



## ISTRAŽIVANJE O TROŠKOVIMA RADA ZA 2020. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Kanton \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--

Ulica i broj \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--

Obrazac popunio

DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Upisati puno ime i prezime

M. P.

Tel./Faks \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ISTRAŽIVANJE O TROŠKOVIMA RADA ZA 2020. GODINU

1. Istraživanje o troškovima rada se provodi na uzorkom izabranim poslovnim subjektima – pravnim osobama.
2. **Obrazac se popunjava za poslovni subjekat kao cjelinu**, a ne po poslovnim jedinicama.
3. Podaci u ovom obrascu se odnose na **kalendarsku 2020. godinu**.
4. U polja se upisuju samo podaci o stvarnim troškovima rada za 2020. godinu koji su i isplaćeni zaključno sa danom popunjavanja obrasca. Obračunate troškove rada za 2020. godinu koji nisu isplaćeni ne treba prikazivati u obrascu. Isto tako ne prikazuju se refundirana sredstva, kao ni zaostale isplate koje se odnose na ranije periode.
5. Podaci se upisuju u konvertibilnim markama **(KM) bez decimala**.
6. Ako neki trošak koji se traži u obrascu ne postoji u poslovnom subjektu potrebno je na tom rednom broju staviti crticu.
7. Svaki trošak se iskazuje u bruto iznosu. To znači da su uključeni doprinosi i porezi koji se plaćaju uz tu vrstu izdataka.
8. Podatke za popunjavanje obrasca treba preuzeti dijelom iz kadrovske, dijelom iz računovodstvene evidencije. Ukoliko su oni nepotpuni, molimo za pouzdane procjene.
9. Preporučujemo da prije popunjavanja obrasca pročitate cijeli obrazac kako biste imali uvid u njegov kompletan sadržaj.
10. Obrazac je podijeljen u tri tabele: Tabela 1-Podaci o zaposlenima, Tabela 2- Podaci o plaćenim satima rada i Tabela 3-Podaci o troškovima rada.
11. U **Tabeli 1** se iskazuju podaci o zaposlenim osobama na koje se odnose isplate plaća, naknada plaća i ostalih naknada zaposlenih za 2020. godinu, razvrstani po mjesecima i vrsti radnog vremena.
12. U **Tabeli 2** se prikazuju ukupni plaćeni sati rada za 2020. godinu, za zaposlene koji si prikazani u Tabeli 1, razvrstani na sate zaposlenih sa punim radnim vremenom i na sate zaposlenih sa kraćim od punog radnog vremena. Važno je napomenuti da je ukupan fond sati za jednog zaposlenog koji je radio čitavu 2020. godinu iznosio 2096, ukoliko nije imao prekovremene sate i sedmično radio 40 sati .  
Takođe, u ovoj tabeli je potrebno ukupno plaćene sate razdvojiti na izvršene i neizvršene a plaćene sate.  
Ukoliko se ne vodi evidencija o izvršenim i neizvršenim a plaćenim satima rada potrebno je napraviti procjenu.  
Za procjenu neizvršenih a plaćenih sati rada potrebni su podaci o broju dana odmora po zaposlenom, danima državnih praznika, danima bolovanja koji padaju na teret poslodavca i ostalim neradnim danima prema kolektivnom ugovoru.
13. U **Tabeli 3** se prikazuju svi isplaćeni troškovi vezani za angažovanje radne snage za 2020. godinu.
14. Svaki trošak u tabeli 3 se iskazuje samo jedanput.
15. Posebno treba voditi računa o razdvajanju i odvojenom iskazivanju stavki:
  - 3.1. „**Bruto plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu**“ (plaća za efektivne sate) i stavka
  - 3.2. "Naknade plaća".Ukoliko ne raspolažete evidencijama, odnosno analitikom u okviru bruto plaće potrebno je izvršiti procjenu, rukovodeći se podatkom o satima rada prikazanim u tabeli 2 (stavka 2.2. u koloni 3) i satnice za odsustva sa posla za koje se prima naknada plaće (prema kolektivnom ugovoru ili prema pravilniku o plaćama).  
**Bruto plaća (stavka 3.1) obuhvata** osnovnu plaću za rad, minuli rad, dodatke za rad u smjenama, dežurstva, noćni rad, stimulacije, prekovremeni rad, rad nedjeljom i praznikom, bez obzira da li su isplate bile u novcu ili naturi.  
**Bruto plaća (stavka 3.1) ne obuhvata** naknade plaća za: godišnji odmor, bolovanje na teret poslodavca, državne praznike i ostale plaćene naknade plaća, jer se one upisuju u stavci 3.2.
16. Podatak o **doprinosima na plaću i naknadu plaće (na teret poslodavca) se unosi u posebnu stavku u obrascu (stavka 3.5.)**, i ne iskazuje se u okviru podataka o bruto plaći (stavka 3.1.) i naknadi bruto plaće (stavka 3.2.).
17. Obratiti pažnju da stavka **3.7. Subvencije** obuhvata isključivo subvencije koje su korištene za pokrivanje troškova koje poslodavac ima po osnovu angažovanja radne snage. **Redovno finansiranje u školstvu i zdravstvu iz budžeta i fondova ne smatra se subvencijom.**
18. Ukoliko neki podaci koji se traže u ovom obrascu nisu raspoloživi u vašim evidencijama potrebno je napraviti što bolju procjenu za iste.

**Tabela 1. PODACI O BROJU ZAPOSLENIH NA KOJE SE ODOSE ISPLATE PREMA VRSTI RADNOG VREMENA**

Redni broj	Mjesec	Ukupno	Puno radno vrijeme	Kraće od punog radnog vremena
1	2	3 (4+5)	4	5
01	Januar			
02	Februar			
03	Mart			
04	April			
05	Maj			
06	Juni			
07	Juli			
08	Av gust			
09	Septembar			
10	Oktobar			
11	Novembar			
12	Decembar			
13	<b>Ukupno</b>			

**KOLONA 3 obuhvata** zaposlene na koje se odnose isplate plaća, naknada plaća i ostalih naknada zaposlenih za 2020. godinu, bez obzira da li su zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, i bez obzira rade li puno ili kraće od punog radnog vremena.

**KOLONA 3 ne obuhvata** zaposlene koji **nisu primili plaću**, zaposlene osobe koje su za čitav mjesec **primile refundiranu** naknadu plaće (zaposlene osobe na porodijskom odsustvu, na bolovanju koje ne plaća poslodavac i sl.), kao i osobe koje rade po osnovu **ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima**, ugovora o autorskim pravima, ugovora sklopljenog s omladinskim i studentskim servisima, **volontere, učenike i studente na praksi**.

Podatke o broju zaposlenih razvrstati prema vrsti radnog vremena u kolonama 4 i 5.

**KOLONA 4 obuhvata** zaposlene osobe koje su primile plaću a radile su puno ili duže od punog radnog vremena. Ako zakonom, općim aktom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično.

**KOLONA 5 obuhvata** zaposlene osobe koje su primile plaću, a radile su kraće od punog radnog vremena.

**Tabela 2. PODACI O PLAĆENIM SATIMA RADA PREMA VRSTI RADNOG VREMENA**

Redni broj		Ukupno broj sati rada (za sve zaposlene)	Broj sati rada zaposlenih koji su radili puno radno vrijeme	Broj sati rada zaposlenih koji su radili kraće od punog radnog vremena
1	2	3 (4+5)	4	5
2.	<b>Ukupno plaćeni sati rada (2.1.+2.2.)</b>			
2.1.	Izvršeni (efektivni) sati rada			
2.2.	Neizvršeni, a plaćeni sati rada			

**Na rednom broju 2. u koloni 3 prikazati ukupno plaćene sate rada** (izvršene sate rada i neizvršene a plaćene sate rada) zaposlenih koji su upisani u tabeli 1 u koloni 3. Ove podatke razvrstati prema vrsti radnog vremena u kolonama 4 i 5.

**Na rednom broju 2.1. u koloni 3 prikazati stvarno izvršene sate rada** (efektivne sate rada), prekovremene sate i sate kada su zaposleni bili na radnom mjestu i imali prekide u radu bez sopstvene krivice, a za to su primili plaću. Ove podatke razvrstati prema vrsti radnog vremena u kolonama 4 i 5.

**Na rednom broju 2.2. u koloni 3 prikazati neizvršene a plaćene sate rada** (državni i vjerski praznici, godišnji odmor, plaćene sate po osnovu bolovanja na teret poslodavca i ostale plaćene a neizvršene sate rada). Ove podatke razvrstati prema vrsti radnog vremena u kolonama 4 i 5.

Ova stavka **ne uključuje** neizvršene sate rada plaćene sredstvima fondova i dugih pravnih lica (sati bolovanja koji ne idu na teret poslodavca, sati porodijskog odsustva i ostali refundirani sati rada)

Tabela 3. PODACI O ISPLAĆENIM TROŠKOVIMA RADA PO OSNOVU ANGAŽOVANJA RADNE SNAGE

R.B	OPIS	Iznos u KM
<b>3.1.</b>	<b>BRUTO PLAĆA ZA OBAVLJENI RAD I VRIJEME PROVEDENO NA RADU <sup>1)</sup></b> <b>(sa doprinosima iz plaće i akontacijom poreza na dohodak)</b>	
3.1.1.	Bruto plaća u novcu	
3.1.2.	Bruto plaća u naturi (proizvodima preduzeća)	
3.1.3.	Bruto plaća za bonuse i stimulacije <sup>2)</sup> (pojedinačne stimulacije i isplate po periodičnom obračunu)	
<b>3.2.</b>	<b>NAKNADE PLAĆA (bruto sa doprinosima iz plaće i akontacijom poreza na dohodak) (3.2. = od 3.2.1. do 3.2.5.) <sup>3)</sup></b>	
3.2.1.	Naknade plaća za dane godišnjeg odmora	
3.2.2.	Naknade plaća za dane bolovanja na teret poslodavca	
3.2.3.	Naknade plaća za odsustvovanje s posla u vrijeme državnih i vjerskih praznika	
3.2.4.	Naknade plaća za vrijeme prekida rada bez krivice zaposlenih	
3.2.5.	Ostale naknade plaća u novcu	
<b>3.3.</b>	<b>OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIM (3.3. = od 3.3.1. do 3.3.14.)</b>	
3.3.1.	Naknade za topli obrok – ukupno (3.3.1.1.+3.3.1.2.)	
3.3.1.1.	- u novcu	
3.3.1.2.	- u naturi (bonovi, pripremljen u restoranu i sl.)	
3.3.2.	Naknade za troškove prevoza zaposlenih (3.3.2.1.+3.3.2.2.)	
3.3.2.1.	- u novcu	
3.3.2.2.	- u naturi (kupon, organizovani prevoz zaposlenih)	
3.3.3.	Primanja članova upravnog i nadzornog odbora koji su u radnom odnosu kod isplatioca	
3.3.4.	Otpremnine prilikom odlaska u penziju	
3.3.5.	Otpremnine zaposlenima za čijim radom je prestala potreba	
3.3.6.	Regres za korištenje godišnjeg odmora	
3.3.7.	Isplate za jubilarne nagrade	
3.3.8.	Pomoć zaposlenima i njihovim porodicama <sup>4)</sup>	
3.3.9.	Dnevnice za službena putovanja (bez troškova prevoza i noćenja)	
3.3.10.	Naknade troškova za smještaj i ishranu na terenu (terenski dodatak)	
3.3.11.	Naknade za odvojen život	
3.3.12.	Troškovi korištenja automobila poslovnog subjekta u privatne svrhe <sup>5)</sup>	
3.3.13.	Troškovi stambenog smještaja zaposlenih <sup>6)</sup>	
3.3.14.	Naknade za troškove selidbe	
<b>3.4.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI VEZANI ZA ANGAŽOVANJE RADNE SNAGE (3.4. = od 3.4.1. do 3.4.6.)</b>	
3.4.1.	Premije osiguranja zaposlenih od posljedica nesrećnih slučajeva	
3.4.2.	Ostale premije osiguranja zaposlenih	
3.4.3.	Troškovi za usluge zaštite na radu (radne odjeće i sl.)	
3.4.4.	Troškovi zapošljavanja zaposlenih (troškovi oglasa, komisija i sl.)	
3.4.5.	Troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	
3.4.6.	Ostali nepomenuti troškovi (3.4.6.1 +3.4.6.2)	
3.4.6.1.	- u novcu (novčana davanja za vjerske i druge praznike i sl.)	
3.4.6.2.	- u naturi (troškovi mobitela, vrtića, odmarališta i sl.)	
<b>3.5.</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE I NAKNADE PLAĆE - NA TERET POSLODAVCA</b>	
<b>3.6.</b>	<b>OSTALI DOPRINOSI I POREZI NA TERET POSLODAVCA KOJI SE ODOSE NA ZAPOŠLJAVANJE - a nisu sadržani u bruto plaći i doprinosima na bruto plaću<sup>7)</sup></b>	
<b>3.7.</b>	<b>SUBVENCIJE<sup>8)</sup></b>	

<sup>1)</sup> Stavka 3.1. obuhvata isplate bruto zarada zaposlenima za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu-efektivne sate(osnovnu zaradu, minuli rad, podatke za rad u smjenama, dežurstva, noćni rad, prekovremeni rad, rad nedeljom i praznikom)koje se redovno isplaćuju tokom godine i naknade za obavljanje privremenih i povremenih poslova, a ne obuhvata naknade plaća koje su iskazane odvojeno u stavci 3.2.(za godišnji odmor, bolovanje, praznike itd.).Stavka 3.1 se odnosi na isplate za izvršene(efektivne)sate rada iskazane u Tabeli 2. u redu 2.1 u koloni 3.

<sup>2)</sup> Stavka 3.1.3. obuhvata isplate na osnovu radnog učinka zaposlenih i isplate na osnovu doprinosa poslovnom uspjehu pravnog subjekta–nagrade i stimulacije na osnovu periodičnog i godišnjeg obračuna i druge isplate u skladu sa općim aktom i ugovorom o radu.

<sup>3)</sup> Stavka 3.2 se odnosi na isplate za neizvršene, a plaćene sate rada iskazane u Tabeli 2. u redu 2.2. u koloni 3

<sup>4)</sup> Stavka 3.3.8. obuhvata isplate za slučaj smrti zaposlenog ili člana porodice, isplata u slučaju teže bolesti zaposlenih, za nabavku lijekova i ostale pomoći zaposlenima.

<sup>5)</sup> Stavka 3.3.12. obuhvata procjenjene troškove goriva, amortizacije, održavanja i popravki automobila koji se odnose na upotrebu službenog vozila u privatne svrhe od strane zaposlenog.

<sup>6)</sup> Stavka 3.3.13. obuhvata novčana izdvajanja poslodavca ( plaćanje kirije ili participacije za kiriju ) za stambeni smještaj zaposlenih, odnosno procjenu troškova kirije ukoliko zaposleni koristi stan u vlasništvu poslodavca, te naknade i subvencije odobrene zaposlenima koje su povezane sa njihovim smještajem.

<sup>7)</sup> Stavka 3.6. obuhvata ostale doprinose i poreze koje plaća poslodavac po osnovu plaća ili zapošljavanja. Ova varijabla obuhvata npr.: doprinose i poreze koje plaća poslodavac zato što zapošljava premalo osoba sa invaliditetom, zatim doprinose i poreze za nepoštivanje odredaba zakona o radu, te ostale slične doprinose ili poreze. Ne obuhvata Akontaciju poreza na dohodak niti doprinose iz bruto plaće, koje su već iskazane u prethodnim stavkama (3.1 i 3.5).

<sup>8)</sup> Stavka 3.7. - Subvencije uključuju sve vrste primanja od države ili drugih institucija namjenjenih za pokrivanje direktnih troškova plaća zaposlenih. Redovno finansiranje u školstvu i zdravstvu iz budžeta i fondova ne smatra se subvencijom.