

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

GODINA: 2017.

SARAJEVO, 10. OKTOBAR 2017.

BROJ:

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU DAVANJA PODATAKA KOJE
PROIZVODI FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Na osnovu člana 68. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 35/05), direktor Federalnog zavoda za statistiku *d o n o s i*

P R A V I L N I K **O NAČINU I POSTUPKU DAVANJA PODATAKA KOJE PROIZVODI** **FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak davanja podataka korisnicima koje proizvodi Federalni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod), u skladu sa osnovnim principima zvanične statistike i slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja.

Član 2.

Statističkim podacima od javnog značaja (u daljnjem tekstu: statistički podaci), koje proizvodi i objavljuje Zavod, kao nadležni organ za poslove statistike u Federaciji BiH, u smislu ovog pravilnika, smatraju se podaci i rezultati obrade statističkih istraživanja i drugih aktivnosti definisanih u višegodišnjem programu i godišnjim planovima provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

Član 3.

Neobjavljenim statističkim podacima smatraju se podaci koje je Zavod prikupio i obradio u skladu sa višegodišnjim programom i godišnjim planovima zvanične statistike, a koji nisu objavljeni na način predviđen članom 5. ovog pravilnika.

Član 4.

Individualizirani podaci bez identifikatora su podaci kojima su uklonjene ili modifikovane identifikacione varijable, koje su sadržane u skupu podataka. Identifikacione varijable uključuju posebne identifikatore kao što su ime, adresa ili identifikacioni broj i neposredne identifikatore koji podrazumijevaju karakteristike koje mogu imati pojedine izvještajne ili statističke jedinice i čijim se kombinovanjem može doći do ponovne identifikacije.

II. PRISTUP STATISTIČKIM PODACIMA

Član 5.

Statističke podatke iz člana 2. ovog pravilnika Zavod objavljuje u skladu sa Kalendarom objavljivanja na svojoj internet stranici i elektronskim i štampanim publikacijama i/ili diseminacionoj bazi podataka.

Statistički podaci iz stava 1. ovog člana dostupni su istovremeno svim korisnicima, pod jednakim uslovima, i bilo kakav privilegovan pristup od strane spoljnih korisnika, prije njihovog objavljivanja, nije moguć.

Član 6.

Neobjavljeni statistički podaci se mogu obezbjediti na zahtjev korisnika uz saglasnost pomoćnika direktora iz čije nadležnosti su traženi podaci.

Član 7.

Zavod obezbjeđuje individualne podatke bez identifikatora na osnovu zahtjeva koji mogu podnijeti: akreditovane naučnoistraživačke organizacije (instituti, fakulteti, univerziteti); istraživači i studenti doktorskih studija.

III. POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA KORISNIKA

Član 8.

Zahtjevi korisnika upućuju se na Sektor za publicistiku i diseminaciju. Sektor za publicistiku i diseminaciju vrši obradu zahtjeva korisnika u saradnji sa nadležnim statističkim odjeljenjima.

Član 9.

Zahtjev korisnika treba da sadrži adresne podatke korisnika, kao i precizan opis informacija koje se traže (vrstu traženih podataka, teritoriju i period na koji se podaci odnose, način dostavljanja podataka).

Član 10.

Obradu zahtjeva korisnika za statističkim podacima vrši Sektor za publicistiku i diseminaciju u saradnji sa nadležnim statističkim odjeljenjima Zavoda. Sektor za publicistiku i diseminaciju nije u obavezi da posebno rješava zahtjeve korisnika za objavljenim statističkim podacima, već će u tom slučaju obavjestiti korisnike gdje i kada su podaci objavljeni i uputit će ih na odgovarajuće publikacije i tabele u bazi podataka. Ukoliko podaci nisu dostupni u elektronskom obliku korisnici se upućuju na korištenje bibliotečkog fonda Zavoda.

Član 11.

Obradu zahtjeva korisnika za neobjavljenim podacima vrši nadležna služba iz čijeg su djelokruga rada traženi podaci. Dostavljanje podataka korisniku vrši nadležni Sektor za publicistiku i diseminaciju.

Pristup individualnim podacima bez identifikatora reguliše se posebnim Procedurama, u skladu sa odredbama Zakona o statistici u Federaciji BiH.

IV. ROKOVI ZA RJEŠAVANJE KORISNIČKIH ZAHTJEVA

Član 12.

Rok za davanje obavještenja i dostavljanje korisnicima raspoloživih podataka je 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, s tim da se složeniji zahtjevi koji zahtjevaju dodatnu obradu rješavaju u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok za dostavljanje neobjavljenih podataka je 15 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko nije drugačije određeno neposrednim dogovorom sa korisnikom.

Rok za dostavljanje podataka na osnovu zahtjeva za mikropodatke bez identifikatora definiše se ugovorom.

V. KORIŠTENJE I PUBLIKOVANJE PODATAKA OD STRANE KORISNIKA

Član 13.

Korištenje i publikovanje statističkih podataka koje je proizveo Zavod od strane korisnika isključivo je moguće uz navođenje Federalnog zavoda za statistiku kao izvora podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju procedure predviđene za rješavanje zahtjeva korisnika za statističkim podacima.

Član 15.

Sektor za publicistiku i diseminaciju odgovoran je za primjenu ovog pravilnika, kao i za davanje potrebnih obavještenja korisnicima, vođenje evidencije o zahtjevima korisnika i izradu godišnjih izvještaja o vrsti korištenih statističkih podataka i korisnicima.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici Zavoda www.fzs.ba

Broj: 01-02-1942/17

10. oktobar 2017.godine
Sarajevo



DIREKTOR:
Doc.dr. Emir Krenić