



MJESEČNI IZVJEŠTAJ O ZAPOSLENIMA I PLAĆI
Za mjesec _____ 2016. godine

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

1) Naziv poslovnog subjekta _____

(Poslovne jedinice upisuju naziv poslovnog subjekta u čijem su sastavu i svoj naziv)

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta _____

Identifikacioni broj poslovne jedinice _____

3) Kanton _____ Općina _____

Ulica i broj _____ Telefon _____

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 _____

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti koji posluju na teritoriji Federacije BiH po principu teritorijalno čiste djelatnosti, na nivou općine.

To znači da poslovni subjekti koji imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze van općine sjedišta matične firme, u izvještaju ne iskazuju podatke za ove jedinice, jer su iste obavezne dostavljati poseban izvještaj kantonalnoj statističkoj službi/uredu na području gdje posluju.

Ukoliko jedinice u sastavu nisu u mogućnosti dostaviti tražene podatke, poslovni subjekt obavezan je popuniti obrasce za sve jedinice u svom sastavu i dostaviti nadležnim kantonalnim statističkim službama/uredima.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje izvještajnoj jedinici, a drugi primjerak se dostavlja kantonalnoj statističkoj službi/uredu na području gdje posluje izvještajna jedinica.

Rok za dostavljanje ovog izvještaja je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ZAPOSLENI PREMA PODACIMA KADROVSKE EVIDENCIJE¹⁾

R.b.		UKUPNO	ŽENE
1.	Broj zaposlenih na kraju prethodnog mjeseca		
2.	Došli u toku izvještajnog mjeseca		
3.	Otišli u toku izvještajnog mjeseca		
4.	Broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca (1 + 2 - 3)		
5.	Od ukupnog broja zaposlenih: broj pripravnika za izvještajni mjesec		

¹⁾ Pod brojem zaposlenih podrazumijevaju se svi zaposleni u poslovnom subjektu ili dijelu poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj, koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena uključujući i osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos (pripravnici koji se vode u kadrovskoj evidenciji zaposlenih). Ne iskazuju se spoljni saradnici niti fluktuacija zaposlenih unutar dijela poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj.

2. ISKAZANE POTREBE ZA ZAPOŠLJAVANJEM²⁾

R.b.		
1.	Da li ste tražili nove zaposlenike izvan vaše firme? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3	
2.	Da li ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje (tražili preko zavoda za zapošljavanje, raspisali oglas-konkurs, obavili intervju sa potencijalnim kandidatima, raspitivali se kod drugog poslodavca ili poznanika, probni rad i sl.)? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3	
3.	Za koliko zaposlenika ste poduzeli aktivne korake za zapošljavanje? (upišite broj) →	

²⁾ Podaci o iskazanim potrebama za zapošljavanjem odnose se na radna mjesta za čije popunjavanje su poduzeti aktivni koraci, a postupak popunjavanja radnih mjesta još nije okončan na kraju izvještajnog mjeseca, tj. kandidat još nije počeo sa radom.

3. ISPLAĆENA PLAĆA I SATI RADA

R.b.		UKUPNO	Prosječna bruto plaća
1.	Ukupan iznos bruto plaće, u KM (bez decimala)		
2.	Doprinosi iz plaće, u KM (bez decimala)		
3.	Akontacija poreza na dohodak, u KM (bez decimala)		
4.	Neto isplata, u KM (1 – 2 – 3) (bez decimala)		
5.	Broj zaposlenih na koje se odnosi isplata bruto plaće		
6.	Broj plaćenih sati od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata		
Od ukupnog broja plaćenih sati rada od strane poslodavca	Neizvršeni plaćeni sati rada	6.1. Prekovremeni sati rada	
		6.2. Sati bolovanja koji padaju na teret poslodavca	
		6.3. Sati godišnjeg odmora	
		6.4. Sati praznika	
		6.5. Ostali neizvršeni plaćeni sati rada ³⁾	

³⁾ Ostali neizvršeni plaćeni sati rada obuhvaćaju: plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom o radu (sklapanje braka, teža bolest ili smrt člana uže porodice, rođenje djeteta, školovanje i usavršavanje u struci itd.).

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA OBUHVAĆA:

- 1) Isplaćena plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesec izvršena u toku izvještajnog mjeseca, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom i ostala primanja proistekla iz rada.
- 2) Naknade plaće za neostvarene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne praznike i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog i ostale naknade plaća.
- 3) Doprinosi iz bruto-plaće.
- 4) Akontaciju poreza na dohodak.

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA NE OBUHVAĆA :

- 1) Naknade za bolovanja koje ne padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca).
- 2) Primanja koja terete materijalne troškove zaposlenih.

BROJ PLAĆENIH SATI odnosi se na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća (izvršeni i neizvršeni sati rada).

Pod stavkom 6.1. iskazati dio izvršenih sati rada koji se odnosi na prekovremeni rad.

Pod stavkama 6.2. do 6.5. iskazati neizvršene plaćene sate rada po vrstama.

Ukoliko poslovni subjekt nije imao isplatu plaće za izvještajni mjesec ne može iskazivati ni plaćene sate.

4. OSTALA NOVČANA PRIMANJA ZAPOSLENIH

R.b.		UKUPNO
1.	Ukupan iznos isplaćen za topli obrok, u KM (bez decimala)	
2.	Broj zaposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za topli obrok	
3.	Ukupan iznos isplaćen za prevoz, u KM (bez decimala)	
4.	Broj zaposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za prevoz	
5.	Ukupan iznos isplaćen za regres, u KM (bez decimala)	
6.	Broj zaposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za regres	
7.	Ostala primanja, naknade i materijalna prava zaposlenih ⁴⁾ , u KM (bez decimala)	
8.	Broj zaposlenih na koje se odnose ostala primanja iskazana pod stavkom 7.	

⁴⁾ Ostala primanja, naknade i materijalna prava zaposlenih (stavka 7) obuhvaćaju: otpremnine, pomoć za slučaj smrti, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, pomoć i novčane donacije i ostala primanja zaposlenih u skladu sa kolektivnim ugovorom.

PROSTOR ZA NAPOMENE

--

Obrazac popunio:

DIREKTOR

M.P.

Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks

E - mail

Datum