

16/4

JAVNI POZIV (TENDERSKA DOKUMENTACIJA)  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA  
ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

“ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019”



Federalni zavod za statistiku  
Direktor

  
Doc.dr. Emir Kremić

Sarajevo, maj 2019.godine

## **1. Opšti podaci**

### 1.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: Federalni zavod za statistiku

Adresa: Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200120480000

Telefon: +387 33 206 452

Fax: + 387 33 226 151

Web adresa: [www.fzs.ba](http://www.fzs.ba)

E-mail: [fedstat@fzs.ba](mailto:fedstat@fzs.ba)

## **2. Kontakt informacije**

2.1. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom (preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije vezane za tendersku dokumentaciju) mogu da dobiju isključivo putem E-mail: [fedstat@fzs.ba](mailto:fedstat@fzs.ba).

2.2 Ugovorni organ će u toku i nakon postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača, svu komunikaciju i razmjenu informacija, između Ugovornog organa i ponuđača voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom (e-mail), navedenoj u Obrascu za ponudu ponuđača.

2.3 U slučaju da ponuđač nije naveo e-mail adresu, razmjena informacija sa tim ponuđačem, će se voditi na jedan od načina navedenih u Obrascu za ponudu (putem faxesa., poštom ili lično).

## **3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa**

3.1. Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

## **4. Opšti podaci o postupku javne nabavke**

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: "ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019"

4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 613900-Ugovorene i druge posebne usluge-redni broj: 5

4.3. Vrsta ugovora: Usluge

4.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke sa uračunatim PDV-om: 42.000,00 KM bez PDV-a

4.5. Ugovorni organ predviđa zaključivanje: Ugovora

4.5. Rok za isporuku roba: maksimalno 90 dana od dana zaključivanja Ugovora a najkasnije do 1.10.2019. godine u skladu sa planom aktivnosti.

## **5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji**

### **5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.**

5.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa web stranice Federalnog zavoda za statistiku, link: [www.fzs.ba](http://www.fzs.ba) do 13.06.2019. godine

5.3. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim zainteresovanim ponuđačima za koje ima saznanje da su preuzeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihovim ponudama, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje 7 (sedam) dana.

5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti.

## 6. Podaci o predmetu javne nabavke

### 6.1. Opis predmeta javne nabavke:

Predmet ovog postupka je nabavka usluga: "ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019"

Opis nabavke: ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019"

Oznaka i naziv iz JRJN: 79950000-8

#### 6.1.1. Rok za izvršenje usluge:

6.1.2. Mjesto izvršenja usluge: Grad Sarajevo.

6.1.3. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostave alternativnu ponudu.

6.1.4. Predviđa se zaključivanje Ugovora sa 1 (jednim) najpovoljnijim ponuđačem.

6.1.5. Obrazac za cijenu ponude mora biti popunjen kako je dato u **Aneksu 3** tenderske dokumentacije.

6.1.6. Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je okvirna količina i definisana je u Obrascu za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

## 7. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača

### 7.1. Lična sposobnost

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan
- d) nije ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodnih tačaka ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6** tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeća dokumenta kojim će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koji glasi na ime vlasnika-preduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod koje je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organa prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze;

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od **5 (pet) dana** od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenta. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organa će se obratiti nadležnim organima sa ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave uz tačke 7.1.2.

## **7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Da bi učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati slijedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovani ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze:

- za ponuđača iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- za ponuđača iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima /preduzetnicima.

Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- za ponuđača čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača /zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

**Dokaz: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima /preduzetnicima (Dokument 1)**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

## **7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost**

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, a u skladu sa **članom 47. Zakona**, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) Odgovarajući dokument koji izdaje Poslovna banka u BiH, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koji se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima da je u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, računajući period od datuma objavljivanja tenderske dokumentacije, transakcioni račun nije bio blokiran.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj u **Aneksu 7** tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenta:

**Dokaz: Potvrda poslovne banke o sloventnosti (Dokument 2)**

Dostavljena Potvrda ne može biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Ponuđači mogu uz ponudu dostaviti odmah original ili ovjerenu kopiju tražene potvrde, u tom slučaju ne moraju dostavljati izjavu niti kopiju iste Potvrde.

**Napomena:** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od **5 (pet) dana** originalne ili ovjerene kopije, dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, ukoliko istu nije dostavio odmah uz ponudu (original ili ovjerenu kopiju) tražene potvrde.

#### **7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) da je u posljednje 2 (dvije) godine ili u periodu kraćem od 2 (dvije) godine, ukoliko je ponuđač počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, uspješno realizovao minimalno 2 (dva) ugovora koji se odnose na predmetnu nabavku- izvršenje usluga organizacije svečanih ili stručnih događaja.

7.4.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 7.4.1. ponuđači su dužni u ponudi dostaviti sljedeće pismene dokaze:

- a) Spisak 2 (dva) uspješno realizirana ugovora o u posljedne 2 (dvije) godine - Referenc lista,
- b) 2 (dvije) Potvrde o uspješno realiziranim ugovorima o izvršenju usluga organizacije svečanih ili stručnih događaja, iz referenc liste koje treba da sadrže; predmet ugovora sa podacima o ugovornim stranama, vrijednosti ugovora (svaki ugovor treba da ima minimalni iznos od 30.000,00 KM bez PDV-a) , period realizacije kao i podatak da je ugovor uspješno realizovan.

**Dokaz a): Referenc lista popunjena i ovjerena od strane ponuđača (Dokument 3).**

**NAPOMENA:** Na referenc listi moraju biti navedena dva ugovora u skladu sa zahtjevanim organizacijama svečanih događaja

Ukoliko se potvrde o izvršenim isporukama ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga, ponuđač će dostaviti izjavu o uredno isporučenim uslugama uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o izvršenim uslugama koju izdaje krajnji korisnik obavezno treba da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednosti ugovora (svaki ugovor treba da ima minimalni iznos od 30.000,00 KM bez PDV-a), vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navode o uredno izvršenim ugovorima.

**Dokaz b): 2 (dvije) potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa referenc liste (Dokument 4).**

**NAPOMENA:** U potvrdama mora biti jasno iskazano da se ugovor odnosio na usluge koje su predmet ugovora, odnosno naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navode o uredno izvršenim ugovorima organizacije svečanih događaja u protivnom ugovorni organ potvrde neće prihvatiti i ponuda će se odbaciti kao nepotpuna.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

## 7.5. Grupa ponuđača

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organa će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

- Uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2. moraju ispuniti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2. Grupa ponuđača koji žele učestvovati u ovom o postupku javne nabavke dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupe ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača, način plaćanja i dr.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 7.6. Sukob interesa

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pismenoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 8**).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- Rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovjetno obavljaju upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac organa uprave ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu subjekta više od 20 %, ili
- Ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) zakona ili,

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## 8. Zahtjev u vezi sa dostavljanjem ponude (početne ponude)

### 8.1. Priprema ponude

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

8.1.5. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Napomena: Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva spiralno uvezivanje ponude, kao ni ponude dostavljene u plastičnoj fascikli, koje su pričvršćene heftaricom ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi o kopijama ponude nije potrebno dodatno osiguranje jemstvenikom.**

8.1.6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

8.1.7. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

8.1.8. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

8.1.9. Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

8.1.10. Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisane na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.1.11. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopija, vjerodostojan je original ponude.

8.1.12. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisane na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljeg postupka nabavke.

### 8.2. Sadržaj ponude

#### 8.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;

2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 2**. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;

3. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 3**. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;

4. Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 4** tenderske dokumentacije.

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen **Aneks 4** smatrat će se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

5. Potpisan Nacrt Ugovora koji je dat u **Aneksu 5** tenderske dokumentacije, bez popunjavanja ostalih dijelova.

6. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 6** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;

7. Obrazac pismene izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 7** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerena od strane ponuđača;

8. Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 8** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina);

9. Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)-ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude), **Dokument 1**.

10. Dokazi iz člana 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)-ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu poslovne banke (Potvrda može biti dostavljena u originalu, ovjerenj kopiji ili običnoj kopiji), **Dokument 2**.

11. Referenc lista popunjena i ovjerena od strane ponuđača, **Dokument 3**.

12. Potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa referenc liste, **Dokument 4**.

**Napomena:** Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo 1 (jednu) ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### **8.3. Način dostavljanja ponude**

8.3.1. Ponude se dostavljaju u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u 1 (jednu) zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti je ponude mora biti naznačeno:



- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“

8.3.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

#### **8.4. Cijena ponude**

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

#### **8.5. Povjerljivost**

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

8.5.2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkriti ni jednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

8.5.3. Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim. Po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjene da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

8.5.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatak koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

8.5.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije) informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

8.5.6. U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.5.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive. Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## **8.7. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja početnih ponuda**

8.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Federalni zavod za statistiku Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo**

8.7.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda je **13.06.2019. godine do 12:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.7.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjena ponude, dopuna ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pismenu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.7.4. Javno otvaranje ponuda će se **održati 13.06.2019.godine u 12:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa **Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

8.7.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa na zapisnik ili preduzimanje bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 8.7.6. Provođenje pregovora

Ugovorni organ predvidio je pregovaranje, koji se provode nakon prijema početnih ponuda koje će provoditi komisija za nabavku.

Predmeti pregovora su: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim izvršenjem.

Redoslijed ponuđača za pregovore ugovorni organ unaprijed određuje redoslijedom podnošenja početnih ponuda.

Pregovori će se provoditi na slijedeći način:

- a) komisija za nabavke priprema spisak pitanja koja će postaviti ponuđačima u toku pregovora;
- b) ponuđači su shodno tome pozvani na učešće u pregovorima;
- c) u svakom krugu pregovora svim ponuđačima se postavljaju ista pitanja;
- d) zapisnici se pripremaju za svaki krug pregovora i potpisuju ih svi članovi komisije za nabavke;
- e) prijedlozi i sporazumi do kojih se došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u posebnim izvještajima koje potpisuju članovi komisije za nabavke i ponuđač;
- f) broj krugova pregovora i kraj pregovora se određuje u završnom zapisniku komisije za nabavke;
- g) zapisnici svakog kruga pregovora sa svakim ponuđačem su na raspolaganju ponuđaču kojeg se tiču i predstavnicima ugovornog organa;
- h) u bilo kojoj fazi procesa pregovora, komisija za nabavke može zahtijevati podatke od ponuđača i dalje dokaze u vezi sa pojedinostima navedenim u početnoj ponudi. Ponuđačima se ostavlja razuman rok za dostavu pojašnjenja;
- i) komunikacija komisije za nabavke i ponuđača je u pismenoj formi.

Nakon provedenih jedan ili više pregovora ugovorni organ će predvidjeti i dostavljanja konačnih ponuda ili će se konačna ponuda definisati zapisnički na pregovorima.

## 8.8. Period važenja ponude

8.8.1. Ponude moraju važiti do 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i tome u pismenoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će se period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

8.8.2. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## 9. Ocjena ponude i okončanje postupka

### 9.1. Kriterij za dodjelu ugovora

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

### 9.1.2. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će realizaciju ugovorenog iznosa sa PDV-om izvršiti iz Budžeta.

Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim fakturama, na osnovu ovjerenih privremenih/konačnoj situaciji od strane Izvršioca. Privremene/konačnu situaciju Naručilac će ovjeriti nakon ovjere saglasnosti tijela za praćenje navedenih usluga, a plaćanje će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture.

Izvršilac će ispostaviti fakturu po okončanoj situaciji nakon obavljenog pregleda pruženih usluga od strane komisije, odnosno po dobijanju saglasnosti, i otklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom, ne manju od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

## 9.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Na osnovu Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16), Ugovorni organ je obavezan u skladu sa odredbama člana 67. Zakona o javnim nabavkama i utvrđenoj ekonomskoj politici:

- a) Primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) Prilikom obračuna cijena ponude, u svrhu poređenja, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:  
10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine.  
5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006);
- d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih usluga ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora u uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedene u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
- f) U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni popuniti Izjavu datu u Aneksu 2, tačka 4. Ukoliko ponuđači ne ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg dužni su u Izjavi datoj u Aneksu 2, tačka 5 stav b) zaokružiti „NE ISPUNJAVA“.  
Ugovorni organ zadržava pravo naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana ako se za to ukaže potreba;
- g) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020.godine.

## 9.3. Pojašnjenje ponude

Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## 9.4. Neprirodno niske ponude

9.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtjevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za isporuku usluga;
- b) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge isporučiti;
- c) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodjeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su

primljene najmanje 3 (tri) prihvatljive ponude, ili  
- ako je cijena za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirодно niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **9.5. Ispravka računskih grešaka**

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijena u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinačne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinačne cijene i količine, jedinačna cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačni iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

9.5.3. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinača cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Rješenje o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljeni na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvima, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Rješenje o izboru najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7. Zaštita ponuđača**

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pismenoj formi direktno na Protokol ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan od dana od zaprimljene žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8. Zaključivanje Ugovora**

9.8.1. Ugovor se zaključuju sa jednim ponuđačem na određeno vrijeme odnosno do realizacije ugovorenih usluga a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.5. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

9.8.6. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originalne ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45 i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji određuje ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima BiH, ili
- u pismenoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima i tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **9.9. Podugovaranje**

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio isporuke usluga, a koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporučenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzetih Ugovorom.

## ANEKSI I DOKUMENTI

Aneks II: Obrazac za ponudu

Aneks III: Obrazac za cijenu ponude

Aneks IV: Obrazac povjerljivih informacija

Aneks V: Potpisan prijedlog ugovora

Aneks VI: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks VII: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks VIII: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks IX: Sadržaj ponude-popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača

Dokumenti: od 1 do 4

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: **Federalni zavod za statistiku**  
Adresa ugovornog organa: **Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo**

PONUĐAČ \_\_\_\_\_

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom na web strani ugovornog organa dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da je cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17 %) \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

### 1. PODUGOVARANJE (u koliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: \_\_\_\_\_

i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovoriti: \_\_\_\_\_

### PODUGOVARANJE (u koliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: \_\_\_\_\_

i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovoriti: \_\_\_\_\_

U slučaju dodatne potrebe za rubrikama iz ove tačke koristiti dodatni list.

2. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijeni iz ove izjave i obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

3. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtjevne dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

br.	opis	Jedinična cijena	ukupno	PDV 17%	ukupno sa PDV-om
I.	<b>Organizacijske usluge</b>				
1.	Usluge organizacije Konferencije:imenovanje članova Programskog odbora,imenovanje članova Naučnog odbora Konferencije,određivanje osnovne teme Konferencije,definisanje ciljeva Konferencije,kreiranje plana i programa Konferencije				
2.	Medijska promocija Konferencije (organizacija gostovanja eminentnih učesnika Konferencije u elektronskim medijima-prije početka Konferencije)				
3.	Kontakt sa učesnicima Konferencije (slanje poziva za Konferenciju na preko 5000 mail adresa, ponovno slanje poziva kao i kontaktiranje Keynote speaker-a , priprema pozivnica, dizajn, print pozivnica sa apliciranim vizualnim identitetom, distribucija pozivnica				
4.	Honorari uvodničarima/Keynote speakers (zavisí od broja uvodničara)				
5.	Recenzija radova (slanje radova na anonimne double blinded recenzije članovima Naučnog odbora Konferencije				
6.	Izrada 1 x baner 1 x 2 m sa apliciranim vizualnim identitetom, dizajn, jednostrana štampa				
6.	Cvijetna i administrativna dekoracija za govornicu				
7.	Angažman hostesa (6 osoba)-2 dana				
8.	Angažman voditelja Konferencije (1 osoba)-2 dana				
9.	Angažman moderatora Konferencije (1 osoba)-2 dana				
10.	Angažman moderatora sesija (2 moderatora)-2 dana				
11.	Hrana za dva dana				
12.	Napici za dva dana				
13.	Izrada vizuelnog identiteta CEREMONIJE ICOS 2019				
14.	Izrada znaka i naziva CEREMONIJE ICOS 2019				
15.	Promo materijal CEREMONIJE ICOS 2019				
16.	Izrada naljepnice za govornicu				
17.	Izrada, dizajn, štampa zahvalnice/plakete CEREMONIJE ICOS 2019				
18.	Izrada, dizajn, štampa poklona/suvenira sa obilježjem BIH ili CEREMONIJE ICOS 2019				
19.	Nabavka nagrada za prva tri mjesta (srazmjerno mjestu od 1 do 3)				
20.	Izrada, dizajn, štampa notesa, fascikle i olovaka sa obilježjem BIH ili CEREMONIJE				

	ICOS 2019				
21.	Angažman fotografa				
22.	Nabavka povratnih avio karata i smještaja za INO učesnike maks 5 osoba				
23.	Event Management usluge (izrada koncepta, hodograma, scenarija, kordinacija sa tehničkom podrškom, prijem i smještaj gostiju, generalna proba, priprema voditelja CEREMONIJE ICOS 2019itd.)				
24.	Svečana večera uz muzički program CEREMONIJE ICOS 2019 (orkestar i solista sa svim troškovima uključenim u cijenu)				
25.	Zakup amfiteatra za organiziranje Konferencije + (projektor, platno, ozvučenje, flip chart i tehnička podrška)-2 dana				
<b>II.</b>	<b>Tehničke usluge</b>				
1.	Zakup sale preko 50 mjesta za organiziranje Konferencije + (projektor, platno, ozvučenje, flip chart tehnička podrška)-2 dana				
2.	Zakup velike sale za organiziranje Konferencije+(projektor,platno,ozvučenje,flip chart i tehnička podrška)-2 dana				
3.	Tehnička oprema (razglas,audio&video sistem,projektor sa platnom/LCD/LED,mikrofon pokretni i fiksni sa govornicom za obraćanje, distributer zvuka, tehničko osoblje)-2 dana. Tehničko osoblje (2 osobe)-2 dana				
4.	Info pult (1 osoba)-2 dana				
5.	Izrada i ažuriranje web stranice ICOS 2019 Konferencije				
<b>III.</b>	<b>Medijske usluge</b>				
1.	PR usluge-odnosi sa medijima (priprema i slanje poziva medijima za praćenje Konferencije, follow up u vezi dolaska novinara, evidencija, priprema i slanje saopštenja nakon održavanja Konferencije svim medijima u BiH, follow up sa novinarima nakon press konferencije u vezi sa objavama)				
2.	Zakup prostora za organiziranje Konferencije-2 dana				

Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da je cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17 %) \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

**NAPOMENA**

1. Organizacija i realizacija ovog projekta treba obuhvatiti sve troškove angažovanog kadra i dodatnog osoblja za realizaciju.
2. Uz ponudu je potrebno dostaviti detaljni pisani scenarij, kojim će biti razrađene i opisane aktivnosti i sadržaj tačaka iz Obrasca za cijenu ponude.
3. Uz ponudu je potrebno dostaviti i dinamički plan realizacije usluga koje su predmet ove nabavke.
  - Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
  - Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
  - U cijenu mora biti uključena dostava usluge na adresu Naručitelja, u skladu sa uvjetima iz Ugovora.
  - U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
  - Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

Na osnovu člana 72 Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) nakon provedenog postupka koji se odnosi na Javnu nabavku usluga organizacije “ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019”, zaključuje se

## UGOVOR

### Ugovorne strane

**1. Naručilac usluga: FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU SARAJEVO** ulica Zelenih beretki broj 26 (u daljem tekstu kupac) koga zastupa direktor Doc. dr. Emir Krečić

adresa:

Tel/fax:

e-mail:

i

**2. Izvršilac usluga**

\_\_\_\_\_, kojeg zastupa  
, kao izvršilac usluga (u daljem tekstu: izvršilac)

Adresa:

Tel/fax:

e-mail:

## I PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet Ugovora su usluge organizacije –“ORGANIZACIJA - CEREMONIJA ICOS 2019”.

### Član 2.

Naručilac usluga zaključuje ovaj Ugovor sa Izvršiocem usluga na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, i ponude izabranog ponuđača broj: ----- od ----- godine.

## II TRAJANJE UGOVORA

### Član 3.

Period na koji se zaključuje ovaj Ugovor je određeno vrijeme do izvršenja svih ugovorenih obaveza i to maksimalno 90 dana od dana zaključivanja Ugovora a najkasnije do 1.10.2019. godine u skladu sa planom aktivnosti..

## III VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 4.

Vrijednost Ugovora za period trajanja izvršenja usluge bez poreza na dodatu vrijednost iznosi:

KM  
(slovima:)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

KM  
(slovima:)

Ukupna vrijednost Ugovora za period izvršenja usluge, sa porezom na dodatu vrijednost i ponuđenim popustom iznosi:

KM  
(slovima:)

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Ugovora.

Sredstva za realizaciju Ugovora su predviđena Dokumentom okvirnog budžeta, odnosno u Budžetu za 2019. godinu.

#### **IV OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA**

##### **Član 5.**

Izvršilac usluga se obavezuje povjerene poslove obavljati kvalitetno i u skladu sa uslovima iz ponude.

Sve eventualne nedostatke u toku izvršavanja usluga Izvršilac je dužan odmah otkloniti, na način kako je specificirano u ponudi.

##### **Član 6.**

Naručilac usluga se obavezuje da će izvršiti plaćanje računa u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema račun otpremnice na transakcijski račun Izvršioca usluga broj: ----- koji se vodi kod banke: -----

Naručilac usluga će realizaciju ugovorenog iznosa sa PDV-om izvršiti iz Budžeta.

Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim faktura, na osnovu ovjerenih privremenih/konačnoj situaciji od strane Naručioca usluge. Privremene/konačnu situaciju Naručilac usluga će ovjeriti nakon ovjere saglasnosti tijela za praćenje navedenih usluga Naručioca usluga, a plaćanje će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture.

Izvršioca usluge će ispostaviti fakturu po okončanoj situaciji nakon obavljenog pregleda pruženih usluga od strane komisije, odnosno po dobijanju saglasnosti, i otklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom, ne manju od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

##### **Član 7.**

U koliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredaba ovog Ugovora druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora. Raskid Ugovora se vrši u pismenoj formi.

#### **V OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA**

Pružiti usluge u skladu sa TD i dostavljenom ponudom a posebno:

- 1.
- 2.

#### **VI IMENOVANJE KOORDINATORA**

##### **Član 8.**

Ispred Naručioca za Koordinatora koji će organizirati i koordinirati poslove predviđene ovim Ugovorom sa ovlaštenim predstavnikom Izvršioca, imenuje se -----.

## VII NAKNADA ŠTETE

### Član 11.

Izvršilac usluga je dužan nadoknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Izvršioca u izvršavanju ovog Ugovora.

## VIII VIŠA SILA

### Član 12.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorenih obaveza.

Nemogućnosti bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovorenih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjenjem ugovorene obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## IX RASKID UGOVORA

### Član 13.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorene obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim okolnostima, ako:

- a) Izvršilac usluga ne izvrši neku od ugovorenih obaveza i nakon upozorenja Naručioca,
- b) Izvršilac usluga ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Naručioca,
- c) Izvršilac usluga bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
- d) Izvršilac usluga ne izvršava poslove po nalogu Koordinatora,
- e) Izvršilac usluga ne izvrši poslove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data saglasnost Koordinatora.
- f) Izvršilac usluga ne poštuje naloge Koordinatora odnosno Naručioca,
- g) Izvršilac usluga samoinicijativno ustupi pružanje usluga drugoj firmi.

U slučaju jednostranog raskida ugovora zbog neizvršavanja ugovorom preuzetih obaveza od strane Izvršioca, Naručilac će zahtijevati naknadu štete.

## X POVJERLJIVOST

### Član 15.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovog ugovora ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.



## XI RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 16.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim ugovorom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog Suda u Sarajevu.

## XII NADZOR NAD PROVOĐENJEM UGOVORA

### Član 17.

Kao službeno lice ispred Naručioca koje će pratiti realizaciju Ugovora imenuje se Koordinator iz člana 6. ovog Ugovora.

## XIV ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

Sporazumne strane su pročitale ugovor i u cijelosti su saglasne sa sadržajem ugovora.

## XV STUPANJE NA SNAGU

### Član 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ugovornih strana.  
Ugovor se smatra ispunjenim kada su ugovorne strane sve svoje obaveze u cijelosti izvršile.

Ugovor je sačinjen u pet (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka ugovora, dok Izvršiocu pripadaju 2(dva) primjerka ugovora.

***Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će naknadno preciziran, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom i najpovoljnijom ponudom u predmetnom postupku.***

ZA NARUČIOCA USLUGA

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

Doc.dr. Emir Kremić

\_\_\_\_\_

Sarajevo,  
Broj:

Sarajevo,  
Broj:

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljena tenderska dokumentacija na web strani ugovornog organa a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 73. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih otgana.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljena tenderska dokumentacija na web strani ugovornog organa a u skladu sa članom 47. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav 1. tačka a) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumenta iz člana 47. stav 1. tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

## Pismena izjava iz člana 52. zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljena tenderska dokumentacija na web strani ugovornog organa a u skladu sa članom 52. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili nekom ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta tražena TD  
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

## Dokument 1.

Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)-ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude).

**Dokaz: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima /preduzetnicima (Dokument 1)**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

## Dokument 2.

Dokazi iz člana 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)-ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu poslovne banke (Potvrda može biti dostavljena u originalu, ovjerenoj kopiji ili običnoj kopiji),

### **Dokaz: Potvrda poslovne banke o sloventnosti (Dokument 2)**

Dostavljena Potvrda ne može biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

**Napomena:** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od **5 (pet) dana** originalne ili ovjerene kopije, dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost tj **Potvrdu poslovne banke o sloventnosti.**

## SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

## REFERENC LISTA

Redni broj	Tačan naziv predmeta Ugovora	Datum sklapanja ugovora	Vrijednost (KM)	Naziv i adresa naručitelja tog Ugovora	Telefon i ime odgovorne osobe naručitelja tog Ugovora
1					
2					

**NAPOMENA:**

- Upisati samo onaj dio vrijednosti ugovora koji se odnosi na predmet ovog nadmetanja.

Ovim popisom Ugovora-listom referenci potvrđujemo da smo zadovoljavajuće i u cijelosti završili sve ugovore navedene u gornjoj tabeli, te da su isti završeni prema pravilima struke.

Kao dokaz za uspješnu realizaciju predmetnih ugovora koji su navedeni u ovom obrascu, dostavljamo vam potvrde o uspješnoj realizaciji predmetnih ugovora izdate od strane naručioca predmetnog ugovora.

- Uz referenc listu potrebno je dostaviti potvrde o uspješno realizovanim ugovorima. Naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata sa potvrde moraju biti isti kao na referenc listi.

Ime i prezime odgovorne osobe ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe ponuđača: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_



POTVRDE REALIZOVANIH UGOVORA

SA REFERENC LISTE IZ DOKUMENTA 3

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_