



**MJESEČNI IZVJEŠTAJ O PLAĆAMA UPOSLENIH**  
Za mjesec \_\_\_\_\_ 2023. godine

Obveza podnošenja izvještaja zasniva se na članku 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je člancima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta \_\_\_\_\_  
(Poslovne jedinice upisuju naziv poslovnog subjekta u čijem su sastavu i svoj naziv)
- 2) Identifikacijski broj poslovnog subjekta \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj poslovne jedinice \_\_\_\_\_
- 3) Kanton \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
Ulica i broj \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 \_\_\_\_\_

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti obuhvaćeni adresarom za 2023. godinu, koji posluju na teritoriji Federacije BiH po načelu teritorijalno čiste djelatnosti, na razini općine. To znači da poslovni subjekti koji imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze izvan općine sjedišta matične firme, u izvještaju ne iskazuju podatke za ove jedinice, jer su iste obvezne dostavljati poseban izvještaj službi za statistiku na području kantona gdje posluju.

Ukoliko jedinice u sastavu nisu u mogućnosti dostaviti tražene podatke, poslovni subjekt obavezan je popuniti obrasce za sve jedinice u svom sastavu i dostaviti nadležnim službama za statistiku u kantonima.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje izvještajnoj jedinici, a drugi primjerak se dostavlja službi za statistiku u kantonu na području gdje posluje izvještajna jedinica.

Rok za dostavljanje ovog izvještaja je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

**1. ISPLAĆENA PLAĆA I SATI RADA**

		UKUPNO
1.	Ukupan iznos bruto plaće, u KM (sa doprinosima iz plaće i akontacijom poreza na dohodak)	
2.	Ukupan iznos neto plaće, u KM (bruto plaća - doprinosi iz bruto plaće - akontacija poreza na dohodak)	
3.	Broj uposlenih na koje se odnosi isplata plaće	
4.	Ukupno plaćeni sati rada od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata	
4.1	Broj efektivnih sati rada od ukupno plaćenih sati	

**ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA OBUHVAĆA:**

1) Isplaćena plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesece izvršena tijekom izvještajnog mjeseca, isplate uposlenima po periodičnom i godišnjem obračunu i po temelju rasporeda dobiti, bez obzira na koji se period odnose, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i blagdanima i ostala primanja proistekla iz rada.

2) Naknade plaće za neostvarene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručnu naobrazbu, zastoje u poslu bez krivnje uposlenog i ostale naknade plaća.

3) Doprinosi iz bruto-plaće (bez doprinosa na ostala novčana primanja uposlenih).

4) Akontaciju poreza na dohodak (bez akontacije poreza na ostala novčana primanja uposlenih).

**ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA NE OBUHVAĆA :**

1) Ostala novčana primanja uposlenih (iz tabele 2).

2) Naknade za bolovanja koje ne padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca).

3) Doprinosi na bruto plaću.

Pod stavkom 4. Ukupno plaćeni sati rada odnosi se na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća (izvršeni i neizvršeni plaćeni sati rada).

Pod stavkom 4.1. iskazati samo efektivne kao dio ukupno plaćenih sati tj. stvarno izvršene sate rada, koji uključuju i prekovremene sate.

Ukoliko poslovni subjekt nije imao isplatu plaće za izvještajni mjesec ne može iskazivati ni plaćene sate, ni efektivne sate.

**Neto plaća se izračunava kada se od bruto plaće oduzmu doprinosi iz bruto plaće i akontacija poreza na dohodak.**

**2. OSTALA NOVČANA PRIMANJA UPOSLENIH**

		Neto iznos u KM <sup>1)</sup>	Broj uposlenih na koje se odnosi isplata
1.	Topli obrok		
2.	Prevoz		
3.	Naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres)		
4.	Nepomenuta ostala novčana primanja, naknade i materijalna prava uposlenih		

<sup>1)</sup> Neto iznos obuhvata ostala primanja uposlenih bilo da su neoporeziva ili neoporeziva plus neto iznos oporezivih primanja.

Pod stavkom 4' Nepomenuta ostala novčana primanja, naknade i materijalna prava uposlenih obuhvaćaju: otpremnine, pomoć za slučaj smrti, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti uposlenog ili člana uže porodice, pomoć i novčane donacije i ostala primanja uposlenih sukladno kolektivnom ugovoru.

Podaci u tablicama 1 i 2 se upisuju bez decimala.

**PROSTOR ZA NAPOMENE**

Obrazac popunio:

RAVNATELJ

M.P.

\_\_\_\_\_  
Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks

\_\_\_\_\_

E - mail

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_