



14. BROJ ZAPOSLENIH :  
a) Broj stalno zaposlenih \_\_\_\_\_

1 mjesečno  2 kvartalno  3 polugodišnje  4 godišnje

b) Radno vrijeme obveznika - tjedno \_\_\_\_\_

15. STATUS AKTIVNOSTI  
 1 aktivan  2 neaktivan  3 mirujući  4 osnivanje-nepoznat status  
 5 neaktivan-sukcesija  99 nepoznato

16. PRETEŽITA DJELATNOST :

a) Prijedlog pravne osobe \_\_\_\_\_

( šifra djelatnosti )

\_\_\_\_\_  
( naziv djelatnosti )

\_\_\_\_\_  
( naziv djelatnosti )

POPUNJAVA STATISTIKA	
	_ _ _ _ _ _ _ _
	_
	_
KD Rev. 1.1	_ _ _ _ _ _ _ _
KD Rev. 2	_ _ _ _ _ _ _ _

17. NAPOMENE / IDENTIFIKACIJSKI BROJEVI PRAVNIH OSOBA KOJE SU UKLJUČENE U REORGANIZIRANJE :

---



---



---

18. 1. PODACI O OSNIVAČU :

**domaći osnivač \* :**

1. Naziv tvrtke \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Identifikacijski broj tvrtke |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

2. Podaci o vlasniku tvrtke

a) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
                         (prezime)                                  (ime jednog roditelja)                                  (osobno ime)

b) Mjesto stanovanja vlasnika :

Kanton \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_

Naselje \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_ Broj \_\_\_\_\_

Pošanski broj |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| E-mail \_\_\_\_\_

Tel/Mob \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

c) Jedinstveni matični broj vlasnika (JMB) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**inozemni osnivač \* :**

3. Naziv tvrtke ili ime i prezime vlasnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sjedište - adresa tvrtke ili vlasnika \_\_\_\_\_

(\*Ako je osnivački kapital podijeljen na uloge upisuju se podaci osnivača s najvećim ulogom ili prvi s liste ako su ulozi jednaki)

19. 1. PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI UPISANOJ KOD NADLEŽNOG TIJELA (RUKOVODITELJ)

Jedinstveni matični broj (JMB)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(prezime) (ime jednog roditelja) (osobno ime)

Mjesto stanovanja:

Kanton \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_

Naselje \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_ Broj \_\_\_\_\_

Poštanski broj \_\_\_\_\_

Tel/Mob \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PRIJAVU PODNIO :

M.P. \_\_\_\_\_  
( JMB osobe )

Datum \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(prezime) (ime roditelja) (osobno ime)

Potpis \_\_\_\_\_

Broj OI \_\_\_\_\_

**U P U T A**  
ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PPL-1

Pod pojmom „pravna osoba“ podrazumijeva se subjekat (pravna tvorevina) koji ima zakonska prava i obveze, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u neki od posebnih registara ili na temelju zakonskih propisa.

Pod pojmom „posebni registar“ podrazumijeva se sudski registar (ako je registracija izvršena na sudu), registar nadležnog ministarstva (ovisno o djelatnosti koju pravna osoba obavlja) ili zakonski osnov (ako se pravna osoba osniva po zakonu ili drugom propisu).

**Dokumentacija potrebna za upis pravne osobe u Registar:**

- Popunjen jedan primjerak obrasca PPL-1,
- Fotokopija rješenja nadležnog registarskog tijela (suda,ministarstva...) ili zakonskog propisa temeljem kojeg se osniva (neovjerena),
- Fotokopija posljednje Obavijesti (ako se vrši promjena podataka unesenih u Registar kod ranije izvršene registracije ili se vrši brisanje iz Registra),
- Pečat tvrtke (osnovne pravne osobe),
- JMBG:1.rukovoditelja tvrtke (ravnatelja), 2.vlasnika tvrtke (osnivača).

Podaci koji se unose u obrazac, a preuzimaju se iz sudskog rješenja ili nekog drugog dokumenta kojim se odobrava rad pravnoj osobi, moraju biti u potpunosti podudarni s podacima iz izvornog dokumenta.

U prostor koji je označen s „POPUNJAVA STATISTIKA“ pravna osoba ne unosi podatke.

## Kratak opis pojmova i definicija koji se koriste u obrascu

### SJEDIŠTE

Pod pojmom „**sjedište**“ podrazumijeva se mjesto koje je kao sjedište upisano u posebni registar. Sjedište se utvrđuje osnivačkim aktom ili statutom.

Pod pojmom „**povezana društva**“ podrazumijevaju se: vladajuće i zavisno društvo, društva s uzajamnim sudjelovanjem, holding i koncern.

**OBLIK ORGANIZIRANJA**-preuzima se iz rješenja nadležnog registarskog tijela ili ga upisuje „statistika“ (D.D; D.O.O. itd.)

**POSEBNI TIPOVI POJEDINIH OBLIKA ORGANIZIRANJA**-upisuje se podatak o kojem se tipu radi u okviru pojedinih oblika organiziranja (javno poduzeće, mikrokreditno društvo, banka itd.)

**OBLIK VLASNIŠTVA**-može biti: državno, privatno, zadružno, mješovito ili nema.

**PODRIJETLO KAPITALA**-može biti: domaći, inozemni, mješoviti ili nema.

### PODACI O PROMJENI

**Vrsta promjene**- moguće je upisati: prijava, promjena na bilo kojim podacima, brisanje ili preseljenje.

Polje „**Promjena je u vezi s ident. brojem**“ vezano je za promjene nastanka i prestanka reorganiziranjem i opise promjena **spajanja, pripajanja, podjela i izdvajanja**, kao i na objašnjenje u polju „**NAPOMENE**“.

**STATUS AKTIVNOSTI**-odnosi se prvenstveno na pravne osobe čije je registarsko tijelo sud.

**Aktivan** -odnosi se na pravnu osobu koja je započela svoju aktivnost jednom od navedenih radnji:

- ulaganjem financijskih sredstava,
- prodajom prvog proizvoda,
- upošljavanjem prvog radnika

**Neaktivan**- odnosi se na pravnu osobu koja trajno ne obavlja svoju djelatnost uslijed prestanka postojanja nekog od faktora proizvodnje ili uslijed gubitka svog pravnog identiteta.

**Mirujući** - odnosi se na pravnu osobu koja ima pravni identitet, ali ne obavlja nikakvu aktivnost zbog privremenog prestanka rada uslijed sezonskog obavljanja djelatnosti, bolesti ili djelovanja vanjskih faktora i to u periodu kraćem od 24 mjeseca.

**Osnivanje-nepoznat status**- odnosi se na pravnu osobu koja je izvršila prijavu upisa u administrativni registar i dobila odgovarajuću šifru djelatnosti.

**Neaktivan-sukcesija**-odnosi se na pravnu osobu kod koje je došlo do jedne od sljedećih promjena:

- spajanje,
- pripajanje,
- podjela.

**Nepoznato**

### DJELATNOST

Pod pojmom „**djelatnost**“ podrazumijeva se kombinacija resursa kao što su oprema, rad, tehnika proizvodnje, informacijske mreže ili proizvodi čiji je rezultat određena roba ili usluga. Ona je određena inputom proizvoda (roba ili usluga), proizvodnim procesom i outputom proizvoda.

Između svih odobrenih djelatnosti upisuje se samo jedna, **pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost.

**Pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost poslovnih subjekata odnosno pravnih osoba koje ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, je djelatnost koja sudjeluje odnosno doprinosi najvećim udjelom u formiranju ukupne dodane vrijednosti ekonomske cjeline koja se posmatra, a za sve ostale subjekte **pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost se određuje prema najvećem udjelu broja zaposlenih, odnosno plaćama po pojedinim djelatnostima.

Kada je za poslovni subjekt odnosno pravnu osobu utvrđeno rješenjem o upisu u poseban registar ili propisom obavljanje više djelatnosti, prvi upis djelatnosti koja će biti uvedena u Registar kao **pretežita (osnovna-glavna)** djelatnost provodi se po prijedlogu samog subjekta. Svaki sljedeći upis promjene **pretežite (osnovne-glavne)** djelatnosti provodi se na zahtjev subjekta, uz prikazivanje financijskih pokazatelja, ili po službenoj dužnosti.

U tu svrhu se popunjava obrazac **PPL-D**.

**NAPOMENE :**