeseci od preuzimanja obavjesti podnijeti zahtjev za promjenu pretežite djelatnosti te uz prijavu na RPS obrascu, odnosno uz prijavu za registraciju poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac i PPL-D obrazac, obavezno priložiti odgovarajuće dokaze kao što su izjava o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu sačinjenu u skladu sa propisima koji regulišu računovodstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine, inspekcijски zapisnik, bankovni izvod transakcijskog računa i slično.
- (6) PPL-D obrazac popunjen podacima za prethodnu kalendarsku godinu ovjerava se potpisom i pečatom certificiranog računovođe, a koji sadrži naziv "certificirani računovođa", njegovo ime i prezime i broj važeće licence.

#### Članak 9.

- (1) Djelatnost dijelova poslovnih subjekata utvrđuje se prema rješenju o upisu dijelova u registar kod nadležnog tijela, odnosno u prijavi za registraciju dijelova poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac ili pravnom aktu o osnivanju dijelova za koje ne postoji obaveza upisa u posebne registre, pod uslovom da tu djelatnost sadrži rješenje o registraciji, prijava za registraciju, odnosno pravni akt o osnivanju poslovnih subjekata u čijem su sastavu.
- (2) Ponovno razvrstavanje dijelova poslovnih subjekata vrši se na zahtjev poslovnih subjekata u skladu sa rješenjem nadležnog registracijskog tijela, odnosno prijavi za registraciju kod poslovnih subjekata koji ne podnose RPS obrazac, odgovarajućim pravnim aktom za dijelove koji se ne upisuju u posebne registre, a u kojem je navedena djelatnost u koju se žele preregistrirati.
- (3) Uz zahtjev za ponovno razvrstavanje dijelova u svom sastavu, pored akata predviđenih člankom 3. stavak (4) ovog pravilnika, poslovni subjekti prilažu i svoju odluku o promjeni pretežite djelatnosti tih dijelova.

#### IV. OBAVJEŠTENJE O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA

##### Članak 10.

- (1) Zavod izdaje obavijest poslovnim subjektima u roku od tri dana od dana primitka potpune prijave.
- (2) Ako poslovni subjekti smatraju da je obavijest nepravilno donesena imaju pravo u roku od 15 dana od dana njenog primitka, podnijeti zahtjev za ponovno razvrstavanje.
- (3) Obavijest po osnovu zahtjeva iz stavka (2) ovog članka donosi ravnatelj Zavoda.
- (4) Protiv obavijesti iz stavka (3) ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) U postupku elektronske predregistracije Zavod je dužan odgovoriti nadležnom sudu u roku 24 sata od sata prijema zahtjeva.  
Komunikacija između suda i Zavoda odvija se elektronskim putem.

##### Članak 11

- (1) Obavijest za poslovne subjekte sadrži: naziv, sjedište i adresu, šifru i naziv razreda djelatnosti prema KD-u i identifikacijski broj poslovnog subjekta, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Obavijest za dijelove poslovnih subjekata sadrži: naziv, sjedište, adresu, identifikacijski broj, šifru i naziv razreda djelatnosti prema KD-u dijelova poslovnih subjekata, naziv i identifikacijski broj poslovnih subjekata u čijim su sastavima, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (3) Obavijest za poslovne subjekte i njihove dijelove izdaje se na unaprijed kreiranom obrascu.

##### Članak 12.

- (1) Obavijest za poslovne subjekte i njihove dijelove izdaje se u jednom primjerku.
- (2) Poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac preuzimaju obavijest za sebe i svoje dijelove neposredno u nadležnoj službi Zavoda.
- (3) Poslovni subjekti koji ne podnose RPS obrazac preuzimaju obavijest za sebe i svoje dijelove putem jedinstvenog informacionog sistema. Preuzimanje obavijesti neposredno u nadležnoj službi Zavoda za ove poslovne subjekte i njihove dijelove nije obavezno.

##### Članak 13.

Prilikom uvođenja nove klasifikacije djelatnosti Zavod po službenoj dužnosti osigurava prelazak na novu klasifikaciju



djelatnosti ukoliko to uvjeti informaciono-tehničke i pravne prirode omogućavaju.

#### V. REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA

##### Članak 14.

- (1) Zavod vodi Registar poslovnih subjekata i njihovih dijelova razvrstanih po djelatnostima u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti.
- (2) Zavod upisuje u Registar podatke o razvrstavanju poslovnih subjekata i njihovih dijelova po djelatnostima, kao i promjene tih podataka, a u skladu sa RPS obrascima, prijavama za registraciju, PPL-D obrascima i dokumentacijom koja se uz njih prilaže.
- (3) O promjenama podataka iz stavka (2) ovog članka poslovni subjekti koji podnose RPS obrazac obavještavaju Zavod u roku utvrđenom u članku 3. stavak (1) ovog pravilnika.

##### Članak 15.

- (1) Registar se sastoji od baze podataka, kartoteke i elektronske evidencije.
- (2) Baza podataka vodi se u elektronskom obliku za sve poslovne subjekte i njihove dijelove. U bazi podataka uz podatke iz članka 13. stavak (2) ovog pravilnika vode se i obilježja potrebna za statističke obrade.

- (3) Kartoteka registra sastoji se od dosjea poslovnih subjekata. Dosje svakog poslovnog subjekta sadrži sve zaprimljene prijave za razvrstavanje na RPS obrascu, prijave za registraciju, PPL-D obrasce, sva obavještenja Zavoda i svu dokumentaciju priloženu uz prijavne obrasce.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Obrazac prijave za razvrstavanje po djelatnosti poslovnih subjekata ili njihovih dijelova RPS obrazac i obrazac prijave za promjenu pretežite djelatnosti PPL-D obrazac nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

##### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/17 i 85/22).

##### Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-30-1/25

Ravnatelj

13. siječnja 2025. godine

Doc. dr. **Emir Kremić**, v. r.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
SARAJEVO

Obrazac PPL - D

IDENTIFIKACIJSKI BROJ [ 4 ]  
SKRAĆENI NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA  
SJEDIŠTE (općina, ulica i kućni broj)

**PRIJAVA ZA PROMJENU PRETEŽITE (GLAVNE) DJELATNOSTI**

FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA<sup>1)</sup> ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU PREMA REGISTRIRANIM DJELATNOSTIMA KOJE JE POSLOVNI SUBJEKT OBAVLJAO U 20\_\_\_ god

Šifra djelatnosti prema KD <sup>2)</sup>	Broj uposlenih	Podaci o finansijskim pokazateljima poslovanja po djelatnostima u KM						
		Bruto plaće	Materijalna imovina po sadašnjoj vrijednosti	Investicije u materijalnu imovinu	Poslovni prihod	Nabavna vrijednost prodane robe	Materijalni i nematerijalni troškovi i troškovi usluga	Dodana vrijednost 8 = 5 - (6+7)
a)	1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1)</sup> Podaci se daju prema finansijskim pokazateljima godišnjeg poslovanja poslovnog subjekta prema šiframa djelatnosti koje je obavljao (važeći zakon o računovodstvu).

<sup>2)</sup> Šifra djelatnosti prema Zakonu o klasifikaciji djelatnosti u FBiH ("Službene novine FBiH", br.64/07 i 80/11).

<sup>3)</sup> Dodana vrijednost je razlika između poslovnog prihoda (kolona 5) i zbroja nabavne vrijednosti prodane robe, materijalnih i nematerijalnih troškova i troškova usluga (kolone 6 + 7).

DATUM: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ god

POTPIS I PEČAT CERTIFICIRANOG RAČUNOVOĐE

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
SARAJEVO

Obrazac RPS

Zakon o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH  
"Službene novine FBiH", br. 64/07 i 80/11

**PRIJAVA ZA RAZVRSTAVANJE PO DJELATNOSTI  
POSLOVNOG SUBJEKTA ILI DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA**

**VRSTA POSLOVNOG SUBJEKTA:**

Pravna osoba  1 Dio pravne osobe  2  
Fizička osoba/Obrtnik -  3 Podružnica stranog društva  6  
Izdvojeni dio fizičke osobe

1.1 IDENTIFIKACIJSKI BROJ poslovnog subjekta

1.2 IDENTIFIKACIJSKI BROJ dijela poslovnog subjekta (unos se kod prijave dijela poslovnog subjekta)

2. NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA - DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA (unos se kod prijave dijela poslovnog subjekta)

a) Puni naziv (tvrtka)

\_\_\_\_\_

b) Skraćeni naziv (tvrtka)

\_\_\_\_\_

3. SJEDIŠTE :

a) Kanton \_\_\_\_\_ b) Općina \_\_\_\_\_

c) Naseljeno mjesto \_\_\_\_\_

d) Ulica \_\_\_\_\_ Broj \_\_\_\_\_

e) Poštanski broj       Tel/Mob \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

4. VRSTA PROMJENE U STATISTICI:

1 Prvo razvrstavanje  2 Izmjena pretežite djelatnosti

3 Razvrstavanje po službenoj dužnosti  4 Ostalo

5. DATUM PRVOG RAZVRSTAVANJA

/   /

6. DATUM PROMJENE U STATISTICI

(sistemski datum - upisuje statistika)

/   /

7. PRETEŽITA DJELATNOST:

a) Prijedlog Poslovnog subjekta:      / \_\_\_\_\_  
(šifra KD) (naziv djelatnosti)

b) Djelatnost koju je utvrdio FZS \_\_\_\_\_

POPUNJAVA STATISTIKA

/   /

/   /

**8. ZANIMANJE** (unos se kod prijave obrtnika, lica koje obavlja srodne ili druge samostalne djelatnosti)

\_\_\_\_\_ (naziv zanimanja)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**9. NAPOMENE**

Napomena: Podaci iskazani na obrascu su opći podaci. Svojim potpisom podnositelj prijave daje Federalnom zavodu za statistiku izričito i neopozivo pravo za njihovo daljnje pojedinačno korištenje i diseminaciju u statističke i druge svrhe.

M.P.

PRIJAVU PODNIO :

Datum \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(osobno ime)

(ime roditelja)

(prezime)

\_\_\_\_\_ (potpis podnositelja prijave)

\_\_\_\_\_ (broj osobnog dokumenta podnositelja prijave)

POPUNJAVA SLUŽBENA OSOBA FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU	
Potpuno unesenih obveznih podataka i dostavu na uvid potrebne dokumentacije potvrdila službena osoba Federalnog zavoda za statistiku	
IME I PREZIME SLUŽBENE OSOBE FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU KOJA JE ZAPRIMILA PRIJAVU	
DATUM PRIJEMA PRIJAVE	
IME I PREZIME SLUŽBENE OSOBE FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU KOJA JE OBRADILA PRIJAVU	
DATUM OBRADE PRIJAVE	
POSEBNE NAPOMENE	

## UPUTA

za popunjavanje obrasca RPS

Prijava za razvrstavanje po djelatnosti (Obrazac RPS) popunjava se za poslovne subjekte i njihove dijelove, prethodno upisane od strane nadležnih registracijskih tijela u posebne registre ili osnovane temeljem zakona, odluka ili drugih pravnih akata i kojima je Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine dodijelila identifikacijski broj. Poslovni subjekt podnosi prijavu za razvrstavanje po djelatnosti, za sebe i dijelove u svom sastavu (ukoliko ih ima), kod prvog razvrstavanja kao i kod izmjene pretežite djelatnosti.

Prijavu za razvrstavanje po djelatnosti i Obvijest o razvrstavanju može podnijeti, odnosno preuzeti osnivač/vlasnik, osoba ovlaštena za zastupanje osnivačkim ili drugim aktom, odnosno punomoćnik.

Podaci koji se unose u obrazac RPS moraju biti u potpunosti podudarni s podacima iz rješenja nadležnog registracijskog tijela ili odgovarajućeg pravnog akta (zakona, odluke i sl.) za subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre. Potpisom podnositelja prijave i pečatom poslovnog subjekta za koji se podnosi prijava na obrascu RPS potvrđuje se da su upisani podaci potpuni i točni.

U prostor koji je označen sa "POPUNJAVA STATISTIKA" poslovni subjekt ne unosi podatke.

Kod prvog razvrstavanja poslovnih subjekata i njihovih dijelova, uz prijavu na obrascu RPS poslovni subjekt prilaže presliku rješenja o upisu osnivanja u registar kod nadležnog tijela, odnosno zakona, odluke ili drugog pravnog akta o osnivanju za poslovne subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre.

Kod promjene šifre djelatnosti poslovnih subjekata i njihovih dijelova, uz prijavu na obrascu RPS, poslovni subjekt prilaže presliku rješenja nadležnog registracijskog tijela, odnosno zakona, odluke ili drugog pravnog akta za poslovne subjekte i njihove dijelove koji se ne upisuju u posebne registre, a u kojem je navedena djelatnost u koju se žele preregistrirati, kao i druge akte predviđene pravnim propisom kojim se ova materija regulira.

Preslike naprijed navedenih dokumenata prilažu se neovjerene uz original na увид.

#### **Kratak opis pojmova i definicija koji se koriste u obrascu**

##### **VRSTA POSLOVNOG SUBJEKTA**

Образак RPS користи се за све пословне субјекте и њихове дијелове. Због тога је потребно уписати одговарајућу шифру у зависности од тога да ли се пријава подноси за правну особу или дио правне особе (ако је више дијелова правне особе за сваки од њих се попуњава по један примјерак обрасца), односно физичку особу или њен издвојени дио или подружницу страног друштва.

1. **IDENTIFIKACIJSKI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA I NJEGOVOG DIJELA** је јединствени идентификацијски број који додјелује Порезна Управа Федерације БиХ свим пословним субјектима и њиховим дијеловима. Преписује се с Увјеренја о порезној регистрацији.

2. **NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA - DIJELA POSLOVNOG SUBJEKTA** (пuni и скраћени) је име под којим пословни субјект, односно његов дио послује и под којим је уписан у регистар надлежног регистрацијског тијела или основан одговарајућим правним актом.

3. **SJEDIŠTE** је мјесто и адреса на којој пословни субјект, односно његов дио обавља своју дјелатност и које је идиентично са сједиштем из рјешења надлежног регистрацијског тијела или одговарајућег правног акта за субјекте и њихове дијелове који се не уписују у посебне регистре.

4. **VRSTA PROMJENE** је податак који се обавезно уписује и он може бити:

- 1 Prvo razvrstavanje - пословни субјект уписује овај податак код првог разврставања.
- 2 Izmjena pretežite djelatnosti - пословни субјект уписује овај податак код промјене претежите дјелатности.
- 3 Razvrstavanje po službenoj dužnosti - уposednik Завода за статистику уписује овај податак код издавања Обавјести о разврставању без обавезе пословног субјекта да претходно попуни пријавни образац.
- 4 Ostalo - уposednik Завода за статистику уписује овај податак код техничке корекције која се проводи у року од 15 дана од дана промјене у статистици.

5. **DATUM PRVOG RAZVRSTAVANJA** је датум прве додјеле шифре дјелатности.

6. **DATUM PROMJENE U STATISTICI** је датум сваке промјене у статистици осим датума првог разврставања и то је системски датум.

##### **7. PRETEŽITA DJELATNOST**

Дјелатност је комбинација ресурса као што су опрема, рад, техника производње, информацијске мреже или производи чији је резултат одређена роба или услуга.

Дјелатност се утврђује на основу података о дјелатности садржаних у рјешењу надлежног регистрацијског тијела или у одговарајућем правном акту. Када је рјешењем о упису у регистар код надлежног регистрацијског тијела, односно у правном акту о оснивању утврђено обављање више дјелатности, прво разврставање према КД проводи се по приједлогу пословног субјекта. Сваки сљиведећи упис промјене претежите дјелатности проводи се по захтјеву субјекта или по службеној дужности.

a) Приједлог пословног субјекта је дјелатност коју пословни субјект предлаже као претежиту.

b) Дјелатност коју је утврдио ФЗС је претежита дјелатност коју утврди ФЗС на основу рјешења надлежног регистрацијског тијела или одговарајућег правног акта, односно приједлога новооснованог субјекта код првог разврставања, а којем је одобрено обављање више дјелатности или на основу финансијских и/или других показатеља пословања.

Промена претежите дјелатности за пословног субјекта који остварује добит производњом, прометом робе или пружањем услуга на тржишту утврђује се према највећем удјелу одређене дјелатности у укупној доданој вриједности, а за све остале субјекте према највећем удјелу броја уposedних и исплаћеним бруто плаћама по појединим дјелатностима. Уз образац RPS прилаже се образац PPL-D овјерен потписом и печатом сертификаног раћуноводне.

Дјелатност дијелова пословног субјекта утврђује се према рјешењу надлежног регистрацијског тијела или одговарајућем правном акту за дијелове пословног субјекта који се не уписују у посебан регистар, под увјетом да та дјелатност садржи рјешење о регистрацији, односно правни акт о оснивању пословног субјекта у чијем су саставу.

8. **Zanimanje** је скуп послова и радних задатака, које обавља (обављала је или би могла обављати) једна особа. Назив занимања се одређује према врсти посла, односно садржају рада (нпр. плетаћ...), према резултату рада (нпр. рибар), према мјесту обављања посла (нпр. складиштар...), према средствима рада (нпр. руководитељ постројенја) и слично. Занимање се не може изједначити са стручним називом који се добије по завршеном образовању. Овај податак се уписује за пословне субјекте - физичке особе (обртници, особе које обављају сродне и друге самосталне дјелатности).

Образак је бесплатан