

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO**

**METODOLOGIJA PROVOĐENJA STATISTIČKOG ISTRAŽIVANJA
O TROŠKOVIMA RADA**

Sarajevo, 2016.

SADRŽAJ

1. Namjena i periodika provođenja istraživanja	3
2. Pravni osnov	3
3. Usaglašenost sa međunarodnim preporukama	3
4. Obaveza zaštite individualnih podataka.....	4
5. Obuhvat	4
6. Jedinica posmatranja i izvještavanja	5
7. Prikupljanje podataka	5
8. Definicije	6
9. Obrada podataka.....	9
10. Objavljivanje rezultata	10
11. Ključne varijable	10
12. Ključne statistike	11
13. Upitnik	12

1. Namjena i periodika provođenja istraživanja

Anketom o troškovima rada prikupljaju se podaci o isplaćenim plaćama i ostalim troškovima rada koje poslodavac plaća za zaposlene osobe, gledano sa aspekta troškova poslodavca a ne sa aspekta primanja zaposlenih.

Cilj istraživanja je da se obezbjede podaci o visini i strukturi troškova rada koje poslodavac ima na osnovu angažovanja radne snage. Ovi podaci omogućavaju poslodavcima i kreatorima ekonomske politike uvid u stanje i strukturu troškova rada u Federaciji BiH. Metodološke postavke ankete zasnovane su na preporukama i definicijama Evropskog statističkog ureda EUROSTAT-a i Regulativama vijeća EU i Evropske komisije.

Anketa o troškovima rada, prema Regulativama, provodi se u četvorogodišnjoj dinamici. Referentna godina je jedinstvena za sve zemlje članice EU. Jedinstvena referentna godina omogućava uporedivost podataka dobijenih ovim istraživanjem sa ostalim zemljama. Istraživanje o troškovima rada provodi se za referentnu godinu na jesen naredne godine i njeno provođenje na terenu traje dva mjeseca.

2. Pravni osnov

Pravni osnov za provođenje istraživanja o troškovima rada čine:

- Zakon o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 63/03 i 9/09);
- Program provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH i
- Plan provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH za godinu u kojoj se provodi istraživanje.

Ovo istraživanje je zajednički projekat tri statističke institucije u BiH (Agencija za statistiku BiH, Republički zavod za statistiku RS i Federalni zavod za statistiku), koje su timski radile na izradi instrumentarija za provođenje Ankete o troškovima rada (obraci, uputstva, program za unos i obradu podataka), njenoj realizaciji na terenu, izradi i analizi podataka.

3. Usaglašenost sa međunarodnim preporukama, standardima i praksom

Pri provođenju ovog istraživanja primjenjena su metodološka rješenja koja su u potpunosti usklađena sa preporukama Eurostata (European Statistical Office), čime je omogućena međunarodna uporedivost podataka sa drugim zemljama. Korištene su definicije i preporuke objavljene u sljedećim uredbama:

- Regulativa Vijeća EU br. 530/1999,
- Regulative Evropske komisije br. 1726/1999 i 1737/2005, i
- Metodološke upute Evropskog statističkog ureda EUROSTAT.

4. Obaveza zaštite individualnih podataka

Podaci dobijeni od poslovnih subjekata - pravnih osoba (preduzeća, ustanova, udruženja, fondacija i drugih organizacija) predstavljaju službenu tajnu i ne mogu se pojedinačno objavljivati, niti stavljati na raspolaganje korisnicima. Korisnicima mogu biti dostupni samo podaci agregirani na određenim klasifikacionim nivoima.

5. Obuhvat

Okvir za izbor uzorka za ovo istraživanje su pravne osobe iz Statističkog poslovnog registra (SPR) Federalnog zavoda za statistiku, koji imaju 10 i više zaposlenih (stanje SPR na dan 31.12. referentne godine, ažuriran brojem zaposlenih iz završnih računa u junu mjesecu). Okvir je sačinjen od poslovnih subjekata koji su imali status "aktivan" ili "nepoznato" u SPR.

Okvirom su obuhvaćene pravne osobe iz područja djelatnosti KD BiH 2010 B-S, osim područja: O-Javna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje. Okvir uzorka je stratifikovan prema pretežnoj djelatnosti pravne osobe na nivou oblasti KD BiH 2010 i prema veličini pravne osobe (prema broju zaposlenih).

Ukupni okvir za anketu o troškovima rada u Federaciji BiH sastoji se od oko 4.876 pravnih osoba, čije sjedište je u Federaciji BiH. Jedan veliki subjekat iz područja D, sa sjedištem u Republici Srpskoj, inicijalno se nalazi u okviru uzorka za Republiku Srpsku (RS), ali je zbog njegove važnosti i za Federaciju, uključen i u okvir za FBiH na način da je podijeljen na dio koji se odnosi na Federaciju i dio koji se odnosi na RS.

Okvir za uzorak ATR stratifikovan je po entitetu, po oblastima djelatnosti (KD BiH 2010) i klasama zaposlenih (10-19, 20-49, 50-249 i 250+ zaposlenih). Klase zaposlenih su formirane na bazi originalnih klasa u SPR. Birane su pravne osobe kao cjelina, a ne prema pripadajućim jedinicama u sastavu.

Korištena je kombinovana metoda izbora pravnih osoba (stratifikovanog slučajnog uzorka i punog obuhvata), u zavisnosti od njihove veličine. Obuhvaćene su sve pravne osobe sa 50 i više zaposlenih, dok su ostale (od 10 do 49 zaposlenih) izabrane metodom slučajnog uzorka. Iz ukupnog okvira za ATR uzorkom se bira oko 2.150 pravnih osoba.

Istraživanjem su obuhvaćene pravne osobe svih oblika vlasništva, ustanove i druge organizacije. **Od izabranih pravnih osoba prikupljeni su podaci za sve zaposlene koji imaju zasnovan radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena, a primili su plaću.** Nisu uključena primanja osoba angažovanih po osnovu ugovora o djelu ili autorskom ugovoru, putem omladinskih i studentskih servisa, te učenika i studenata na praksi.

Anketom o troškovima rada **obuhvaćeni su samo isplaćeni troškovi rada** u referentnoj godini. Obračunati a neisplaćeni troškovi rada, nisu obuhvaćeni ovim istraživanjem. Troškovima rada nisu obuhvaćena primanja koja se odnose na refundiranu plaću ili refundiranu naknadu plaće.

6. Jedinica posmatranja i izvještavanja (anketiranja)

Jedinice posmatranja u ovom istraživanju su poslovni subjekti - pravne osobe (preduzeća, ustanove i druge organizacije), sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH. Jedinice posmatranja su pravne osobe iz svih područja djelatnosti od B do S KD BiH 2010, osim područja: O - Javna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje, koje (u referentnoj godini) u prosjeku imaju 10 i više zaposlenih.

Podaci su prikupljeni za pravne osobe kao cjelinu, a ne prema pripadajućim jedinicama u sastavu. Jedinice posmatranja su istovremeno i izvještajne jedinice.

7. Prikupljanje podataka

Za provođenje ankete o troškovima rada koristi se obrazac u papirnoj formi. Izvještajne jedinice dostavljaju popunjene ATR obrasce kantonalnim statističkim službama/uredima u periodu od dva mjeseca. Obrazac ATR pravne osobe popunjavaju na osnovu podataka iz računovodstvene i kadrovske evidencije. Iz kadrovske evidencije popunjavaju se podaci o broju zaposlenih u izvještajnim jedinicama, a iz računovodstvene evidencije podaci o isplatama plaća i ostalih troškova rada.

Obrazac ATR dostavljaju uzorkom izabrani poslovni subjekti čije sjedište je na teritoriji Federacije BiH .

Rok za dostavljanje ovog izvještaja od strane poslovnih subjekata prema kantonalnim statističkim službama je 60 dana. Nakon unosa svih zaprimljenih ATR obrazaca, kantonalne statističke službe dostavljaju ATR baze podataka u centralni statistički ured - Federalni zavod za statistiku. Proces obrade podataka u Federalnom zavodu za statistiku traje šest mjeseci i podrazumijeva provjeru, poređenje, editovanje i imputaciju podataka. Ovaj period takođe uključuje objavljivanje prvih i konačnih

rezultata, izradu tabela koje zahtjeva Eurostat, kao i izradu izvještaja o kvalitetu, koji takođe propisuje Regulativa Evropske Unije.

8. Definicije osnovnih varijabli

(D) Ukupne troškove rada čine svi troškovi za zaposlene koje plaća poslodavac. Ukupni troškovi rada iskazani su u **bruto iznosu** i obuhvataju: **naknade zaposlenima (D.1)**, odnosno troškove za plaće, naknade plaća i ostale isplate zaposlenima, isplate u naturi, socijalne doprinose i davanja na teret poslodavca; **troškove obrazovanja i usavršavanja zaposlenih (D.2)**; **ostale troškove poslodavca (D.3)**; umanjene za iznos **subvencija za troškove rada (D.5)**.

D.1 Naknade zaposlenima su definisane kao ukupne naknade, u gotovini ili naturi, koje plaća poslodavac zaposlenome u zamjenu za posao koji je obavljao tokom referentnog perioda. Naknade zaposlenima obuhvataju troškove za plaće, naknade plaća i ostale isplate zaposlenima (D.11) i socijalne doprinose i davanja na teret poslodavca (D.12).

D.11 Troškovi za plaće, naknade plaća i ostale isplate zaposlenima obuhvataju: redovne i periodične isplate (osnovne plaće i dodatke na plaću, isplate po osnovu osobne poslovne uspješnosti ili poslovnog uspjeha preduzeća) (D.1111), isplate za neodrađene dane (za dane godišnjeg odmora, naknade za odustvovanje sa posla za vrijeme državnih i vjerskih praznika i neradnih dana utvrđenih zakonom, naknade plaća za prekide u radu bez krivice zaposlenih) (D.1113) i isplate u naturi – proizvodima preduzeća (isplate plaća i ostalih naknada u proizvodima preduzeća, stambeni smještaj zaposlenih, troškovi korištenja službenog automobila u privatne svrhe) (D.1114).

D.1111 Redovne i periodične isplate (plaće, naknade plaća i bonusi) obuhvataju redovne isplate zaposlenima (osnovna plaća i dodaci na plaću) (D.11111) i periodične isplate zaposlenima (naknade i bonusi) (D.11112).

D.11111 Redovne isplate zaposlenima (plaće i bonusi) obuhvataju isplate u novcu koje se isplaćuju redovno u svakom platnom periodu u toku godine, što je u većini slučajeva mjesečno. Ova varijabla uključuje: osnovnu plaću, dodatke na radni staž, dodatke za rad u smjenama, dežurstva, noćni rad, prekovremeni rad, rad nedjeljom i praznikom, dodatke zbog loših uslova rada, naknadu za ishranu u toku rada, naknade troškova prevoza na posao i sa posla, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život. Varijabla D11111 odnosi se na bruto iznose, sa porezima i doprinosima na teret zaposlenog.

D.11112 Periodične isplate zaposlenima (naknade i bonusi) obuhvataju isplate koje se ne isplaćuju redovno u svakom platnom periodu. Ova varijabla uključuje: isplate zaposlenicima na osnovu osobne poslovne uspješnosti (količina obavljenog posla, kvalitet rada, inventivnost i inovacije), premije po osnovu uspješnosti

poslovanja preduzeća (13.plaću), primanja članova upravnog i nadzornog odbora koji su u radnom odnosu kod isplatioca i druge isplate prema kolektivnom ugovoru ili unutrašnjem pravilniku poslovnog subjekta, regres za korištenje godišnjeg odmora, jubilarne nagrade, dnevnice za službena putovanja, naknade za troškove selidbe, novčana davanja za vjerske i druge praznike. Varijabla D11112 odnosi se na bruto iznose, sa porezima i doprinosima na teret zaposlenog.

D.1113 Isplate za neodrađene dane obuhvataju isplaćene naknade plaće zaposlenim osobama za vrijeme godišnjeg odmora, praznika i neradnih dana određenih zakonom. Također su uključene naknade za vrijeme odsutnosti za stručno obrazovanje, prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, za vrijeme prekida rada zbog elementarnih nepogoda, nestanka energije, kvara mašina ili uređaja, nedostatka sirovina, štrajkova i drugih slučajeva propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

D.1114 Isplate u naturi se odnose na procjenjene vrijednosti sve robe i svih usluga koje se pružaju zaposlenima. Oni obuhvaćaju: neto troškove poduzeća za proizvode koji su bili darovani zaposlenima, ili razliku nabavne cijene i cijene po kojoj su proizvodi bili prodani zaposlenim osobama, robne bonove, bonove za ishranu i kupone za prevoz. Također uključuju: **troškove korištenja službenog automobila** (troškove za privatnu upotrebu službenih automobila od strane zaposlenih osoba - trošak leasinga, amortizacije, premije osiguranja, održavanja, popravaka, parkiranja, garažiranja, goriva i slično); **troškove stambenog smještaja zaposlenih** (troškovi stambenog prostora koji je u vlasništvu preduzeća - troškovi održavanja i administracije, troškovi poreza i osiguranja povezanih s takvim smještajem, troškove rente koju plaća poslodavac za svoje zaposlenike i troškove za gradnju ili kupovinu smještajnih objekata od strane zaposlenih osoba - razlika između tržišno određenih kamatnih stopa i onih koje su stvarno date zaposlenicima); **ostale isplate u naturi** (troškove za popravke, održavanje i amortizaciju prostora za pružanje usluga s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti u vezi sa zaposlenim osobama; troškove čuvanja djece zaposlenika - troškove vrtića i čuvanja djece kod kuće; prigodne darove za djecu zaposlenika, pokloni povodom 8. marta i drugih praznika, troškove mobitela, troškove za odmarališta, uplate poslodavca u fondove sindikata, stipendije prema ugovoru o školovanju i slično).

Ne uključuju troškove za plaće, naknade plaće i doprinose osobama zaposlenima u vlastitom preduzeću za usluge s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti, sve oblike subvencija, troškove za odjeću namijenjenu upotrebi na radnom mjestu, investicije u objekte, prostore, prevozna sredstva i opremu te novčanu pomoć iz različitih fondova.

D.12 Socijalni doprinosi i davanja na teret poslodavca obuhvataju socijalne doprinose na teret poslodavca (D.121) i troškove socijalnih davanja (D.122)

D.121 Socijalni doprinosi na teret poslodavca obuhvataju zakonski propisane doprinose na teret poslodavca i dodatne isplate koje idu na teret poslodavca, a namijenjene su za socijalnu sigurnost zaposlenika.

D.122 Troškovi socijalnih davanja obuhvataju naknade plaća za dane bolovanja na teret poslodavca, premije osiguranja zaposlenih, pomoć zaposlenima i njihovim porodicama, otpremnine zaposlenima za čijim radom je prestala potreba, otpremnine za odlazak u penziju i sl).

D.2 Troškovi obrazovanja i usavršavanja zaposlenih obuhvataju: troškove za obuke, kurseve, seminare, stručno usavršavanje, za vanjske instruktore na teret poslodavca i sl. Ovdje spadaju takođe troškovi održavanja, popravke i amortizacije prostora i opreme koji su namijenjeni isključivo obrazovanju, izdatke za pomagala koja se koriste za obrazovanje. Ovi troškovi ne obuhvaćaju plaće i naknade plaća i doprinosa za instruktore zaposlene u preduzeću, ulaganja u prostore i opremu namijenjenu obrazovanju i troškove obrazovanja koje plaćaju zaposlenici.

D.3 Drugi troškovi poslodavca obuhvataju: troškove zaštite na radu i radne odjeće kao i troškove zapošljavanja novih zaposlenika (troškovi oglasa, konkursa i sl.).

D.5 Subvencije za troškove rada obuhvataju sve vrste subvencija od države ili drugih preduzeća ili organizacija usmjerenih isključivo za subvencioniranje dijela ili ukupnih troškova rada. Subvencije su odbitna stavka od ukupnih troškova rada. Isključuju se subvencije koje pokrivaju doprinose i plaćanja za socijalnu zaštitu, troškove obrazovanja i refundirana sredstva od strane Federalnog zavoda za zdravstveno osiguranje ili penziono osiguranje.

A.1 Ukupno zaposleni obuhvataju sve zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena, a primile su plaću.

A.11 Zaposleni koji su radili puno radno vrijeme obuhvataju zaposlene osobe koje su primile plaću a radile su puno ili duže od punog radnog vremena. Ako zakonom, općim aktom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično.

A.12 Zaposleni koji su radili kraće od punog radnog vremena obuhvata zaposlene osobe koje su primile plaću, a radile su kraće od punog radnog vremena.

B.1 Ukupnan broj izvršenih sati rada obuhvata stvarno odrađene sate (efektivne sate rada); sate kada su zaposlene osobe bile na radnom mjestu, a nisu radile zbog kvara ili čišćenja mašina, pripreme ili čišćenja alata, trenutnog nedostatka posla, odmora kraćih od 30 minuta, pisanja radnih izvještaja, čekanja ili zastoja za koje nisu odgovorni zaposlenici a za to vrijeme su primili plaću; vrijeme provedeno na kursevima ili seminarima na radnom mjestu ili nekoj drugoj ustanovi bez obzira da li su zaposleni za te obuke dodatno plaćeni ili ne; i prekovremene sate (bez obzira na to da li su plaćeni ili ne).

U izvršene sate rada nisu uključeni sati kada zaposlene osobe nisu radile ili ih nije bilo na radnom mjestu (dnevni odmor duži od 30 minuta, godišnji odmor, plaćeni dopust, praznici i neradni dani utvrđeni zakonom, odsutnost zbog bolovanja bilo koje vrste, stručnog obrazovanja, plaćeni dopust do 7 dana, prevoz na posao i s posla).

B.11 Broj izvršenih sati rada zaposlenih u punom radnom vremenu obuhvata stvarno odrađene - izvršene sate rada zaposlenih osoba u punom radnom vremenu.

B.12 Broj izvršenih sati rada zaposlenih koji su radili kraće od punog radnog vremena obuhvata stvarno odrađene - izvršene sate rada zaposlenih osoba u radnom vremenu kraćem od punog.

C.1 Ukupan broj plaćenih sati rada obuhvata plaćene izvršene sate rada (u radnom vremenu i prekovremene sate) i plaćene a neizvršene sate rada (godišnji odmor, državni i vjerski praznici, bolovanja do 42 dana).

Ne obuhvata: neizvršene sate rada plaćene sredstvima fondova i drugih pravnih osoba (sate bolovanja dužeg od 42 dana, porodijsko odsustvo i ostale refundirane sate rada)

C.11 Broj plaćenih sati rada zaposlenih u punom radnom vremenu obuhvata plaćene sate rada zaposlenih osoba koje su radile puno radno vrijeme.

C.12 Broj plaćenih sati rada zaposlenih u radnom vremenu kraćem od punog vremena. obuhvata plaćene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punog radnog vremena.

9. Obrada podataka

Kantonalne statističke službe pružaju stručnu pomoć izvještajnim jedinicama u slučaju nejasnoća prilikom popunjavanja obrasca, prikupljaju obrasce i kontrolišu obuhvat izvještaja za područje kantona u kojem posluju, uspostavljaju telefonski kontakt sa poslovnim subjektima koji se ne pridržavaju rokova navedenih na obrascu, kontrolišu ispravnost popunjenih obrazaca, unose podatke sa obrasca te vrše korekcije grešaka koje se javljaju kroz postavljene logičke i računске kontrole.

Drugi dio obrade podataka ankete o troškovima rada vrši se u centralnom statističkom uredu. Editovanje i imputacija rade se za prazne stratume i stratume sa više od 50% neodgovora. Imputacija se vrši podacima iz redovnog mjesečnog istraživanja o zaposlenima i plaći (RAD1) i podacima iz nacionalnih računa, a u nedostatku pomenutih izvora imputacija se radi na osnovu prosječne vrijednosti varijabli po područjima djelatnosti. Dodatne kontrole dobijenih podataka odnose se i na poređenje sa podacima iz redovnog mjesečnog istraživanja o zaposlenima i plaći (RAD1) i podacima iz nacionalnih računa.

Nakon završetka ove faze obrade, baza podataka se dostavlja odjelu za analize i procjene koji vrši izračun zahtijevanih varijabli za ovo istraživanje. Ponderi se računaju na nivou stratuma i prilagođeni su stopama neodgovora po stratumima. Ne vrši se kalibracija, poststratifikacija i ponderisanje neodgovora. Na kraju, iz izračunatih varijabli Odjel za statistiku tržišta rada izvodi rezultate ankete o troškovima rada.

10. Objavljivanje rezultata

Prema kalendaru objavljivanja podataka o troškovima rada, prvi rezultati se objavljuju u aprilu mjesecu, a konačni u junu mjesecu na web stranici Federalnog zavoda za statistiku.

Rezultati prikazuju proječne mjesečne troškove rada po zaposlenom, prosječne mjesečne troškove rada po izvršenom satu, kao i mjesečni prosjek plaćenih i izvršenih sati rada po zaposlenom. Svi troškovi rada prikazani su po djelatnostima u ukupnom iznosu, i takođe razvrstani prema vrsti troškova.

11. Ključne varijable

Broj zaposlenih

- A1 ukupan broj zaposlenih
- A11 zaposleni sa punim radnim vremenom
- A12 zaposleni sa radnim vremenom kraćim od punog
- A121 zaposleni sa vremenom kraćim od punog preračunati u puno radno vrijeme

Broj izvršenih sati rada

- B1 ukupno izvršeni sati rada
- B11 ukupno izvršeni sati rada zaposlenika sa punim radnim vremenom
- B12 ukupno izvršeni sati rada zaposlenika sa radnim vremenom kraćim od punog

Broj ukupno plaćenih sati

- C1 ukupno plaćeni sati rada
- C11 plaćeni sati rada zaposlenika sa punim radnim vremenom
- C12 plaćeni sati rada zaposlenika sa radnim vremenom kraćim od punog

Troškovi rada

- D1 naknade zaposlenima
- D11 troškovi za plaće i naknade plaća
- D111 troškovi za plaće i naknade plaća = jednake D11

- D1111 redovne i periodične isplate
- D11111 redovne isplate- plaće, bonusi i nadoknade plative u svakom obračunskom periodu
- D11112 periodične isplate, bonusi i nadoknade koje nisu plative u svakom obračunskom periodu
- D1113 plaćanja za neodrađene dane
- D1114 plaće i naknade u naturi
- D11141 proizvodi preduzeća
- D11142 troškovi stambenog smještaja zaposlenika
- D11143 troškovi korištenja automobila preduzeća u privatne svrhe
- D11145 ostali troškovi u naturi

Socijalni doprinosi

- D12 socijalni doprinosi na teret poslodavca
- D121 stvarni socijalni doprinosi na teret poslodavca
- D1211 troškovi doprinosa na plaće i naknade plaća na teret poslodavca (zakonski doprinosi)
- D1212 sporazumni, ugovorni i slobodni socijalni doprinosi
- D122 troškovi socijalnih davanja
- D1221 zagarantovane naknade poslodavca u slučaju bolesti
- D1223 otpremnine zaposlenicima koji napuštaju preduzeće
- D2 troškovi obrazovanja i usavršavanja zaposlenih
- D3 ostali troškovi plaćeni od strane poslodavca
- D5 subvencije

12. Ključne statistike

- ukupni troškovi rada prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- naknade zaposlenima (ukupno, primanja zaposlenih, socijalni doprinosi poslodavca) prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- troškovi obrazovanja ukupni i prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- ostali troškovi ukupni i prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- subvencije ukupne i prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- plaćeni sati rada ukupni i prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- izvršeni sati rada ukupni i prema područjima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- ukupni troškovi rada po izvršenom satu prema sektorima djelatnosti KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- naknade zaposlenima po izvršenom satu (ukupno, primanja zaposlenih, socijalni doprinosi poslodavca) prema sektorima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;

- troškovi obrazovanja po izvršenom satu, ukupni i prema sektorima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- ostali troškovi po izvršenom satu, ukupni i prema sektorima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;
- subvencije po izvršenom satu, ukupne i prema sektorima KD BiH 2010 – mjesečni prosjek po zaposlenom;

13. Upitnik

Upitnici korišteni u anketi o troškovima rada su:

Upitnik ATR o odzivu i upitnik o neodzivu

Upitnik o odgovoru/odzivu (ATR) sastoji se od:

1. polja za popunjavanje identifikacijskih podataka o poslovnom subjektu (naziv, ID broj, adresa i djelatnost);
2. tabela:
 - u Tabeli 1 iskazuju se podaci o broju zaposlenih u referentnoj godini na koje se odnose isplate, razvrstani po mjesecima i prema vrsti radnog vremena (puno i kraće od punog radnog vremena).
 - u Tabeli 2 iskazuju se podaci o plaćenim satima rada prema vrsti radnog vremena.
 - u Tabeli 3 iskazuju se podaci o isplaćenim troškovima rada po osnovu angažovanja radne snage.
3. i smjernica za popunjavanje upitnika.

Upitnik o neodzivu popunjavaju zaposlenici statistike i to prema razlozima neodgovora.

Razlozi neodgovora u daljoj obradi služe za analizu kvaliteta obuhvata.