
IZVJEŠTAJ O KVALITETU Socijalna zaštita 2021

FEDERALNI
ZAVOD ZA
STATISTIKU

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA
BOSNE I HERCEGOVINE

SADRŽAJ

1. STATISTIČKI PROCES I NJEGOVI REZULTATI	4
1.1 Namjena istraživanja	4
1.2 Pravni osnov i odgovornost statističkih institucija	4
1.3 Korištene klasifikacije	4
1.4 Izveštajna jedinica	4
1.5 Jedinice posmatranja	4
1.6 Pokrivenost i obuhvat	4
1.7 Statistički koncepti i definicije	4
2. RELEVANTNOST	5
2.1 Korisnici podataka statističkog istraživanja	5
2.1.1 Ključni korisnici podataka iz statističkog istraživanja	5
2.1.2 Procjena korisničkih potreba	5
2.1.3 Mjerenje percepcije i zadovoljstva korisnika	6
2.2 Kompletnost podataka	6
2.2.1 Stopa kompletnosti podataka (R1)	6
3. TAČNOST I POUZDANOST PROCJENE	6
3.1 Greška uzorkovanja	6
3.1.1 Greška uzorkovanja (A1)	6
3.1.2 Aktivnosti za smanjenje grešaka uzorkovanja	6
3.2 Neuzoračke greške	6
3.2.1 Neuzoračke greške - Greške obuhvata	6
3.2.2 Neuzoračke greške - Greške mjerenja	6
3.2.3 Neuzoračke greške – Greške neodgovora	7
3.2.4 Imputacija	7
3.2.5 Revizije	7
4. PRAVOVREMENOST I TAČNOST OBJAVE	7
4.1 Pravovremenost objave	7
4.1.1 Pravovremenost objave prvih rezultata (TP1)	7
4.1.2 Pravovremenost objave konačnih rezultata (TP2)	8
4.2 Tačnost objave	8
4.2.1 Tačnost prve objave (TP3)	8
4.3 Razlozi za veća kašnjenja i mjere za poboljšanje pravovremenosti i tačnosti objave	8
5. USKLAĐENOST I UPOREDIVOST	8
5.1 Usklađenost	8
5.1.1 Skladnost izvora podataka (CH1)	8
5.2 Uporedivost	8
5.2.1 Nepodudarnost uporedivih statistika (CC1)	8
5.2.2 Dužina uporedivih vremenskih serija (CC2)	8

5.2.3	Prekidi u vremenskim serijama.....	8
5.3	Geografska uporedivost.....	8.
5.3.1	Uporedivost s ostalim članicama evropskog statističkog sistema	8
5.4	Desezoniranje	9
6	DOSTUPNOST I RAZUMLJIVOST, DISEMINACIJSKI FORMAT	9
6.1	Saopćenja u kojima se objavljuju podaci.....	9
6.2	Publikacije u kojima se objavljuju podaci.....	9
6.3	On – line baza podataka.....	9
6.4	Pristup mikropodacima	9
6.5	Dostupnost metodološke dokumentacije.....	9
6.6	Mjere za poboljšanje razumljivosti diseminiranih rezultata	9
6.7	Korištenje (konsultovanje) setova podataka (AC1).....	9
6.8	Meta podaci konsultacije (AC2).....	9
6.9	Stopa kompletnosti meta podataka (AC3).....	10
7.	TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPTEREĆENOST DAVALACA PODATAKA	10
7.1.	Troškovi provođenja statističkog istraživanja.....	10
7.2.	Opterećenost davalaca podataka.....	10
7.3.	Mjere za smanjivanje troškova i opterećenosti.....	10
8.	POVJERLJIVOST	10
8.1.	Povjerljivost – politika	10
8.2	Povjerljivost – postupanje sa podacima	10
9.	STATISTIČKA OBRADA	11
9.1	Izvor podataka	11
9.2	Učestalost prikupljanja podataka.....	11
9.3	Prikupljanje podataka	11
9.4.	Validacija podataka.....	11
9.5.	Kompilacija podataka.....	11
9.6.	Prilagođavanja.....	11

1. STATISTIČKI PROCES I NJEGOVI REZULTATI

1.1 Namjena istraživanja

Federalni zavod za statistiku na osnovu Zakona o statistici u Federaciji BiH („Službene novine“ br. 63/03 i 9/09) vrši istraživanje i objavljuje podatke o socijalnoj zaštiti u FBiH u 2021. godini. Podaci su prikupljeni putem statističkih istraživanja o socijalnoj zaštiti koja provodi Federalni zavod za statistiku. Sprovedenjem istraživanja o statistici socijalne zaštite podacima su obuhvaćene sve ustanove socijalne zaštite.

Cilj statistike socijalne zaštite je proizvodnja podataka o korisnicima prema starosnoj dobi, spolu, vrsti socijalnih potreba i stepenu ugroženosti, vrstama pružene zaštite i ustanovama socijalne zaštite. Periodika provođenja statističkog istraživanja iz oblasti socijalne zaštite je na godišnjem nivou.

1.2 Pravni osnov i odgovornost statističkih institucija

- Zakoni o statistici Federacije BiH;

- Višegodišnji statistički programi i godišnji planovi rada Federalnog zavoda za statistiku;

Ovo istraživanje je dio godišnjeg programa plana i rada Federalnog zavoda za statistiku. Prema godišnjem planu provođenja statističkih istraživanja, na temelju Zakona o statistici u Federaciji BiH („Službene novine“ br. 63/03 i 9/09) podaci za socijalnu zaštitu se objavljuju na osnovu redovnih statističkih istraživanja koja provodi Federalni zavod za statistiku.

1.3 Korištene klasifikacije

- Nisu korištene klasifikacije.

1.4 Izvještajna jedinica

Izvještajne jedinice su ustanove socijalne zaštite:

- Službe/Centri za socijalni rad (obrasci SZ-1; SZ-61 i SZ-1a)
- Domovi za djecu i omladinu (obrazac SZ-20)
- Ustanove socijalne zaštite za invalidnu djecu oštećenu u duševnom i tjelesnom razvoju (obrazac SZ-30)
- Ustanove socijalne zaštite za odrasle invalidne osobe (obrazac SZ-40)
- Ustanove socijalne zaštite za odrasle starije osobe (obrazac SZ-52)
- Ustanove socijalne zaštite za maloljetnike društveno neprihvatljivog ponašanja (obrazac VZ)

1.5 Jedinice posmatranja

Svi maloljetni i punoljetni korisnici socijalne zaštite ustanova čiji rad se prati kroz ovo istraživanje.

1.6 Pokrivenost i obuhvat

Statističko istraživanje socijalne zaštite provodi se metodom punog obuhvata. Istraživanjem su obuhvaćeni svi subjekti iz djelatnosti socijalne zaštite i sve izvještajne jedinice koje su obavljale djelatnost socijalne zaštite za kalendarsku godinu.

U Federalnom zavodu za statistiku vrši se kontrola obuhvata, kontrola tačnosti i potpunosti podataka, računska i logička kontrola prema jedinstvenim kriterijumima, obrada podataka i tabeliranje. Podaci dobijeni od izvještajnih jedinica se koriste isključivo u statističke svrhe i objavljuju se u agregiranom – zbirnom obliku. Dobijeni podaci za socijalnu zaštitu predstavlja službenu tajnu i ne mogu se pojedinačno objavljivati.

1.7 Statistički koncepti i definicije

Korisnikom socijalne zaštite smatra se svaka osoba koja je u toku izvještajne godine jednom ili više puta koristila određene oblike i mjere socijalne zaštite i usluge socijalnog rada.

Korisnici su razvrstani u dvije osnovne dobne skupine: maloljetni i punoljetni korisnici.

Pod oblikom, mjerom i uslugom podrazumijeva se svaki slučaj provedene zaštite na osnovu zakona i propisa iz ove oblasti od strane centra za socijalni rad ili službe socijalne zaštite.

Ustanove socijalne zaštite pružaju usluge kojima se u cjelini ili pojedinačno zadovoljavaju socijalne i druge potrebe korisnika socijalne zaštite. Ustanove se osnivaju radi zbrinjavanja određenih kategorija korisnika socijalne zaštite i obavljanja stručnih i drugih poslova socijalne zaštite. Rad ustanova socijalne zaštite je javan.

Centar za socijalni rad je institucija polivalentnog tipa, sa javnim ovlaštenjima u oblasti rješavanja o pravima građana iz oblasti socijalne zaštite, ostvarivanja uloge organa starateljstva, preventivnih djelatnosti kao i praćenja proučavanja socijalnih problema. Funkcije centra za socijalni rad uključuju i ostvarivanje socioterapijskih usluga i tretmana širokog spektra sociopatoloških poremećaja različitih kategorija korisnika.

Domovi za djecu i mladinu osiguravaju privremeno ili trajno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu zaštitu, odgajanje i obrazovanje i trajno osposobljavanje djece i omladine kojoj je potreban ovakav oblik zaštite.

Ustanove socijalne zaštite za invalidnu djecu i omladinu ometenu u razvoju osiguravaju, u zavisnosti od vrste i stepena oštećenja, privremeni ili trajni smještaj, njegu, odgajanje, obrazovanje i osposobljavanje za rad pod posebnim uslovima.

Ustanove socijalne zaštite za odrasle invalidne osobe su poduzeća za profesionalnu rehabilitaciju koja osiguravaju stručno osposobljavanje i zapošljavanje osoba s umanjnim radnim sposobnostima. Zaposleni u ovim poduzećima su invalidne osobe koje mogu raditi u poduzeću ili kod kuće i rehabilitanti- invalidne osobe koje se nalaze na osposobljavanju ili prekvalifikaciji.

Ustanove socijalne zaštite za odrasle starije osobe su domovi za penzionere i druge odrasle osobe i socijalno- gerijatrijski centri koji osiguravaju privremeni ili trajni smještaj, ishranu, njegu i zdravstvenu zaštitu odraslim osobama koje su bez sredstava za život, bez porodičnog staranja, ometena u psihikom ili fizičkom razvoju i uslijed toga nesposobne za samostalan život, a i bez uslova da im se osigura odgovarajuća njega i pomoć u sopstvenoj porodici.

Ključne statistike su:

- maloljetni i punoljetni korisnici, oblici, mjere i usluge socijalne zaštite
- razvrstavanje djece i omladine ometene u psihikom i fizičkom razvoju
- korisnici prema starosti, spolu, razlogu smještaja, plaćanju boravka, roditeljima ustanova za djecu i omladinu, te struktura zaposlenih u tim ustanovama
- korisnici prema starosti, spolu, razlogu smještaja, plaćanju boravka u ustanovama za rehabilitaciju, te struktura zaposlenih u tim ustanovama
- obrađeni slučajevi, intervencije u centrima za socijalni rad, te struktura zaposlenih u centrima za socijalni rad

Ključne varijable su:

- službe/centri za socijalni rad
- domovi za djecu i omladinu
- ustanove socijalne zaštite za invalidnu djecu i omladinu ometenu u razvoju
- ustanove socijalne zaštite za maloljetnike društveno neprihvatljivog ponašanja
- ustanove socijalne zaštite za odrasle invalidne osobe
- ustanove socijalne zaštite za odrasle starije osobe

2. RELEVANTNOST

Istraživanje statistike socijalne zaštite je usklađeno sa zakonima FBiH koji definišu ovu oblast na nivou Federacije BiH. Podaci o socijalnoj zaštiti zadovoljavaju sadašnje potrebe korisnika.

2.1 Korisnici podataka statističkog istraživanja

Ključni korisnici podataka iz statističkog istraživanja

Ključni korisnici podataka o socijalnoj zaštiti po glavnim grupama segmentacije su:

- javni sektor (Vijeće ministara BiH i Vlada Federacije BiH; ministarstva za rad i socijalnu politiku, federalno i kantonalna; Direkcija za ekonomsko planiranje; Direkcija za evropske integracije; Agencija za ravnopravnost polova i entitetski Gender centri)
- privredni subjekti
- Nauka, istraživanje i obrazovanje (fakulteti i istraživački centri)
- Opća javnost
- Mediji (RTV kuće i printani mediji)
- Strani korisnici (UNICEF i druge UN agencije, ambasade stranih država, strani mediji...)

Procjena korisničkih potreba

Ne postoji evidencija o korisničkim potrebama za ovim istraživanjem.

- *Mjerenje percepcije i zadovoljstva korisnika*

Zadovoljstvo korisnika mjeri se istraživanjem " Anketa o zadovoljstvu korisnika podacima i uslugama" i odnosi se na sve statističke podatke. Ne provodi se posebno istraživanje zadovoljstva korisnika sa podacima prikupljenim ovim istraživanjem. Zadovoljstvo korisnika se prati i putem zahtjeva korisnika za podacima određene vrste, te se u skladu sa učestalosti zahtjeva određene vrste podataka objavljuju.

2.2 Kompletnost podataka

- *Stopa kompletnosti podataka (R1)*

Sve ključne statistike i varijable iz ove oblasti se računaju.

3. TAČNOST I POUZDANOST PROCJENE

3.1 Greška uzorkovanja

- *Greška uzorkovanja (A1)*

Statistika socijalne zaštite se provodi na punom obuhvatu.

- *Aktivnosti za smanjenje grešaka uzorkovanja*

Pokazatelj nije primjenjiv za ovo istraživanje.

3.2 Neuzoračke greške

- *Neuzoračke greške - Greške obuhvata*

Statistika socijalne zaštite se provodi na punom obuhvatu.

3.2..1 Stopa prekomjernog obuhvata (A2)

Vrši se stalno ažuriranje adresara tj. izvještajnih jedinica koje su obuhvaćene, tako da, ukoliko se ustanovi problem prekomjernog obuhvata, isti se rješava.

3.2..2 Udio zajedničkih jedinica (A3)

U ovom istraživanju se ne kombinuju podaci (ne koriste jedinice) iz dva ili više izvora.

3.2..3 Greška nedovoljnog obuhvata

Istraživačko odjeljenje koristi druge administrativne izvore, osim Statističkog registra o izvještajnim jedinicama koje obavljaju djelatnost socijalne zaštite u FBiH. Uz konsultaciju sekundarnih izvora, kao i usporedbom sa adresarima iz prethodnih godina, adresarima ministarstava rada i socijalne politike, pristupa se ažuriranje adresara za referentnu godinu. Stim u vezi, greška nedovoljnog obuhvata je minimalna. Ukoliko se ustanovi ovakva situacija, subjekt se naknadno uključuje u obuhvat.

3.2..4 Mjere za smanjenje grešaka obuhvata

Greške prekomjernog ili nedovoljnog obuhvata svedene su na minimum. Federalni zavod za statistiku za svaku referentnu godinu vrši upoređivanje adresara kojim raspolaže sa podacima poslovnog registra Zavoda, vrši se unakrsna provjera, dopuna, odnosno, isključenje određenih izvještajnih jedinica, uz direktnu komunikaciju sa izvještajnim jedinicama, kao i kantonalnim službama, koje također imaju određene administrativne izvore. U konačnici dobijeni adresari su relevantni i služe za distribuciju obrazaca, nakon obrade se ponovo ažurira nakon usporedbe sa stanja sa terena.

- *Neuzoračke greške - Greške mjerenja*

Vizuelna kontrola je osnovni način pronalaženja grešaka u popunjenim upitnicima. Računsku i logičku kontrolu obavljaju kantonalne službe, ali i istraživački Odsjek. Pristigli obrasci se sortiraju, vrši se ponovna kontrola podataka, obavljaju se telefonske konsultacije i kontrole sa kantonalnim službama, kao i sa izvještajnim jedinicama, budući se da se obrasci popunjavaju u tri primjerka, od kojih za sebe jedan primjerak zadržava izvještajna jedinica, a preostala dva prosljeđuje kantonalnoj službi, koja dalje jedan primjerak popunjenog izvještaja dostavlja istraživačkom Odsjeku. Ovim postupkom omogućena je adekvatna kontrola popunjenih podataka, koji su navedeni u izvještajima koji sadrže podatke o kontakt osobi koja je popunjavala dostavljene obrasce, podatke o odgovornom licu ustanove socijalne zaštite. Telefonskim putem se daju odgovarajuća dodatna metodološka pojašnjenja, te se ponovnim slanjem ispravljenog izvještaja od strane izvještajne jedinice, dopune nedostajućim podaci, nakon obavljene vizuelne kontrole. Pristigli izvještaji, također, podliježu i analizi podataka u odnosu na seriju podataka iz prošlih godina. Aplikacija (Access) za unos podataka sa ugrađenim kontrolama, također, signalizira na određene greške. Greške se odmah ispravljaju.

Obrasci su dopunjeni određenim uputstvima koji omogućavaju izvještajnoj jedinici da jednostavnije i efikasije popuni tražene podatke.

3.2..1 Razlozi za nastanak grešaka mjerenja

Razlog za nastanak grešaka može biti nerazumijevanje obrasca od strane izvještajne jedinice, tj. osobe koja popunjava upitnik, posebno SZ-1 koji je sadržajan i zahtjevniji od ostalih upitnika iz oblasti statistike socijalne zaštite. Osim toga, izvještajne jedinice često ne vode takvu vrstu evidencije, koja je dosta detaljna u upitnicima.

3.2..2 Mjere za smanjenje broja grešaka mjerenja

Obrasci iz socijalne zaštite su dopunjeni uputama za popunjavanje, kao i dodatnim računskim operacijama kojim se omogućava kontrola popunjenih upitnika. Izvještajne jedinice, u slučaju nerazumijevanja upitnika, mogu da pozovu kontakt osobe i traže dodatna pojašnjenja.

3.2..3 Stopa uređivanja podataka (A9)

Greške koje nastanu prilikom popunjavanja obrasca od strane izvještajne jedinice, ispravljaju se od strane osobe odgovorne za istraživanje. Ne postoje evidencije o ispravkama u fazi uređivanja podataka koji bi omogućio mjerenje stope editovanja podataka.

- Neuzoračke greške – Greške neodgovora

3.2..1 Stopa neodgovora izvještajne jedinice (A4)

Izvještajne jedinice dostavljaju podatke za varijable koje su evidentirane kao pojava u posmatranom periodu. Ukoliko podaci nisu popunjeni za određene varijable, radi se o nepostojanju pojave u toku izvještajnog perioda.

3.2..2 Stopa neodgovora varijable (A5)

Izvještajne jedinice dostavljaju popunjene izvještaje tj. podatke za varijable koje su evidentirane kao pojava u toku referentnog perioda. Ukoliko podaci nisu popunjeni za određene varijable, radi se o nepostojanju pojave u toku izvještajnog perioda

3.2..3 Postupci u slučaju neodgovora

Istraživačko odjeljenje telefonskim putem daje odgovarajuća metodološka pojašnjenja, te se ponovnim slanjem izvještaja dopune nedostajuci podaci.

3.2..4 Postupci za smanjenje stope neodgovora

Nastoji se smanjiti stopa neodgovora za referentnu godinu pisanjem preciznijih metodoloških uputa, koje se odnose na određeno pitanje (varijablu), nakon što se evidentira najčešće ponavljanje greški.

- Imputacija

3.2..1 Stopa imputiranih podataka (A7)

Pokazatelj nije primjenjiv za ovo istraživanje.

- Revizije

3.2..1 Prosječna veličina revizije podataka (A6)

Nisu planirane i nije provedena revizija podataka.

4. PRAVOVREMENOST I TAČNOST OBJAVE

4.1 Pravovremenost objave

- Pravovremenost objave prvih rezultata (TP1)

Referentno razdoblje	2021. godina
Datum objave :	
Saopštenja	15.08.
Bilten	31.08.
Vremensko kašnjenje	-

- **Pravovremenost objave konačnih rezultata (TP2)**

Bilten je konačan rezultat objavljivanja podataka (31.08.)

4.2 Tačnost objave

- **Tačnost prve objave (TP3)**

Referentni period	2021.
Najavljeni datum objave	15.08
Stvarni datum objave	15.08.
Vremenski razmak (dana)	T+0

Tačnost prve objave iznosi T + 0

Stopa tačnosti objave podataka za grupu statistika/rezultata iznosi 100 %

4.3 Razlozi za veća kašnjenja i mjere za poboljšanje pravovremenosti i tačnosti objave

Kod objave rezultata nije bilo kašnjenja.

5. USKLAĐENOST I UPOREDIVOST

5.1 Usklađenost

- **Skladnost izvora podataka (CH1)**

Pokazatelj nije primjenjiv za ovo istraživanje.

5.2 Uporedivost

- **Nepodudarnost uporedivih statistika (CC1)**

Pokazatelj nije primjenjiv za ovo istraživanje.

- **Dužina uporedivih vremenskih serija (CC2)**

Godišnji podaci o socijalnoj zaštiti su dostupni od 1996. godine i od tada se redovno objavljuju u godišnjoj dinamici.

- **Prekidi u vremenskim serijama**

Nije bilo prekida godišnjih vremenskih serija.

5.3 Geografska uporedivost

- **Uporedivost s ostalim članicama evropskog statističkog sistema**

Podaci proizvedeni iz oblasti socijalne zaštite za FBiH su agregirani na nivou BiH i međunarodno su uporedivi.

5.4 DESEZONIRANJE

Podaci statistike socijalne zaštite se ne desezoniraju.

6 DOSTUPNOST I RAZUMLJIVOST, DISEMINACIJSKI FORMAT

6.1 Saopćenja u kojima se objavljuju podaci

- Saopćenje »Socijalna zaštita/skrb 2021

6.2 Publikacije u kojima se objavljuju podaci

Podaci se objavljuju u sljedećim publikacijama:

- Tematski bilten »Socijalna zaštita/skrb 2021
- "Kantoni u brojkama",
- "Statistički godišnjak/ljetopis Federacije BiH".

Objavljeni podaci dostupni su na internet stranici Federalnog zavoda za statistiku / www.fzs.ba

6.3 On – line baza podataka

<http://www.px-web.fzs.gov.ba/pxweb/bs-Latn-BA/Socijalna%20zastita%20-%20Social%20protection/?rxid=f7063c1d-8286-4b44-a8ec-0cdd0b97a95a>

6.4. Pristup mikropodacima

Članom 39. Zakona je propisano:

"U svrhe obavljanja naučno-istraživačke djelatnosti Federalni zavod i ovlašteni organi za poslove statistike mogu, na osnovu pisanog zahtjeva, davati individualne podatke, bez da se iz tih podataka može direktno ili indirektno prepoznati individualna izvještajna jedinica.

O korištenju statističkih podataka iz stava 1. ovog člana sklapa se poseban ugovor na osnovu kojeg se korisnik obavezuje, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će statističke podatke koristiti samo u svrhu koja je navedena u zahtjevu, da ih neće davati na uvid i korištenje neovlaštenim licima te da će ih nakon upotrebe uništiti.

Federalni zavod za statistiku i ovlašteni organi za poslove statistike vode evidenciju o korisnicima iz stava 2. ovoga člana i svrsi za koju su statistički podaci dati na raspolaganje."

U skladu sa navedenom odredbom Zakona se i provodi procedura za dobijanja mikro podataka.

6.5 Dostupnost metodološke dokumentacije

Metodološke upute dostupne su u godišnjim publikacijama.

6.6 Mjere za poboljšanje razumljivosti diseminiranih rezultata

Podaci se na web stranici Federalnog zavoda za statistiku prikazuju u PDF i Excel formatu, kako bi se omogućilo korisnicima da analiziraju i upotrebljavaju podatke.

6.7 Korištenje (konsultovanje) setova podataka (AC1)

Ovo treba biti razvijeno u saradnji sa IT osobljem.

6.8 Meta podaci konsultacije (AC2)

Federalni zavod za statistiku još uvijek nema uspostavljen sistem meta podataka za istraživanja o socijalnoj zaštiti.

6.9 Stopa kompletnosti meta podataka (AC3)

Pokazatelj nije primjenjiv za ovo istraživanje.

7. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPTEREĆENOST DAVALACA PODATAKA

7.1. Troškovi provođenja statističkog istraživanja

Godišnji troškovi za provođenje statističkog istraživanja iskazuje se kroz materijalne troškove i broj utrošenih sati rada zaposlenih u Federalnom zavodu za statistiku. Nije izvršen obračun troškova po naprijed navedenim pojedinačnim stavkama.

7.2. Opterećenost davalaca podataka

Nisu raspoloživi podaci o opterećenosti izvještajnih jedinica.

7.3. Mjere za smanjivanje troškova i opterećenosti

Mjere za smanjivanje troškova provođenja statističkog istraživanja i opterećenosti izvještajnih jedinica mogu biti:

- Korištenje administrativnih izvora podataka

8. POVJERLJIVOST

8.1. Povjerljivost – politika

Povjerljivost statističkih podataka koji se prikupljaju podliježe zakonskim ograničenjima. Podaci se koriste isključivo u statističke svrhe.

U toku izvršavanja svojih zadataka utvrđenih Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za statistiku i ovlašteni proizvođači statistika djeluju u skladu sa:

- Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/03 i 9/09)
- Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11, 89/11)
- Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01, 48/11)

8.2 Povjerljivost – postupanje sa podacima

Statističku povjerljivost određuju članovi 36. do 39. Zakona o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 63/03 i 9/09) i svi zaposlenici Federalnog zavoda za statistiku dužni su ih se pridržavati:

Član 37. - "Tokom prikupljanja, obrade i distribucije statističkih podataka Federalni zavod i drugi zakonom ovlašteni organi i ustanove poduzeće sve neophodne mjere organizacione, regulatorne, upravne i tehničke prirode koje su potrebne da se zaštiti povjerljivost podataka od nedozvoljenog pristupa, objavljivanja i korištenja u druge a ne u statističke svrhe."

Član 38. - „Osobe koje imaju pristup povjerljivim podacima moraju se pridržavati odredbi ovog zakona i nakon prestanka radnog odnosa.“ Član 39. - "U svrhe obavljanja naučno-istraživačke djelatnosti Federalni zavod i ovlašteni organi za poslove statistike mogu, na osnovu pisanog zahtjeva, davati individualne podatke, bez da se iz tih podataka može direktno ili indirektno prepoznati individualna izvještajna jedinica.

O korištenju statističkih podataka iz stava 1. ovoga člana sklapa se poseban ugovor na osnovu kojeg se korisnik obavezuje, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će statističke podatke koristiti samo u svrhu koja je navedena u zahtjevu, da ih neće davati na uvid i korištenje neovlaštenim osobama te da će ih nakon upotrebe uništiti.

Federalni zavod i ovlašteni organi za poslove statistike vode evidenciju o korisnicima iz stava 2. ovoga člana i svrsi za koju su statistički podaci dati na raspolaganje.

9. STATISTIČKA OBRADA

9.1 Izvor podataka

Izvor podataka za statističko istraživanje su svi subjekti iz djelatnosti socijalne zaštite i sve izvještajne jedinice koje su obavljale djelatnost socijalne zaštite za kalendarsku godinu.

9.2 Učestalost prikupljanja podataka

Izvještajne jedinice dostavljaju popunjene obrasce službama za statistiku kantona u godišnjoj periodici, prema rokovima utvrđenim Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

9.3 Prikupljanje podataka

Podaci o socijalnoj zaštiti odnose se na kalendarsku godinu. Objavljaju se podaci o korisnicima prema starosnoj dobi, spolu, vrsti socijalnih potreba i stepenu ugroženosti, vrstama pružene zaštite i ustanovama socijalne zaštite..

Ovi podaci se prikupljaju na osnovu papirnih obrazaca - Službe/Centri za socijalni rad (obrasci SZ-1; SZ-61 i SZ-1a; Domovi za djecu i omladinu (obrazac SZ-20); Ustanove socijalne zaštite za invalidnu djecu oštećenu u duševnom i tjelesnom razvoju (obrazac SZ-30); Ustanove socijalne zaštite za odrasle invalidne osobe (obrazac SZ- 40); Ustanove socijalne zaštite za odrasle starije osobe (obrazac SZ-52); Ustanove socijalne zaštite za maloljetnike društveno neprihvatljivog ponašanja (obrazac VZ)- koji se dostavljaju izvještajnim jedinicama. U prikupljanju podataka učestvuju zaposleni u Federalnom zavodu za statistiku, odsjek: Statistike obrazovanja, socijalne zaštite i nacionalnih zdravstvenih računa – centrala i zaposleni u Službama/Uredima Federalnog zavoda za statistiku.

U Zavodu se propisuje kompletna metodologija za provođenje istraživanja, vrši se izrada i ažuriranje neophodnih metodološki instrumenata (obrasci, uputstvo za popunjavanje). Metodološki materijal se dostavlja Službama/Uredima FZS koji vrše dalju podjelu izvještajnim jedinicama.

Cilj istraživanja u oblasti socijalne zaštite je proizvodnja podataka o korisnicima socijalne zaštite prema starosnoj dobi, spolu, vrsti socijalnih potreba i stepenu ugroženosti, vrstama pružene zaštite i ustanovama socijalne zaštite. Godišnjim statističkim istraživanjem Socijalna zaštita, Federalni zavod za statistiku daje cjelovit pregled podataka o korisnicima svih oblika, mjera i usluga socijalne zaštite kao i podatke o radu ustanova socijalne zaštite i njihovih uposlenih. Namjena ovog istraživanja je praćenje rada ustanova socijalne zaštite za potrebe nadležnih ministarstava i drugih korisnika, publikacije i studije nevladinih organizacija itd.

9.4. Validacija podataka

Validacija podataka i kontrola obrazaca vrši se u kantonalnim odjeljenjima i Zavodu. Kontrolise se obuhvat, tačnost podataka, vrši se logička i računska kontrola.

9.5. Kompilacija podataka

U slučaju da nedostaju pojedini podaci ili se radi o nekonzistentnim podacima, uspostavlja se kontakt sa izvještajnom jedinicom sa ciljem da se izvještaj popuni na način kako to metodologija zahtijeva.

9.6. Prilagođavanja

Na podacima statističkog istraživanja ne radi se sezonsko prilagođavanje.
