

Zakon o Jedinstvenom sistemu registracije,
kontrole i naplate doprinosa
"Službene novine FBiH", broj 42/09
Zakon o klasifikaciji djelatnosti u FBiH
"Službene novine FBiH", broj 64/07 i 80/11

PRIJAVA - ODJAVA
ZA RAZVRSTAVANJE PRAVNE OSOBE
ZA DIO PRAVNE OSOBE

IDENTIFIKACIJSKI BROJ OSNOVNE PRAVNE OSOBE _____

SKRAĆENI NAZIV (TVRTKA) OSNOVNE PRAVNE OSOBE _____

PODACI O DIJELU POSLOVNOG SUBJEKTA

a) Identifikacijski broj dijela _____

PODACI O POSEBONOM REGISTRU (Popunjavanje statistika)	
Registarsko tijelo	_____
Broj pod kojim je dio pravne osobe upisan u posebni registar	_____
Datum upisa u posebni registar	_____

b) Naziv dijela _____

d) Kanton _____ e) Općina _____

f) Naselje _____

g) Ulica _____ Broj _____

h) Poštanski broj _____ E-mail _____

Tel/Mob _____ Fax _____

DJELATNOST

Prijedlog poslovnog subjekta _____
(šifra djelatnosti)

(naziv djelatnosti)

PODACI O PROMJENI

a) Vrsta promjene _____

b) Opis promjene _____

c) Datum prijave promjene u statistici _____

d) Promjena je upisana u posebni registar(da - ne)

e) Datum upisa promjene u posebni registar _____

f) Promjena je u vezi s ident. brojem [4] _____

POPUNJAVA STATISTIKA

[4] 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[4] 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KD Rev. 1.1 | | | | | | | | | | |

KD Rev. 2 | | | | | | | | | | |

[4] _____

4. BROJ ZAPOSLENIH U DIJELU OSNOVNOG SUBJEKTA :

a) Broj stalno zaposlenih _____

b) Radno vrijeme obveznika - tjedno _____

5. STATUS AKTIVNOSTI

- 1 aktivan 2 neaktivan 3 mirujući 4 osnivanje-nepoznat status
 5 neaktivan-sukcesija 99 nepoznato

POPUNJAVA STATISTIKA	
.....	
.....	

NAPOMENE :

7. PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI UPISANOJ KOD NADLEŽNOG TIJELA (RUKOVODITELJ)

Jedinstveni matični broj (JMB) |||

/ _____ / _____ / _____
(prezime) (ime jednog roditelja) (osobno ime)

Mjesto stanovanja:

Kanton _____ Općina _____ ||| |||

Naselje _____ |||

Ulica _____ Broj ||| |||

Poštanski broj |||

Tel/Mob _____ Fax _____ E-MAIL _____

8. PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI ZA DIO OSNOVNOG SUBJEKTA

Jedinstveni matični broj (JMB) |||

/ _____ / _____ / _____
(prezime) (ime jednog roditelja) (osobno ime)

Mjesto stanovanja:

Kanton _____ Općina _____ ||| |||

Naselje _____ |||

Ulica _____ Broj ||| |||

Poštanski broj |||

Tel/Mob _____ Fax _____ E-MAIL _____

PRIJAVU PODNIO :

M.P. |||
(JMB osobe)

Datum _____ 20 ____ godine

/ _____ / _____ / _____
(prezime) (ime roditelja) (osobno ime)

Potpis _____

Broj OI _____

U P U T A

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PPL-2

Pod pojmom „**pravna osoba**“ podrazumijeva se subjekat (pravna tvorevina) koji ima zakonska prava i obaveze, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u neki od posebnih registara ili na temelju zakonskih propisa.

Pod pojmom „**dio poslovnog subjekta**“ odnosno pravne osobe podrazumijevaju se organizacijske jedinice u sastavu subjekta (radionice, skladišta, uredi, stovarišta...) smještene na geografski određenom mjestu. Na svakom od tih mjesta obavlja se neka djelatnost u kojoj je uposlena jedna ili više osoba u istom poslovnom subjektu. Dijelovi poslovnog subjekta odnosno pravne osobe se upisuju u poseban registar gdje je upisana i pravna osoba u čijem se sastavu nalaze.

Pod pojmom „**posebni registar**“ podrazumijeva se sudski registar (ako je registracija izvršena na sudu), registar nadležnog ministarstva (ovisno o djelatnosti koju pravna osoba obavlja) ili zakonski osnov (ako se pravna osoba osniva po zakonu ili drugom propisu).

Dokumentacija potrebna za upis dijela pravne osobe u Registar:

- Popunjen jedan primjerak obrasca PPL-2,
- Fotokopija **rješenja** nadležnog registarskog tijela (suda, ministarstva...) ili zakonskog propisa temeljem kojeg se osniva (neovjerena) - za osnovnu pravnu osobu i njene dijelove,
- Fotokopija posljednje **Obavijesti** za osnovnu pravnu osobu i njene dijelove (ako se vrši promjena podataka unesenih u Registar kod ranije izvršene registracije ili se vrši brisanje iz Registra),
- Pečat** tvrtke (osnovne pravne osobe),
- JMBG**: 1. rukovoditelja tvrtke (ravnatelja), 2. ovlaštene osobe za dio osnovnog subjekta, 3. vlasnika tvrtke (osnivača).

Podaci koji se unose u obrazac, a preuzimaju se iz sudskog rješenja ili nekog drugog dokumenta kojim se odobrava rad dijelu pravne osobe, moraju biti u potpunosti **podudarni** sa podacima iz izvornog dokumenta.

U prostor koji je označen sa „POPUNJAVA STATISTIKA“ **pravna osoba ne unosi podatke.**

Kratak opis pojmova i definicija koji se koriste u obrascu

SJEDIŠTE

Pod pojmom „**sjedište**“ podrazumijeva se mjesto koje je kao sjedište upisano u posebnom registru. Sjedište se utvrđuje aktom o osnivanju dijela poslovnog subjekta.

DJELATNOST

Djelatnost dijela poslovnog subjekta odnosno pravne osobe utvrđuje se prema rješenju o upisu u poseban registar ili prema propisu o osnivanju ili osnovnoj namjeni osnivanja polazeći od interne odluke poslovnog subjekta u čijem je sastavu.

Djelatnost dijela poslovnog subjekta odnosno pravne osobe mora biti u okviru odobrenih djelatnosti upisanih u poseban registar.

Pretežita (osnovna- glavna) djelatnost dijela poslovnog subjekta odnosno pravne osobe koji ostvaruje dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, je djelatnost koja sudjeluje odnosno doprinosi najvećim udjelom u formiranju ukupne dodane vrijednosti ekonomske cjeline koja se posmatra, a za sve ostale subjekte **pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost se određuje prema najvećem udjelu broja zaposlenih, odnosno plaćama po pojedinim djelatnostima.

Kada je za poslovni subjekt odnosno pravnu osobu utvrđeno rješenjem o upisu u poseban registar ili propisom obavljanje više djelatnosti, prvi upis djelatnosti koja će biti uvedena u Registar kao **pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost provodi se po prijedlogu samog subjekta.

Svaki sljedeći upis promjene **pretežite (osnovne-glavne)** djelatnosti provodi se na zahtjev

subjekta, uz prikazivanje financijskih pokazatelja, ili po službenoj dužnosti.

U tu svrhu se popunjava obrazac PPL-D.

PODACI O PROMJENI

Vrsta promjene - moguće je upisati: prijava, promjena na bilo kojim podacima, brisanje ili preseljenje.

Polje „**Promjena je u vezi s ident. brojem**“ vezano je za promjene nastanka i prestanka reorganiziranjem i opise promjena kod **spajanja, pripajanja, podjele i izdvajanja**, kao i na objašnjenje u polju „NAPOMENE“.

STATUS AKTIVNOSTI- odnosi se prvenstveno na pravne osobe odnosno njihove dijelove, čije je registarsko tijelo sud.

Aktivan – odnosi se na pravnu osobu odnosno njene dijelove kad su započeli svoju aktivnost jednom od navedenih radnji:

- ulaganjem financijskih sredstava,
- prodajom prvog proizvoda,
- upošljavanjem prvog radnika.

Neaktivan - odnosi se na pravnu osobu odnosno njene dijelove kad trajno ne obavljaju svoju djelatnost uslijed prestanka postojanja

nekog od faktora proizvodnje ili uslijed gubitka svog pravnog identiteta.

Mirujući - odnosi se na pravnu osobu odnosno njene dijelove koji imaju pravni identitet, ali ne obavljaju nikakvu aktivnost zbog privremenog prestanka rada uslijed sezonskog obavljanja djelatnosti, bolesti ili djelovanja vanjskih faktora i to u periodu kraćem od 24 mjeseca.

Osnivanje - nepoznat status - odnosi se na pravnu osobu odnosno njene dijelove kad je izvršena prijava upisa u administrativni registar i dobivena odgovarajuća šifra djelatnosti.

Neaktivan - sukcesija - odnosi se na pravnu osobu odnosno njene dijelove kad je došlo do jedne od sljedećih promjena:

- spajanje,
- pripajanje,
- podjela.

Nepoznato

NAPOMENE:

Obrazac je besplatan