



MJESEČNI IZVJEŠTAJ O UPOSLENIMA I PLAĆI
Za mjesec _____ 2016. godine

Obveza podnošenja izvještaja zasniva se na članku 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

1) Naziv poslovnog subjekta _____

(Poslovne jedinice upisuju naziv poslovnog subjekta u čijem su sastavu i svoj naziv)

2) Identifikacijski broj poslovnog subjekta _____

Identifikacijski broj poslovne jedinice _____

3) Kanton _____ Općina _____

Ulica i broj _____ Telefon _____

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 _____

Obrazac RAD-1 dostavljaju svi poslovni subjekti koji posluju na teritoriji Federacije BiH po načelu teritorijalno čiste djelatnosti, na razini općine.

To znači da poslovni subjekti koji imaju jedinice u sastavu, koje se bave djelatnošću drugačijom u odnosu na djelatnost matične organizacije ili se nalaze izvan općine sjedišta matične firme, u izvještaju ne iskazuju podatke za ove jedinice, jer su iste obvezne dostavljati poseban izvještaj kantonalnoj statističkoj službi/uredu na području gdje posluju.

Ukoliko jedinice u sastavu nisu u mogućnosti dostaviti tražene podatke, poslovni subjekt obavezan je popuniti obrasce za sve jedinice u svom sastavu i dostaviti nadležnim kantonalnim statističkim službama/uredima.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje izvještajnoj jedinici, a drugi primjerak se dostavlja kantonalnoj statističkoj službi/uredu na području gdje posluje izvještajna jedinica.

Rok za dostavljanje ovog izvještaja je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

1. UPOSLENI PREMA PODACIMA KADROVSKE EVIDENCIJE¹⁾

R.b.		UKUPNO	ŽENE
1.	Broj uposlenih na kraju prethodnog mjeseca		
2.	Došli u toku izvještajnog mjeseca		
3.	Otišli u toku izvještajnog mjeseca		
4.	Broj uposlenih na kraju izvještajnog mjeseca (1 + 2 - 3)		
5.	Od ukupnog broja uposlenih: broj pripravnika za izvještajni mjesec		

¹⁾ Pod brojem uposlenih podrazumijevaju se svi uposleni u poslovnom subjektu ili dijelu poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj, koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena uključujući i osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos (pripravnici koji se vode u kadrovskoj evidenciji uposlenih). Ne iskazuju se vanjski suradnici niti fluktuacija uposlenih unutar dijela poslovnog subjekta koji podnosi izvještaj.

2. ISKAZANE POTREBE ZA UPOŠLJAVANJEM²⁾

R.b.	
1.	Jeste li tražili nove uposlenike izvan vaše firme? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3
2.	Jeste li poduzeli aktivne korake za upošljavanje (tražili preko zavoda za upošljavanje, raspisali oglas-natječaj, obavili intervju sa potencijalnim kandidatima, raspitali se kod drugog poslodavca ili poznanika, probni rad i sl.)? (zaokružite odgovor) DA → Sljedeće pitanje NE → Pređite na Tabelu 3
3.	Za koliko uposlenika ste poduzeli aktivne korake za upošljavanje? (upišite broj) →

²⁾ Podaci o iskazanim potrebama za upošljavanjem odnose se na radna mjesta za čije popunjavanje su poduzeti aktivni koraci, a postupak popunjavanja radnih mjesta još nije okončan na kraju izvještajnog mjeseca, tj. kandidat još nije počeo sa radom.

3. ISPLAĆENA PLAĆA I SATI RADA

R.b.		UKUPNO	Prosječna bruto plaća	
1.	Ukupan iznos bruto plaće, u KM (bez decimala)			
2.	Doprinosi iz plaće, u KM (bez decimala)			
3.	Akontacija poreza na dohodak, u KM (bez decimala)			
4.	Neto isplata, u KM (1 – 2 – 3) (bez decimala)			
5.	Broj uposlenih na koje se odnosi isplata bruto plaće			
6.	Broj plaćenih sati od strane poslodavca na koje se odnosi ukupna isplata			
Od ukupnog broja plaćenih sati rada od strane poslodavca	6.1. Prekovremeni sati rada			
	Neizvršeni plaćeni sati rada	6.2. Sati bolovanja koji padaju na teret poslodavca		
		6.3. Sati godišnjeg odmora		
		6.4. Sati blagdana		
		6.5. Ostali neizvršeni plaćeni sati rada ³⁾		

³⁾ Ostali neizvršeni plaćeni sati rada obuhvaćaju: plaćeno odsustvo sukladno Zakonu o radu (sklapanje braka, teža bolest ili smrt člana uže obitelji, rođenje djeteta, školovanje i usavršavanje u struci itd.).

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA OBUHVAĆA:

1) Isplaćena plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesece izvršena tijekom izvještajnog mjeseca, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom itd.

2) Naknade plaće za neostvarene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručnu naobrazbu, zastoje u poslu bez krivnje uposlenog i ostale naknade plaća.

3) Doprinosi iz bruto-plaće.

4) Akontaciju poreza na dohodak.

ISPLAĆENA BRUTO PLAĆA NE OBUHVAĆA :

1) Naknade za bolovanja koje ne padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca).

2) Primanja koja terete materijalne troškove uposlenih.

BROJ PLAĆENIH SATI odnosi se na ukupan broj sati za koje je isplaćena plaća (izvršeni i neizvršeni sati rada).

Pod stavkom 6.1. iskazati dio izvršenih sati rada koji se odnosi na prekovremeni rad.

Pod stavkama 6.2. do 6.5. iskazati neizvršene plaćene sate rada po vrstama.

Ukoliko poslovni subjekt nije imao isplatu plaće za izvještajni mjesec ne može iskazivati ni plaćene sate.

4. OSTALA NOVČANA PRIMANJA UPOSLENIH

R.b.		UKUPNO
1.	Ukupan iznos isplaćen za topli obrok, u KM (bez decimala)	
2.	Broj uposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za topli obrok	
3.	Ukupan iznos isplaćen za prijevoz, u KM (bez decimala)	
4.	Broj uposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za prijevoz	
5.	Ukupan iznos isplaćen za regres, u KM (bez decimala)	
6.	Broj uposlenih na koje se odnosi ukupna isplata za regres	
7.	Ostala primanja, naknade i materijalna prava uposlenih ⁴⁾ , u KM (bez decimala)	
8.	Broj uposlenih na koje se odnose ostala primanja iskazana pod stavkom 7.	

⁴⁾ Ostala primanja, naknade i materijalna prava uposlenih (stavka 7) obuhvaćaju: otpremnine, pomoć za slučaj smrti, teške invalidnosti ili dugotrajne bolesti uposlenog ili člana uže obitelji, pomoć i novčane donacije i ostala primanja uposlenih sukladno kolektivnom ugovoru.

PROSTOR ZA NAPOMENE

--

Obrazac popunio:

DIREKTOR / RAVNATELJ

M.P.

Upisati puno ime i prezime

Tel./Faks

E - mail

Datum